Gegevenslevering Wsob 2020 – Bezit, uitleningen, leden

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2020 – Bezit, uitleningen, leden

Januari 2021



Bibliotheekonderzoek
Bibliotheekmonitor

Welkom

Welkom bij het onderzoek Gegevenslevering Wsob 2020.

De KB heeft van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de opdracht gekregen de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door mee te doen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de regelgeving Gegevenslevering Wsob.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:
1. Bezit, uitleningen en leden
2. Financieel
3. Personeel
4. Kernfuncties

Instructie
Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen. Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

Als hulpmiddel worden in de online versie bij elke vraag de gegevens getoond die vorig jaar zijn aangeleverd. En worden vanuit het Datawarehouse (DWH) de gegevens over je bibliotheek en de inwonertallen van het werkgebied van je bibliotheek toegevoegd. Daarnaast zijn, als je bibliotheek regelmatig data levert aan het landelijke Datawarehouse, de gegevens over collectie en uitleningen alvast ingevuld. Controleer deze gegevens goed. Als de gegevens niet kloppen of niet zijn ingevuld, dan kun je ze aanpassen of aanvullen.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact op te kunnen nemen, willen we graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Naam : .....
E-mail : .....
Telefoonnummer: .....

Bezit

1. Wat was de omvang van de collectie van je bibliotheekorganisatie op 31 december 2020 voor onderstaande categorieën?

Collectie: Het totale aantal exemplaren in eigendom van de bibliotheken, inclusief verhuurd materiaal en collecties ten behoeve van school-mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke. [indien PLUSbibliotheek] Materialen uit de (voormalige) PLUScollectie dienen ook meegeteld te worden.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Als je bibliotheek regelmatig data levert aan het landelijke Datawarehouse, zijn de gegevens over de collectie alvast ingevuld. Controleer deze gegevens goed. Als de gegevens niet kloppen of niet zijn ingevuld, dan kun je ze aanpassen of aanvullen.

	Aantal materialen in bezit (peildatum 31-12-2020)
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie, inclusief naslag	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie, inclusief naslag	
Muziekcd's	
Dvd's	
Luisterboeken: boeken die op een cd-speler of daarmee gelijk te stellen apparatuur kunnen worden afgespeeld	
Games	
Overig AVM: overige audiovisuele materialen, waaronder videofilms	
Bladmuziek	
Daisy-roms voor mensen met een leesbeperking: gesproken boeken die op een Daisy cd-rom worden geproduceerd ten behoeve van mensen met een leesbeperking	

2. [Indien Boeken jeugd/volwassenen fictie en / of Boeken jeugd/volwassenen non-fictie inclusief naslag > 0] **Je bibliotheek had in 2020** 0 **boeken jeugd fictie,** 0 **boeken jeugd non-fictie,** 0 **boeken volwassenen fictie en** 0 **boeken volwassenen non-fictie in haar collectie. Hoeveel van deze boeken maakten in 2020 deel uit van de collectie van de Bibliotheek*op school* ?**

Collectie: Het totale aantal exemplaren in eigendom van de bibliotheken, inclusief verhuurd materiaal en collecties ten behoeve van schoolmediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal boeken in bezit voor de bibliotheek *op school* (peildatum 31-12-2020)
Boeken jeugd fictie [max. aantal boeken jeugd fictie vraag 1]	
Boeken jeugd non-fictie [max. aantal boeken jeugd non-fictie vraag 1]	
Boeken volwassenen fictie [max. aantal boeken volwassenen fictie vraag 1]	
Boeken volwassenen non-fictie [max. aantal boeken volwassenen non-fictie vraag 1]	

3. [Indien PLUSbibliotheek & Boeken volwassenen non-fictie inclusief naslag > 0] **Je bibliotheek had in 2020** 0 **boeken voor volwassenen in de categorie non-fictie in haar collectie. Hoeveel van deze boeken maakten in 2020 deel uit van de PLUScollectie?**

Collectie: Het totale aantal exemplaren in eigendom van de bibliotheken, inclusief verhuurd materiaal en collecties ten behoeve van school-mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal boeken PLUScollectie (peildatum 31-12-2020)	**Weet ik niet**
Boeken volwassenen non-fictie [max. aantal boeken volwassenen non-fictie vraag 1]		☐

4. **Hoeveel nieuwe materialen heeft je bibliotheekorganisatie in 2020 voor onderstaande categorieën aangeschaft?**

Aanschaf: Het totale aantal aangeschafte materialen (exemplaren) in het kalenderjaar, inclusief aanschaf ten behoeve van verhuurd materiaal en specifieke deelcollecties van school-

mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke. [indien PLUSbibliotheek] Materialen uit de (voormalige) PLUScollectie dienen ook meegeteld te worden.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal nieuw aangeschafte materialen in 2020
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie, inclusief naslag	
Boeken volwassenen fictie	
Boeken volwassenen non-fictie, inclusief naslag	
Muziekcd's	
Dvd's	
Luisterboeken: boeken die op een cd-speler of daarmee gelijk te stellen apparatuur kunnen worden afgespeeld	
Games	
Overig AVM: overige audiovisuele materialen, waaronder videofilms	
Bladmuziek	
Daisy-roms voor mensen met een leesbeperking: gesproken boeken die op een Daisy cd-rom worden geproduceerd ten behoeve van mensen met een leesbeperking	

