

Gegevenslevering Wsob 2019 – Bezit, uitleningen, leden

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2019 – Bezit, uitleningen, leden



Welkom

Welkom bij het jaarlijkse onderzoek 'Gegevenslevering Wsob 2019'.

De Koninklijke Bibliotheek (KB) heeft van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door het meedoen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de nieuwe regelgeving 'Gegevenslevering Wsob'.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:

1. Wsob 2019 – Bezit, uitleningen en leden
2. Wsob 2019 – Financieel
3. Wsob 2019 – Personeel
4. Wsob 2019 – Kernfuncties

Instructie

Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen. Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

De gegevens die vorig jaar zijn aangeleverd worden als hulpmiddel getoond in de online versie van de vragenlijst.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact op te kunnen nemen, willen we eerst graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Naam :
Email :
Telefoonnummer:

Bezit

1. Wat was de omvang van de collectie van je bibliotheekorganisatie op 31 december 2019 voor onderstaande categorieën?

Collectie: Het totaal aantal exemplaren in eigendom van de bibliotheken, inclusief verhuurd materiaal en collecties ten behoeve van school-mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Als je bibliotheek regelmatig data levert aan het landelijke Datawarehouse, zijn de gegevens over de collectie alvast ingevuld. Controleer deze gegevens goed. Als de gegevens niet kloppen of niet zijn ingevuld, dan kun je ze aanpassen of aanvullen.

	Aantal materialen in bezit (peildatum 31-12-2019)
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie incl. naslag	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie incl. naslag	
Muziek CD's	
DVD's	
Luisterboeken: Boeken die op een CD-speler of daarmee gelijk te stellen apparatuur afgespeeld kunnen worden	
Games	
Overig AVM: Overige audiovisuele materialen waaronder videofilms	
Bladmuziek	
Daisy-roms t.b.v. leesgehandicapten: Gesproken boeken die op een Daisy CD-rom worden geproduceerd ten behoeve van leesgehandicapten	

2. [Indien Boeken jeugd/volwassenen fictie en / of Boeken jeugd/volwassenen non-fictie incl. naslag >0] Je bibliotheek had in 2019 boeken jeugd fictie, boeken jeugd non-fictie, boeken volwassenen fictie en boeken volwassenen non-fictie in haar collectie. Hoeveel van deze boeken maakten in 2019 deel uit van de collectie van de Bibliotheek op school?

Collectie: Het totaal aantal exemplaren in eigendom van de bibliotheken, inclusief verhuurd materiaal en collecties ten behoeve van school-mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal boeken in bezit voor de bibliotheek <i>op school</i> (peildatum 31-12-2019)
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie	

3. Hoeveel nieuwe materialen heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 voor onderstaande categorieën aangeschaft?

Aanschaf: Het totaal aantal aangeschafte materialen (exemplaren) in het kalenderjaar, inclusief aanschaf t.b.v. verhuurd materiaal en specifieke deelcollecties van school-mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal nieuw aangeschafte materialen in 2019
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie incl. naslag	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie incl. naslag	
Muziek CD's	
DVD's	
Luisterboeken: Boeken die op een CD-speler of daarmee gelijk te stellen apparatuur afgespeeld kunnen worden	
Games	

	Aantal nieuw aangeschafte materialen in 2019
Overig AVM: Overige audiovisuele materialen waaronder videofilms	
Bladmuziek	
Daisy-roms t.b.v. leesgehandicapten: Gesproken boeken die op een Daisy CD-rom worden geproduceerd ten behoeve van leesgehandicapten	

4. [Indien Boeken fictie en / of Boeken non-fictie incl. naslag > 0] Je bibliotheekorganisatie heeft in 2019 boeken jeugd fictie, boeken jeugd non-fictie, boeken volwassenen fictie en boeken volwassenen non-fictie aangeschaft. Hoeveel van deze boeken zijn in 2019 aangeschaft voor de Bibliotheek op school?

Aanschaf: Het totaal aantal aangeschafte materialen (exemplaren) in het kalenderjaar, inclusief aanschaf t.b.v. verhuurd materiaal en specifieke deelcollecties van school-mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal aangeschafte boeken voor de Bibliotheek op school in 2019
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie	

Uitleningen

5. Hoeveel van de onderstaande materialen heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 uitgeleend (exclusief verlengingen)?

Uitleningen: Het aantal keer dat de materialen uit de verschillende categorieën zijn uitgeleend in 2019.

Houd hierbij de volgende uitgangspunten aan:

- De uitleningen zijn exclusief verlengingen
- Reken uitleningen over alle uitleenpunten mee, hieronder vallen ook:
 - Uitleningen via scholen die gebruik maken van een uitleensysteem dat in beheer is van de bibliotheek

- Uitleeningen van materialen van andere bibliotheekorganisatie die via Interbibliothecair leenverkeer aan klanten van jouw bibliotheek zijn uitgeleend

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal uitleeningen in 2019 exclusief verlengingen <i>Heel getal >=0</i>
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie incl. naslag	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie incl. naslag	
Muziek CD's	
DVD's	
Luisterboeken: Boeken die op een CD-speler of daarmee gelijk te stellen apparatuur afgespeeld kunnen worden	
Games	
Overig AVM: Overige audiovisuele materialen waaronder videofilms	
Bladmuziek	
Daisy-roms t.b.v. leesgehandicapten: Gesproken boeken die op een Daisy CD-rom worden geproduceerd ten behoeve van leesgehandicapten	

6. [Indien Boeken fictie en / of non-fictie incl. naslag > 0] Je bibliotheekorganisatie heeft in 2019 boeken jeugd fictie, boeken jeugd non-fictie, boeken volwassenen fictie en boeken volwassenen non-fictie uitgeleend. Hoeveel van deze materialen zijn in 2019 uitgeleend via de Bibliotheek op school?

Uitleeningen: Het aantal keer dat de materialen uit de verschillende categorieën zijn uitgeleend in 2019.

Houd hierbij de volgende uitgangspunten aan:

- De uitleeningen zijn exclusief verlengingen
- Reken uitleeningen over alle uitleenpunten mee, hieronder vallen ook:
 - Uitleeningen via scholen die gebruik maken van een uitleensysteem dat in beheer is van de bibliotheek
 - Uitleeningen van materialen van andere bibliotheekorganisatie die via Interbibliothecair leenverkeer aan klanten van jouw bibliotheek zijn uitgeleend

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal boeken uitgeleend via de Bibliotheek <i>op school</i> (peildatum 31-12-2019)
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie	

7. Hoeveel materialen (in eigendom van de bibliotheek) zijn in 2019 uitgeleend via de Bibliotheek *op school* (exclusief verlengingen), via een uitleensysteem dat niet in beheer is van de bibliotheek?