5. [Indien Boeken fictie en / of Boeken non-fictie inclusief naslag > 0] **Je bibliotheekorganisatie heeft in 2020** 0 **boeken jeugd fictie,** 0 **boeken jeugd non-fictie,** 0 **boeken volwassenen fictie en** 0 **boeken volwassenen non-fictie aangeschaft. Hoeveel van deze boeken zijn in 2020 aangeschaft voor de Bibliotheek*op school* ?**

Aanschaf: Het totale aantal aangeschafte materialen (exemplaren) in het kalenderjaar, inclusief aanschaf ten behoeve van verhuurd materiaal en specifieke deelcollecties van school-mediatheekdiensten (bijvoorbeeld in het kader van de Bibliotheek *op school*), materiaal voor uitleenposten en dergelijke.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal aangeschafte boeken voor de Bibliotheek *op school* in 2020
Boeken jeugd fictie [max. aantal boeken jeugd fictie vraag 3]	
Boeken jeugd non-fictie [max. aantal boeken jeugd non-fictie vraag 3]	

	Aantal aangeschafte boeken voor de Bibliotheek *op school* in 2020
Boeken volwassenen fictie [max. aantal boeken volwassenen fictie vraag 3]	
Boeken volwassenen non-fictie [max. aantal boeken volwassenen non-fictie vraag 3]	

6. Om welke reden zijn in 2020 boeken uit de collectie afgeschreven?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ De boeken werden niet of weinig uitgeleend (nullijst)
- ☐ Om te voldoen aan de afspraken in het Gezamenlijk Collectieplan (2020-2024)
- ☐ Door ouderdom en/of beschadiging
- ☐ Boeken sluiten niet aan bij de tijdsgeest
- ☐ Anders, namelijk: .....
- ☐ Weet ik niet

Uitleningen

7. Hoeveel van de onderstaande materialen heeft je bibliotheekorganisatie in 2020 uitgeleend (exclusief verlengingen)?

Uitleningen: Het aantal keer dat de materialen uit de verschillende categorieën zijn uitgeleend in 2020.

Houd hierbij de volgende uitgangspunten aan:

- De uitleningen zijn exclusief verlengingen;
- Reken uitleningen over alle uitleenpunten mee; hieronder vallen ook:
  - Uitleningen via scholen die gebruikmaken van een uitleensysteem dat in beheer is van de bibliotheek of POI;
  - Uitleningen van materialen van andere bibliotheekorganisatie die via interbibliothecair leenverkeer aan klanten van jouw bibliotheek zijn uitgeleend;
  - [indien PLUSbibliotheek] Uitgeleende materialen uit de PLUScollectie dienen ook meegeteld te worden;
- **Niet meetellen**: uitleningen via scholen die gebruikmaken van hun eigen uitleensysteem (dus niet in beheer van bibliotheek of POI).

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal uitleningen in 2020 exclusief verlengingen
Boeken jeugd fictie	
Boeken jeugd non-fictie, inclusief naslag	
Boeken volwassenen fictie	

	Aantal uitleningen in 2020 exclusief verlengingen
Boeken volwassenen non-fictie, inclusief naslag	
Muziekcd's	
Dvd's	
Luisterboeken: boeken die op een cd-speler of daarmee gelijk te stellen apparatuur kunnen worden afgespeeld	
Games	
Overig AVM: overige audiovisuele materialen, waaronder videofilms	
Bladmuziek	
Daisy-roms voor mensen met een leesbeperking: gesproken boeken die op een Daisy cd-rom worden geproduceerd ten behoeve van mensen met een leesbeperking	

8. [Indien Boeken fictie en / of non-fictie inclusief naslag > 0] **Je bibliotheekorganisatie heeft in 2020** 0 **boeken jeugd fictie,** 0 **boeken jeugd non-fictie,** 0 **boeken volwassenen fictie en** 0 **boeken volwassenen non-fictie uitgeleend. Hoeveel van deze materialen zijn in 2020 uitgeleend via de Bibliotheek *op school* ?**

Uitleningen: Het aantal keer dat de materialen uit de verschillende categorieën zijn uitgeleend in 2020.