Uitleningen de Bibliotheek *op school* (exclusief verlengingen): Het gaat hierbij om de uitleningen van materialen die eigendom zijn van uw bibliotheekorganisatie en uitgeleend worden via de Bibliotheek *op school*, maar niet geregistreerd worden in het ILS van de bibliotheek.

ILS: Integrated Library System, het systeem waar de klanten in geregistreerd worden en het uitleenproces in beheerd wordt (bijv. Wise, Vubis, Concerto of Brocade).

Let op: Het gaat om de uitleningen die niet worden meegeteld onder vraag 5 en 6.

Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je deze schatting in te vullen.

	Aantal uitleningen niet in beheer van bibliotheek	Weet ik niet
Uitleningen jeugd fictie		☐
Uitleningen jeugd non-fictie		☐
Uitleningen volwassenen fictie		☐
Uitleningen volwassenen non-fictie		☐

- ☐ Wij lenen geen materialen uit via de Bibliotheek *op school* via een uitleensysteem dat niet in beheer is van de bibliotheek

Leden

8. Hoeveel jeugdleden en volwassen leden bevinden zich in het verzorgingsgebied van je bibliotheekorganisatie (peildatum 31-12-2019)?

Leden: Dit zijn de persoonlijk geregistreerde geldige lidmaatschappen, inclusief lidmaatschappen van de bibliobus. Het gaat hierbij om lidmaatschappen voor het kunnen lenen van materialen. Iemand is ook nog lid tot uiterlijk 3 maanden na de laatste datum dat het lidmaatschap is afgelopen. Niet meegeteld worden: collectieve lidmaatschappen van bijv. scholen, tehuizen en dergelijke, proefabonnementen en/of overige vaste uitleenpunten.

Let op: als iemand persoonlijk lid is geworden van de openbare bibliotheek via bijv. een school of tehuis dan dient dit wel meegerekend te worden als lidmaatschap, ook als dit een gratis lidmaatschap betreft.

Jeugdleden: leden die op 31 december van het kalenderjaar 17 jaar of jonger zijn en een geldig lidmaatschap hebben.

Volwassen leden: leden die op 31 december van het kalenderjaar 18 jaar of ouder zijn en een geldig lidmaatschap hebben.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Als je bibliotheek regelmatig data levert aan het landelijke Datawarehouse, zijn de gegevens over leden alvast ingevuld. Controleer deze gegevens goed. Als de gegevens niet kloppen of niet zijn ingevuld, dan kun je ze aanpassen of aanvullen.

Leeftijd	Aantal leden
0 t/m 17 jaar	
18 jaar en ouder	

9. [Indien leden >0] Hoeveel nieuwe jeugdleden en volwassen leden hebben zich in 2019 ingeschreven bij je bibliotheekorganisatie?

Nieuwe leden: Dit zijn de nieuwe persoonlijk geregistreerde lidmaatschappen in het betreffende kalenderjaar, inclusief lidmaatschappen van de bibliobus. Dit is het totaal aantal nieuwe lidmaatschappen waarvan de inschrijfdatum in het kalenderjaar (1 jan – 31 dec) valt. Niet meegeteld worden: personen die collectief zijn ingeschreven (scholen, tehuizen en dergelijke), proefabonnementen en/of overige vaste uitleenpunten.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Leeftijd	Aantal leden
0 t/m 17 jaar	
18 jaar en ouder	

10. Voor hoeveel jeugdleden en volwassen leden is het lidmaatschap van je bibliotheekorganisatie in 2019 opgezegd of passief beëindigd?

Vervallen leden: Dit zijn de vervallen persoonlijk geregistreerde lidmaatschappen in het betreffende kalenderjaar, inclusief lidmaatschappen van de bibliobus. Dit is het totaal aantal ongeldig geworden lidmaatschappen in het kalenderjaar en niet verlengd binnen een periode van 3 maanden (ná aflopen lidmaatschap = uiterste betaaldatum). Dat betekent dus dat een lid waarvan het lidmaatschap is afgelopen in het laatste kwartaal van het jaar, gewoon een lid is en een vervallen lid is als het lidmaatschap in de 12 maanden ervoor is afgelopen (1 oktober 2018 t/m 30 september 2019).

Niet meegeteld worden: personen die collectief zijn ingeschreven (scholen, tehuizen en dergelijke), proefabonnementen en/of overige vaste uitleenpunten.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Leeftijd	Aantal leden
0 t/m 17 jaar	
18 jaar en ouder	

11. Heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 het aantal fysieke bezoeken (drempeloverschrijdingen) geregistreerd?

Drempeloverschrijdingen: het totale aantal geregistreerde bezoeken bij lokale bibliotheken gedurende het kalenderjaar.

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Ja, het aantal bezoeken is exact geregistreerd (bijvoorbeeld met behulp van poortjes of een bezoekersteller)
- ☐ Ja, het aantal bezoeken is met steekproeven ingeschat
- ☐ Ja, we hebben op een andere wijze een inschatting gemaakt van het aantal bezoeken
- ☐ Ja, op een andere wijze, namelijk
- ☐ Nee, op sommige vestigingen is het aantal bezoeken niet geregistreerd [\[antwoord kan alleen gegeven worden als een van bovenstaande antwoorden is aangevinkt\]](#)
- ☐ Nee, het aantal bezoeken is voor geen enkele vestiging geregistreerd

12. [\[indien aantal bezoeken bekend is\]](#) Hoeveel fysieke bezoeken (drempeloverschrijdingen) had je bibliotheekorganisatie in 2019?

Drempeloverschrijdingen: het totale aantal bezoeken bij je bibliotheekorganisatie gedurende het kalenderjaar.

Indien je het aantal bezoeken niet op alle vestigingen registreert vragen we je om een inschatting van het aantal bezoekers te maken.

Aantal fysieke bezoeken:

13. Tot en met welke leeftijd mag jeugd gratis lenen?

Maximale leeftijd jeugd gratis lenen: De maximale leeftijd die per bibliotheekorganisatie wordt gehanteerd om gratis als jeugdlid te lenen.

Vul een getal in tussen de 1 en 18 jaar.

Leeftijd:

14. Heb je nog overige opmerkingen of zijn er nog antwoorden die je wilt toelichten?

Opmerkingen:

☐ Geen opmerkingen

Gegevenslevering Wsob 2019 - Financieel

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2019 - Financieel



Bibliotheekonderzoek

} Bibliotheekmonitor

Welkom

Welkom bij het jaarlijkse onderzoek 'Gegevenslevering Wsob 2019'.

De Koninklijke Bibliotheek (KB) heeft van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door het meedoen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de nieuwe regelgeving 'Gegevenslevering Wsob'.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:

1. Wsob 2019 – Bezit, uitleningen en leden
2. Wsob 2019 – Financieel
3. Wsob 2019 – Personeel
4. Wsob 2019 – Kernfuncties

Instructie

Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen.

Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

De gegevens die vorig jaar zijn aangeleverd worden als hulpmiddel getoond in de online versie van de vragenlijst.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact op te kunnen nemen, willen we eerst graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Naam :

Email :

Telefoonnummer:

Financieel

In deze vragenlijsten staat het thema 'Financieel' centraal. Deze vragenlijst is generiek opgesteld, wat het voor bibliotheken in multifunctionele organisaties of multifunctionele gebouwen complex kan maken om de bibliotheekgegevens voor in deze vragenlijst te isoleren.

Indien de financiële cijfers voor meerdere functies binnen een organisatie of meerdere instellingen gezamenlijk verzameld worden, vragen we je toch een splitsing te maken en deze cijfers zo goed mogelijk aan te leveren voor de specifieke bibliotheekorganisatie. In verband met het verplichte karakter van de gegevenslevering dienen deze gegevens zo volledig mogelijk ingevuld te worden.

1. Wat waren de kosten van je bibliotheekorganisatie in 2019 in de volgende categorieën?

Per categorie wordt een toelichting en grootboekrekeningnummer vermeld als hulpmiddel. Alle hoofdgroepen uit het landelijke rekeningschema (VOB) komen in deze lijst terug. Deze indeling zou kunnen afwijken van je eigen gehanteerde rekeningschema.

De bedragen die je hier onder kosten invult, moeten opgeteld overeenkomen met de totale kosten van je bibliotheekorganisatie in 2019.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

<u>Kosten</u>	Bedrag in € <i>Heel getal >=0</i>
Kosten Bestuur & Organisatie (hoofdgroep 40) De kosten die rechtstreeks met het bestuur van de organisatie te maken hebben	
Huisvestingskosten (hoofdgroep 41) De kosten die voortvloeien uit de huisvesting en inrichting van de bibliotheek	
Personeelskosten (hoofdgroep 42) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten, inclusief kosten voor studie en deskundigheidsbevordering	
Administratiekosten (hoofdgroep 43) Kosten die verband houden met de kantoororganisatie maar niet onder huisvestingskosten en personeelskosten vallen	
Transportkosten (hoofdgroep 44) Direct aan transport te relateren kosten, zowel kosten van eigen transport als kosten van transport door derden (ingehuurd)	
Automatiseringskosten (hoofdgroep 45) Kosten voor hard- en software, leden- en uitleen en catalogussysteem, toegang tot internet en netwerkverbindingen (incl. datacommunicatie, uitleenapparatuur, aanpassing aan landelijke digitale infrastructuur)	
Kosten collectie en media (hoofdgroep 46) De kosten die rechtstreeks met de kosten van aanschaf en onderhoud van de collectie en media te maken hebben, incl. leenrecht en verzekering van de collectie	
Specifieke kosten (hoofdgroep 47) Kosten die specifiek te maken hebben met de dienstverlening door de bibliotheek, niet zijnde kosten voor collectie of media. Hierbij kan gedacht worden aan kosten voor de inlichtingenfunctie, voor dienstverlening	

aan scholen en kosten die te maken hebben met cursussen	
Overige kosten	(hoofdgroep 49)
De kosten die niet in een van de eerder genoemde kosten-rubrieken voorkomen worden in hoofdgroep 49 ondergebracht	
Totale kosten	

2. Wat waren de inkomsten van je bibliotheekorganisatie in 2019 in de volgende categorieën?

Per categorie wordt een toelichting en grootboekrekeningnummer vermeld als hulpmiddel. Alle hoofdgroepen uit het landelijke rekeningschema (VOB) komen in deze lijst terug. Deze indeling zou kunnen afwijken van je eigen gehanteerde rekeningschema.

De bedragen die je hier onder inkomsten invult, moeten opgeteld overeenkomen met de totale inkomsten van je bibliotheekorganisatie in 2019.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

<u>Inkomsten</u>	Bedrag in € <i>Heel getal >=0</i>
Inkomsten gebruikers (hoofdgroep 80) Inkomsten van gebruikers zoals abonnementsgelden, contributies, leengeld en boetes van ingeschreven gebruikers	
Inkomsten specifieke dienstverlening (hoofdgroep 82) Inkomsten uit diensten (inclusief mobiele diensten) die niet tot de basisfuncties horen (bijv. activiteiten, de bibliotheek <i>op school</i> , verhuur ruimtes)	
Inkomsten uit subsidies (hoofdgroep 88) Inkomsten uit exploitatiesubsidie gemeenten, projectsubsidies, doelsubsidies en overige bijdragen gemeenten en provincie	
Diverse baten (hoofdgroep 85) Inkomsten uit rente, sponsoring, donaties, reclame en diverse baten	

Totale inkomsten

3. Wat waren de personeelskosten van je bibliotheekorganisatie in 2019 in de volgende subgroepen?

De genoemde grootboekrekeningnummers hebben we toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van je eigen gehanteerde rekeningschema.

Voor de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. De bedragen die in deze vraag bij de subgroepen worden ingevuld, moeten samen optellen tot het totaal van de hoofdgroep.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Bedrag in € <i>Heel getal >=0</i>
Personeelskosten waarvan bruto loonkosten loonlijst (4200 t/m 4209) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten bestaande uit salarissen	
Personeelskosten waarvan sociale lasten (4210 t/m 4214, 4220) Direct aan eigen personeel toerekenbare niet salariskosten bestaande uit sociale lasten en pensioenpremies	
Personeelskosten waarvan overige kosten (4230,4231,4240,4255,4260, 4265,4280,4290,4293,4295) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten die geen salaris of sociale lasten vormen	
Kosten met betrekking tot studie en deskundigheidsbevordering (4250)	

	Bedrag in € <i>Heel getal >=0</i>
De directe kosten verband houdende met studie, opleiding en deskundigheidsbevordering, voor zover deze door de werkgever worden gedragen. Excl. kosten bestede tijd	
Personeelskosten waarvan kosten niet op loonlijst (4270 t/m 4277) Direct aan personeel van derden toerekenbare kosten	
Personeelskosten (hoofdgroep 42) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten, inclusief kosten voor studie en deskundigheidsbevordering	

4. Wat waren de inkomsten uit specifieke dienstverlening van je bibliotheekorganisatie in 2019 voor mobiele diensten (8280)?

De genoemde grootboekrekeningnummers hebben we toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van je eigen gehanteerde rekeningschema.

Voor de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. Het bedrag dat bij de subgroep wordt ingevuld, wordt ook in het totaal van de hoofdgroep meegeteld.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Bedrag in € <i>Heel getal >=0</i>
Inkomsten specifieke dienstverlening: mobiele diensten (8280) Inkomsten die volgen uit mobiele diensten (bijv. uit bibliobus, Bibliotheek aan huis)	

5. Wat waren de inkomsten uit subsidies van je bibliotheekorganisatie in 2019 in de volgende subgroepen?

De genoemde grootboekrekeningnummers hebben we toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van je eigen gehanteerde rekeningschema.

Voor de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. De bedragen die in deze vraag bij de subgroepen worden ingevuld, moeten samen optellen tot het totaal van de hoofdgroep.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Bedrag in € <i>Heel getal >=0</i>
Exploitatiesubsidie gemeente (8800) Totale inkomsten aan gemeentelijke exploitatiesubsidies	
Overige gemeentelijke subsidies (8810) Totale inkomsten aan overige gemeentelijke subsidies (waaronder projectsubsidies)	
Provinciale subsidies (8810) Totale inkomsten aan provinciale subsidies voor projecten of WSF functie (niet voor POI functie)	
Overige subsidies (8890) Inkomsten aan subsidies, na aftrek van gemeentelijke en provinciale subsidies	
Inkomsten uit subsidies: totaal (hoofdgroep 88) Inkomsten uit exploitatiesubsidie gemeenten, projectsubsidies, doelsubsidies en overige bijdragen gemeenten en provincie	

6. Wat waren de inkomsten uit diverse baten van je bibliotheekorganisatie in 2019 in de volgende subgroepen?

De genoemde grootboekrekeningnummers hebben we toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van je eigen gehanteerde rekeningschema.

Voor de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. De bedragen die in deze vraag bij de subgroepen worden ingevuld, moeten samen optellen tot het totaal van de hoofdgroep.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Bedrag in € <i>Heel getal >=0</i>
Inkomsten interest (8500) Inkomsten gegenereerd door uitstaande tegoeden	
Overige baten (8520, 8521, 8522, 8590) Inkomsten uit sponsoring, donaties, reclame en diverse baten	
Inkomsten diverse baten (hoofdgroep 85) Inkomsten uit rente, sponsoring, donaties, reclame en diverse baten	

7. Zijn de bedragen die je in deze vragenlijst heeft ingevuld gebaseerd op een goedgekeurde jaarrekening 2019 inclusief accountantsverklaring?

- ☐ Ja
☐ Nee

8. *[Indien bedragen niet gebaseerd zijn op een goedgekeurde jaarrekening incl. accountantsverklaring]* Verwacht je nog grote wijzigingen in deze cijfers?

- ☐ Ja
☐ Nee

9. [indien bedragen niet gebaseerd zijn op een goedgekeurde jaarrekening incl. accountantsverklaring] **Wanneer verwacht je dat de jaarrekening is goedgekeurd (inclusief accountantsverklaring)?**

Verwachting:

☐ Weet ik niet`

10. **Heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 te maken gehad met bezuinigingen?**

☐ Ja

☐ Nee

☐ Weet ik niet

11. [Indien bezuinigingen in 2019] **Betroffen de bezuinigingen structurele of incidentele financiering?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

☐ Structureel (algemene exploitatiesubsidie)

☐ Incidenteel (projectsubsidies)

☐ Weet ik niet

12. [Indien te maken gehad met bezuinigingen in 2019] **Op welke aspecten hebben de bezuinigingen in 2019 doorgewerkt?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

☐ Minder personeel in de front-office

☐ Minder personeel back-office

☐ Inzet van lager ingeschaald (goedkoper) personeel (bijv. gepensioneerde medewerkers vervangen door starters, vertrokken medewerkers vervangen door lager opgeleide medewerkers)

☐ Meer inzet van vrijwilligers

☐ Krimp van de collectie (minder exemplaren)

☐ Minder brede collectie (minder unieke exemplaren)

☐ Meer digitaal aanbod (ter vervanging van fysiek aanbod)

☐ Meer samenwerking met partners rondom programmering / aanbod

☐ Verhogen van de tarieven

- ☐ Meer eigen inkomsten genereren (of zoeken naar mogelijkheden om meer eigen inkomsten te genereren)
- ☐ Minder uitgaven aan innovatie / ontwikkeling
- ☐ Minder openingsuren
- ☐ Sluiting van vestigingen
- ☐ Minder activiteiten organiseren
- ☐ Minder investeringen in het gebouw / huisvesting
- ☐ Uitstel geplande renovatie / herinrichting
- ☐ Minder uitgeven aan / stoppen met programma's (bijvoorbeeld de Bibliotheek *op school*, BoekStart)
- ☐ Gedeelde huisvesting
- ☐ Anders, namelijk:
- ☐ Weet ik niet

13. Krijgt je bibliotheekorganisatie te maken met bezuinigingen in 2020?

Aangekondigde bezuinigingen: je weet dat er bezuinigingen in 2020 aankomen, maar je weet nog niet hoeveel.

Vastgestelde bezuinigingen: je weet exact welke bezuinigen er in 2020 aankomen.

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Ja, aangekondigde bezuinigingen
- ☐ Ja, vastgestelde bezuinigingen
- ☐ Nee
- ☐ Weet ik niet

14. [Indien te maken met bezuinigingen in 2020] Betreffen de bezuinigingen in 2020 structurele of incidentele financiering?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Structureel (algemene exploitatiesubsidie)
- ☐ Incidenteel (projectsubsidies)
- ☐ Weet ik niet

15. [Indien te maken met (aangekondigde/vastgestelde) bezuinigingen in 2020] Op welke aspecten gaan de bezuinigingen in 2020 doorwerken?

- ☐ Minder personeel in de front-office
- ☐ Minder personeel back-office
- ☐ Inzet van lager ingeschaald (goedkoper) personeel (bijv. gepensioneerde medewerkers vervangen door starters, vertrokken medewerkers vervangen door lager opgeleide medewerkers)
- ☐ Meer inzet van vrijwilligers
- ☐ Krimp van de collectie (minder exemplaren)
- ☐ Minder brede collectie (minder unieke exemplaren)
- ☐ Meer digitaal aanbod (ter vervanging van fysiek aanbod)
- ☐ Meer samenwerking met partners rondom programmering / aanbod
- ☐ Verhogen van de tarieven
- ☐ Meer eigen inkomsten genereren (of zoeken naar mogelijkheden om meer eigen inkomsten te genereren)
- ☐ Minder uitgaven aan innovatie / ontwikkeling
- ☐ Minder openingsuren
- ☐ Sluiting van vestigingen
- ☐ Minder activiteiten organiseren
- ☐ Minder investeringen in het gebouw / huisvesting
- ☐ Uitstel geplande renovatie / herinrichting
- ☐ Minder uitgeven aan / stoppen met programma's (bijvoorbeeld de Bibliotheek *op school*, BoekStart)
- ☐ Gedeelde huisvesting
- ☐ Anders, namelijk:
- ☐ Weet ik niet

16. Heb je nog overige opmerkingen of zijn er nog antwoorden die je wilt toelichten?

Opmerkingen:

- ☐ Geen toelichting

Gegevenslevering Wsob 2019 - Personeel

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2019 - Personeel



Bibliotheekonderzoek

} Bibliotheekmonitor

Welkom

Welkom bij het jaarlijkse onderzoek 'Gegevenslevering Wsob 2019'.

De Koninklijke Bibliotheek (KB) heeft van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door het meedoen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de nieuwe regelgeving 'Gegevenslevering Wsob'.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:

1. Wsob 2019 – Bezit, uitleningen en leden
2. Wsob 2019 – Financieel
3. Wsob 2019 – Personeel
4. Wsob 2019 – Kernfuncties

Instructie

Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen. Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

De gegevens die vorig jaar zijn aangeleverd worden als hulpmiddel getoond in de online versie van de vragenlijst.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact op te kunnen nemen, willen we eerst graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Naam :
Email :
Telefoonnummer:

Personeel

[Tussenpagina] In deze vragenlijsten staat het thema 'Personeel' centraal. Deze vragenlijst is generiek opgesteld, wat het voor bibliotheken in multifunctionele organisaties of multifunctionele gebouwen complex kan maken om de bibliotheekgegevens voor in deze vragenlijst te isoleren. Indien de personele cijfers voor meerdere functies binnen een organisatie of meerdere instellingen gezamenlijk verzameld worden, vragen we je toch een splitsing te maken en deze cijfers zo goed mogelijk aan te leveren voor de specifieke bibliotheekorganisatie. In verband met het verplichte karakter van de gegevenslevering dient deze vragenlijst zo volledig mogelijk ingevuld te worden.

Personeelsleden

1. Hoeveel personeelsleden heeft je bibliotheekorganisatie op 31 december 2019 betaald, in vast dienstverband in loondienst?

Aantal personeelsleden met een vast dienstverband in loondienst van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI per 31 december 2019.

Fulltimers: Fulltimers hebben een volledige weektaak en bezetten daarmee een volledige arbeidsplaats. Een volle werkweek betreft 36 uur volgens de CAO voor bibliotheken.

Parttimers: Personeelsleden die geen volledige arbeidsplaats bezetten. Een volle werkweek betreft 36 uur volgens de CAO voor bibliotheken.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Personeelsleden	Aantal
Fulltimers	
Parttimers	
Fte	

2. Hoeveel personeelsleden had je bibliotheekorganisatie op 31 december 2019 betaald, in tijdelijk dienstverband in loondienst?

Aantal personeelsleden met een tijdelijk dienstverband in loondienst van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI per 31 december 2019.

Fulltimers: Fulltimers hebben een volledige weektaak en bezetten daarmee een volledige arbeidsplaats. Een volle werkweek betreft 36 uur volgens de CAO voor bibliotheken.

Parttimers: Personeelsleden die geen volledige arbeidsplaats bezetten. Een volle werkweek betreft 36 uur volgens de CAO voor bibliotheken.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Personeelsleden	Aantal
Fulltimers	
Parttimers	
Fte	

3. Hoeveel personeelsleden had je bibliotheekorganisatie op 31 december 2019 per geslacht in loondienst?

Aantal mannen of vrouwen in loondienst, vast of tijdelijk dienstverband, van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI, per 31 december 2019.

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totaal aantal personeelsleden.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Geslacht	Aantal
Mannen	
Vrouwen	
Totaal	

4. Hoeveel personeelsleden had je bibliotheekorganisatie per leeftijdscategorie op 31 december 2019 in loondienst?

Aantal personeelsleden in loondienst, vast of tijdelijk dienstverband, van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI per 31 december 2019.

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totaal aantal personeelsleden.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Leeftijd	Aantal
19 jaar of jonger	
20 t/m 29 jaar	
30 t/m 39 jaar	
40 t/m 49 jaar	
50 t/m 59 jaar	
60 jaar en ouder	
Totaal	

5. Hoeveel fte werd er in 2019 ingezet in je bibliotheekorganisatie op onderstaande (soortgelijke) functies?

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totaal aantal fte.

Functie	Aantal fte	Weet ik niet
Functies gericht op programma's zoals educatie en cultuur etc. (bijv. onderwijsspecialist, mediaconsulent, coördinator basisvaardigheden, Taalhuis medewerkers)		☐
Klassieke bibliotheekfuncties (bijv. baliefunctie, uitleningen, collectie, opruimkracht)		☐
Ondersteuning (bijv. secretariaat, communicatie, ICT, (financiële) administratie, facilitair, horeca)		☐
Directie / management		☐
Andere functies		☐

6. [indien andere functie > 0] Je hebt een aantal fte onder 'andere functies' ingevuld. Welke functies zijn dit?

Toelichting andere functies:

☐ Weet ik niet

7. Hoeveel personeelsleden met een bepaald opleidingsniveau waren in je bibliotheekorganisatie op 31 december 2019 werkzaam?

Als er geen personeelsleden in dienst zijn met deze opleiding, vul dan een 0 in.

Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je om deze schatting in te vullen.

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totaal aantal personeelsleden.

Opleiding	Aantal personeelsleden	Weet ik niet
Mbo		☐
Hbo		☐
Universitair		☐

8. Hoeveel personeelsleden waren op 31 december 2019 niet in loondienst van je bibliotheekorganisatie, bijvoorbeeld gedetacheerden en uitzendkrachten (exclusief vrijwilligers)?

Aantal personeelsleden dat niet in loondienst was (bijvoorbeeld gedetacheerden en uitzendkrachten, ook als deze via de POI worden ingehuurd) per 31 december 2019.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Personeelsleden	Aantal
Fulltimers	
Parttimers:	
Fte:	

Vrijwilligers

9. Uit hoeveel vrijwilligers bestond het vrijwilligersbestand van je bibliotheekorganisatie op 31 december 2019?

Het gaat hierbij om het aantal vrijwilligers dat er in totaal opgenomen was in het vrijwilligersbestand van je bibliotheekorganisatie op deze peildatum, dus niet om het aantal vrijwilligers dat op deze datum daadwerkelijk heeft gewerkt.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je om deze schatting in te vullen.

Aantal vrijwilligers:

☐ Weet ik niet

10. [indien vrijwilligers ingezet] Hoeveel uren zijn de vrijwilligers gemiddeld per week ingezet voor je bibliotheekorganisatie in 2019?

Het gaat hierbij om het gemiddeld aantal uur in een week waarop het totaal aantal vrijwilligers werd ingezet.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je om deze schatting in te vullen.

Aantal uren:

☐ Weet ik niet

11. [Indien aantal uren vrijwilligers onbekend] Je weet niet hoeveel uren vrijwilligers gemiddeld in één week voor uw bibliotheekorganisatie gewerkt hebben. Kun je alsnog een inschatting maken op basis van onderstaande categorieën?

Aantal uren die vrijwilligers gemiddeld per week ingezet worden voor je bibliotheekorganisatie in 2019.

- ☐ Minder dan 50 uren
- ☐ 50 tot 100 uren
- ☐ 100 tot 150 uren
- ☐ 150 tot 300 uren
- ☐ 300 uren of meer
- ☐ Weet ik niet

12. Waar worden vrijwilligers voor ingezet?

Let op: hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen uitvoerende en voorbereidende werkzaamheden.

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Activiteiten met betrekking tot spreekvaardigheid (*bijv. Taalhuis, Taalmaatje*)
- ☐ Activiteiten met betrekking tot digivaardigheidscursussen (*bijv. Klik & Tik, Digisterken*)
- ☐ Activiteiten met betrekking makerplaatsen
- ☐ Activiteiten met betrekking tot voorlezen
- ☐ Logistieke proces (*bijv. boeken aan huis bezorgen, vervoer tussen vestigingen*)
- ☐ Gastvrouw/- heer (*bijv. bezoekers welkom heten, helpen met het systeem, vragen beantwoorden*)
- ☐ Opruimhulp

- ☐ Anders, namelijk.....
- ☐ Weet ik niet

Diversiteit

13. Hoe divers is, naar jouw idee, de personeelssamenstelling van uw organisatie, met oog op onderstaande kenmerken?

	1 (geen diversiteit)	2	3	4	5 (zeer veel diversiteit)	Weet ik niet
Leeftijd / levensfase						
Etniciteit / sociaal culturele achtergrond						
Geloofsovertuiging						
Opleidingsniveau						
Aantal jaren werkervaring						
Kennis / vaardigheden						

14. Heb je nog overige opmerkingen of zijn er nog antwoorden die je wilt toelichten?

Opmerkingen:

- ☐ Geen opmerkingen

Gegevenslevering Wsob 2019 - Kernfuncties

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2019 - Kernfuncties



Bibliotheekonderzoek

} Bibliotheekmonitor

Welkom

Welkom bij het jaarlijkse onderzoek 'Gegevenslevering Wsob 2019'.

De Koninklijke Bibliotheek (KB) heeft van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door het meedoen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de nieuwe regelgeving 'Gegevenslevering Wsob'.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:

1. Wsob 2019 – Bezit, uitleningen en leden
2. Wsob 2019 – Financieel
3. Wsob 2019 – Personeel
4. Wsob 2019 – Kernfuncties

Instructie

Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen. Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

De gegevens die vorig jaar zijn aangeleverd worden als hulpmiddel getoond in de online versie van de vragenlijst.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact op te kunnen nemen, willen we eerst graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Naam :
Email :
Telefoonnummer:

Activiteiten

In de volgende vragen gaan we in op het aantal activiteiten dat je bibliotheekorganisatie in 2019 georganiseerd heeft op het gebied van de vijf kernfuncties.

1. Is het aantal activiteiten dat je kunt opgeven gebaseerd op een structurele registratie van het aantal activiteiten of op een schatting?

- ☐ Registratie
- ☐ Schatting

2. [indien gebaseerd op een schatting] Hoeveel activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 naar schatting georganiseerd op het gebied van de onderstaande kernfuncties?

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties geplaatst kan worden, plaats deze dan onder de kernfunctie waar de activiteit het beste op aansluit.
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn.
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (één van) de organiserende partij(en) zijn.
- Het gaat hierbij om fysieke ontmoetingen.
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend.
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of – bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten.
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet meegerekend worden:

- Digitale activiteiten zoals MOOC's tellen niet mee.
- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Kennis en informatie Het gaat hier om activiteiten gericht op informatie en kennisdeling, zoals voorlichtingsbijeenkomsten of informatieavonden over onderwerpen zoals werk en inkomen, gezondheid, juridisch, maatschappelijke en wetenschappelijke thema's		☐
Educatie en ontwikkeling Denk hierbij aan activiteiten gericht op de ontwikkeling van informatievaardigheden en mediawijsheid voor het primair en voortgezet onderwijs, activiteiten voor volwassenen op het gebied van taalvaardigheid en digitale vaardigheden		☐
Leesbevordering en kennismaking met literatuur Denk aan activiteiten rondom leesbevordering voor het primair en voortgezet onderwijs, voor- en vroegschoolse educatie, buitenschoolse activiteiten op het gebied van lezen en leesclubs		☐
Ontmoeting en debat Het gaat hier om activiteiten gericht op samenkomst (bijv. inloopkoffie, themacafé, lunch, quiz, markt) en/of discussie over maatschappelijke thema's		☐
Kunst en cultuur Denk hierbij aan activiteiten zoals lezingen, exposities, cursussen/workshops, theatervoorstellingen, filmvertoningen, concerten, open podium (bijv. poëzie, zang), kunstroutes/stadswandeling		☐
Totaal activiteiten:		

Kennis en Informatie

3. [indien gebaseerd op registratie] Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 georganiseerd op het gebied van Kennis en informatie? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties geplaatst kan worden, plaats deze dan onder de kernfunctie waar de activiteit het beste op aansluit.
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn.
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (één van) de organiserende partij(en) zijn.
- Het gaat hierbij om fysieke ontmoetingen.
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend.
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of – bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen).
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet meegerekend worden:

- Digitale activiteiten zoals MOOC's tellen niet mee.
- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet	Aantal deelnemers <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema juridisch		☐		☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema werk en sollicitatie (bijv. Walk & Talk)		☐		☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema financieel (bijv. Belastingspreekuur)		☐		☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema gezondheid, zorg en welzijn		☐		☐

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet	Aantal deelnemers <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Overige activiteiten voor volwassenen		☐		☐
Informatiebijeenkomsten voor jeugd (tot 18 jaar)		☐		☐
Totaal: Kennis en informatie				

4. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] **Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van kennis en informatie georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' gerekend worden. Wat voor type activiteiten zijn dit?**

Toelichting type activiteiten:

☐ Weet ik niet

Educatie en ontwikkeling

5. [indien gebaseerd op registratie] **Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 georganiseerd op het gebied van Educatie en ontwikkeling? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?**

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties geplaatst kan worden, plaats deze dan onder de kernfunctie waar de activiteit het beste op aansluit.
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn.
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (één van) de organiserende partij(en) zijn.
- Het gaat hierbij om fysieke ontmoetingen.
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend.
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of – bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen).
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet meegerekend worden:

- Digitale activiteiten zoals MOOC's tellen niet mee.
- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet	Aantal deelnemers <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Activiteiten op het gebied van informatievaardigheden en mediawijsheid voor kinderen van 0 tot 4 jaar		☐		☐
Activiteiten op het gebied van informatievaardigheden en mediawijsheid voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)		☐		☐
Activiteiten op het gebied van informatievaardigheden en mediawijsheid voor het voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)		☐		☐
Buitenschoolse activiteiten op het gebied van informatievaardigheden en mediawijsheid voor kinderen van 4 tot 12 jaar		☐		☐
Buitenschoolse activiteiten op het gebied van informatievaardigheden en mediawijsheid voor kinderen van 12 tot 18 jaar		☐		☐
Activiteiten op het gebied van taalvaardigheid voor volwassenen (basisvaardigheden)		☐		☐
Activiteiten op het gebied van digitale vaardigheden voor volwassenen (basisvaardigheden)		☐		☐
Activiteiten op het gebied van informatievaardigheden en mediawijsheid voor volwassenen		☐		☐
Overige activiteiten		☐		☐
Totaal: Educatie en ontwikkeling				

6. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van educatie en ontwikkeling georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' gerekend worden. Wat voor type activiteiten zijn dit?

Toelichting type activiteiten:

☐ Weet ik niet

Leesbevordering en kennismaking met literatuur

7. [indien gebaseerd op registratie] Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 georganiseerd op het gebied van Leesbevordering en kennismaking met literatuur? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties geplaatst kan worden, plaats deze dan onder de kernfunctie waar de activiteit het beste op aansluit.
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn.
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (één van) de organiserende partij(en) zijn.
- Het gaat hierbij om fysieke ontmoetingen.
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend.
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of – bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen).
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet meegerekend worden:

- Digitale activiteiten zoals MOOC's tellen niet mee.
- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet	Aantal deelnemers <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 0 tot 4 jaar		☐		☐
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)		☐		☐
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)		☐		☐
Buitenschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 4 tot 12 jaar		☐		☐
Buitenschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 12 tot 18 jaar		☐		☐
Bijeenkomsten leesclubs voor volwassenen		☐		☐

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet	Aantal deelnemers <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Schrijversbezoeken, boekpresentaties (bijv. literair café)		☐		☐
Overige activiteiten		☐		☐
Totaal: Leesbevordering en kennismaking met literatuur				

8. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van leesbevordering en kennismaking met literatuur georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' gerekend worden. Wat voor type activiteiten zijn dit?

Toelichting type activiteiten:

☐ Weet ik niet

Ontmoeting en debat

9. [indien gebaseerd op registratie] Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 georganiseerd op het gebied van Ontmoeting en debat? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties geplaatst kan worden, plaats deze dan onder de kernfunctie waar de activiteit het beste op aansluit.
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn.
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (één van) de organiserende partij(en) zijn.
- Het gaat hierbij om fysieke ontmoetingen.
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend.
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of – bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen).
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet meegerekend worden:

- Digitale activiteiten zoals MOOC's tellen niet mee.
- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet	Aantal deelnemers <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Informele activiteiten met ontmoeting als doel (bijv. inloopkoffie, themacafé, lunch, quiz, markt)		☐		☐
Informele activiteiten met debat als doel (bijv. een themacafé)		☐		☐
Georganiseerde discussies/debat rondom de verkiezingen		☐		☐
Georganiseerde discussies over andere maatschappelijke thema's		☐		☐
Overige activiteiten		☐		☐
Totaal: Ontmoeting en debat				

10. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van ontmoeting en debat georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' gerekend worden. Wat voor type activiteiten zijn dit?

Toelichting type activiteiten:

☐ Weet niet

Kunst en Cultuur

11. [indien gebaseerd op registratie] Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie in 2019 georganiseerd op het gebied van Kunst en cultuur? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties geplaatst kan worden, plaats deze dan onder de kernfunctie waar de activiteit het beste op aansluit.
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn.
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (één van) de organiserende partij(en) zijn.
- Het gaat hierbij om fysieke ontmoetingen.
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend.
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of – bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen).
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet meegerekend worden:

- Digitale activiteiten zoals MOOC's tellen niet mee.
- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: Vul alléén een '0' in als het antwoord ook echt nul is.

	Aantal activiteiten <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet	Aantal deelnemers <i>Heel getal >=0</i>	Weet ik niet
Cursussen / workshops op gebied van kunst en cultuur		☐		☐
Lezingen op gebied van kunst en cultuur		☐		☐
Exposities / tentoonstellingen		☐		☐
Filmvertoningen		☐		☐
Theatervoorstellingen		☐		☐
Concerten / muzikale voorstellingen		☐		☐
Open podium / bijeenkomsten waarop lokaal talent zich kan presenteren (bijv. poëzie, zang)		☐		☐
Kunstroute / atelieroute / stadswandeling		☐		☐
Overige activiteiten		☐		☐
Totaal: Kunst en cultuur				

12. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van kunst en cultuur georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' gerekend worden. Wat voor type activiteiten zijn dit?

Toelichting type activiteiten:

☐ Weet ik niet

Samenwerkingspartners

13. Met welke partners werkt je bibliotheekorganisatie samen rondom de dienstverlening die op de verschillende kernfuncties wordt aangeboden?

Met een samenwerking bedoelen we dat er formele afspraken zijn gemaakt waar een inspanningsverplichting aan vast zit die bijvoorbeeld zijn vastgelegd in een contract of financieringsovereenkomst.

Meerdere antwoorden mogelijk.

Overheid:

- ☐ Gemeente(n)
- ☐ Provincie(s)

Voor- en vroegschools:

- ☐ Consultatiebureaus
- ☐ Kinderopvanginstellingen en/of hun koepelorganisaties (inclusief integrale kindcentra, naschoolse opvang, gastouderbureaus en voorschool)

Onderwijs

- ☐ Basisscholen (inclusief brede scholen)
- ☐ Voortgezet onderwijs
- ☐ Roc en andere instellingen voor beroepsonderwijs
- ☐ Hogeschool
- ☐ Universiteit

Culturele instellingen

- ☐ Theater
- ☐ VVV
- ☐ Schouwburg
- ☐ Bioscoop
- ☐ Filmhuis
- ☐ Museum
- ☐ Kunstuitleen
- ☐ Archief

Basisvaardigheden en non formeel leren

- ☐ Vluchtelingen (bijv. COA, Vluchtelingenwerk, vrijwilligersorganisaties voor vluchtelingen/asielzoekers)
- ☐ Stichting Lezen & Schrijven
- ☐ Andere taalaanbieders (inclusief vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Computercursussen en digitale geletterdheid (bijv. SeniorWeb en andere aanbieders computercursussen, vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Andere educatieve instellingen en aanbieders van overige soorten educatie, cursussen en workshops (bijv. Volksuniversiteit, vrijwilligersorganisaties)

Overige instellingen

- ☐ Andere bibliotheek
- ☐ Zorginstellingen (bijv. huisartsen, thuiszorg, fysiotherapie etc., GGZ, GGD, ziekenhuizen, ouderenzorg, MEE, gehandicaptenzorg, vrijwillige zorg)
- ☐ Financiële en juridische dienstverleners (bijv. Juridisch loket, schuldhulpverlening, sociale raadslieden, vakbonden)
- ☐ Maatschappelijke dienstverleners (bijv. wijkwerk, opbouwwerk, maatschappelijk werk, Humanitas, vrijwillige hulp, armoedebestrijding)
- ☐ Jeugd en Gezin (bijv. Jeugdgezondheidszorg, CJG, Consultatiebureaus, Humanitas, vrijwilligersorganisaties etc)
- ☐ Werk en inkomen (bijv. CWi, UWV, SVB, vakbonden)
- ☐ Commerciële dienstverleners (bijv. banken, belastingadvieskantoren, administratieve organisaties, etc.)
- ☐ Organisaties gericht op persoonlijke ontwikkeling, ontmoeting, vrijetijdsbesteding en creativiteit (inclusief vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Anders , namelijk
- ☐ Wij hebben geen samenwerkingspartners waarmee formele afspraken zijn gemaakt

14. Is er in je bibliotheekorganisatie sprake van een bestuurlijke samenwerking of fusie met andere organisaties?

Het gaat hier om organisaties waarin zowel de bibliotheek als andere instellingen verenigd zijn en waarin zaken als bestuur, financiële en juridische zaken gezamenlijk worden opgepakt.

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Weet ik niet

15. [indien bestuurlijke samenwerking] Met wat voor type instellingen is je bibliotheek verenigd in één organisatie?

Het gaat hier om organisaties waarin zowel de bibliotheek als andere instellingen verenigd zijn in één organisatie (multifunctionele organisatie) en waarin zaken als bestuur, financiële en juridische zaken gezamenlijk worden opgepakt.

Let op: wanneer enkel het gebouw wordt gedeeld (multifunctionele accommodatie) is er dus geen sprake van een bestuurlijke samenwerking of fusie en dient u bij deze vraag nee in te vullen.

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Basisschool
- ☐ Bioscoop of filmhuis
- ☐ Commerciële dienstverlener(s) (bijv. banken, belastingadvieskantoren, administratieve organisaties)
- ☐ Financiële en juridische dienstverleners (bijv. Juridisch loket, schuldhulpverlening, sociale raadslieden, vakbonden)
- ☐ Cultuurinstelling (bijv. dans- muziekschool, kunsteducatie, cultuureducatie, poppodium)
- ☐ Gemeente
- ☐ Instelling voor praktijk, hoger of wetenschappelijk onderwijs (mbo, hbo, wo)
- ☐ Kinderopvanginstellingen en/of hun koepelorganisaties (inclusief integrale kindcentra, naschoolse opvang, gastouderbureaus en voorschool)
- ☐ Kunstuitleen
- ☐ Maatschappelijke dienstverleners (bijv. wijkwerk, opbouwwerk, maatschappelijk werk, Humanitas, sociale raadslieden, Ouderenbonden, vakbonden, wetswinkel)
- ☐ Middelbare school
- ☐ Museum
- ☐ Organisaties op het gebied van werk en inkomen (bijv. CWi, UWV, SVB, vakbonden)
- ☐ Provincie
- ☐ Theater
- ☐ Vluchtelingenorganisaties (bijv. COA, Vluchtelingenwerk, vrijwilligersorganisaties voor vluchtelingen/asielzoekers)
- ☐ VVV
- ☐ Zorginstellingen (bijv. huisartsen, thuiszorg, fysiotherapie etc., GGZ, GGD, ziekenhuizen, ouderenzorg, MEE, gehandicaptenzorg, vrijwillige zorg)
- ☐ Anders, namelijk
- ☐ Weet ik niet

16. Heb je nog overige opmerkingen of zijn er nog antwoorden die je wilt toelichten?

Opmerkingen:

☐ Geen opmerkingen