Houd hierbij de volgende uitgangspunten aan:

- De uitleningen zijn exclusief verlengingen;
- Reken uitleningen over alle uitleenpunten mee; hieronder vallen ook:
  - Uitleningen via scholen die gebruikmaken van een uitleensysteem dat in beheer is van de bibliotheek of POI;
  - Uitleningen van materialen van andere bibliotheekorganisatie die via interbibliothecair leenverkeer aan klanten van jouw bibliotheek zijn uitgeleend;
- [indien PLUSbibliotheek] Uitgeleende materialen uit de PLUScollectie dienen ook meegeteld te worden;
- **Niet meetellen**: uitleningen via scholen die gebruikmaken van hun eigen uitleensysteem (dus niet in beheer van bibliotheek of POI).

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal boeken uitgeleend via de Bibliotheek *op school* (peildatum 31-12-2020)
Boeken jeugd fictie [max. aantal boeken jeugd fictie vraag 7]	
Boeken jeugd non-fictie [max. aantal boeken jeugd non-fictie vraag 7]	

	Aantal boeken uitgeleend via de Bibliotheek *op school* (peildatum 31-12-2020)
Boeken volwassenen fictie [max. aantal boeken volwassenen fictie vraag 7]	
Boeken volwassenen non-fictie [max. aantal boeken volwassenen non-fictie vraag 7]	

9. Hoeveel materialen (in eigendom van de bibliotheek of POI) zijn in 2020 uitgeleend via de Bibliotheek *op school* (exclusief verlengingen), via een uitleensysteem dat niet in beheer is van de bibliotheek of POI?

Uitleningen de Bibliotheek *op school* (exclusief verlengingen): Het gaat hierbij om de uitleningen van materialen die eigendom zijn van jouw bibliotheekorganisatie en uitgeleend worden via de Bibliotheek *op school*, maar niet geregistreerd worden in het ILS van de bibliotheek.

ILS: Integrated Library System, het systeem waarin de klanten worden geregistreerd en het uitleenproces in wordt beheerd (bijvoorbeeld Wise, Vubis, Concerto of Brocade).

Let op: het gaat om de uitleningen die niet worden meegeteld onder vraag 7 en 8.

Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je deze schatting in te vullen. Vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal uitleningen niet in beheer van bibliotheek	**Weet ik niet**
Uitleningen jeugd fictie		☐
Uitleningen jeugd non-fictie		☐
Uitleningen volwassenen fictie		☐
Uitleningen volwassenen non-fictie		☐

☐ Wij lenen geen materialen uit via de Bibliotheek *op school* via een uitleensysteem dat niet in beheer is van de bibliotheek

Leden

10. Hoeveel jeugdleden en volwassen leden bevinden zich in het verzorgingsgebied van je bibliotheekorganisatie (peildatum 31-12-2020)?

Leden: Dit zijn de persoonlijk geregistreerde geldige lidmaatschappen, inclusief lidmaatschappen van de bibliobus. Het gaat hierbij om lidmaatschappen die het mogelijk maken materialen te lenen. Iemand is ook nog lid tot uiterlijk 3 maanden na de laatste datum dat het lidmaatschap is afgelopen. Niet meegeteld worden proefabonnementen en collectieve lidmaatschappen van bijvoorbeeld scholen, tehuizen en overige vaste uitleenpunten.

Let op: als iemand persoonlijk lid is geworden van de openbare bibliotheek via bijvoorbeeld een school of tehuis, dient dit wel meegerekend te worden als lidmaatschap, ook als dit een gratis lidmaatschap betreft.

Jeugdleden: leden die op 31 december van het kalenderjaar 17 jaar of jonger zijn en een geldig lidmaatschap hebben.
Volwassen leden: leden die op 31 december van het kalenderjaar 18 jaar of ouder zijn en een geldig lidmaatschap hebben.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Als je bibliotheek regelmatig data levert aan het landelijke Datawarehouse, zijn de gegevens over leden alvast ingevuld. Controleer deze gegevens goed. Als de gegevens niet kloppen of niet zijn ingevuld, kun je ze aanpassen of aanvullen.

Leeftijd	Aantal leden
0 t/m 17 jaar	
18 jaar en ouder	

11. [indien leden >0] **In 2020 waren er** 0 **jeugdleden en** 0 **volwassen leden. Hoeveel van deze leden zijn actieve leden?**

Actieve leden: In 2020 minimaal 1 boek of ander materiaal geleend.

Leeftijd	Aantal actieve leden	Weet ik niet
0 t/m 17 jaar		☐
18 jaar en ouder		☐

12. [indien leden >0] **Worden er opschoonacties op het ledenbestand uitgevoerd? Zo ja, op welke manier?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Ja, we schonen het jeugdbestand op, op de volgende manier: .....
- ☐ Ja, we schonen het volwassenen bestand op, op de volgende manier: .....
- ☐ Nee
- ☐ Weet ik niet

13. [Indien leden >0] **Hoeveel nieuwe jeugdleden en volwassen leden hebben zich in 2020 ingeschreven bij je bibliotheekorganisatie?**

Nieuwe leden: Dit zijn de nieuwe persoonlijk geregistreerde lidmaatschappen in het betreffende kalenderjaar, inclusief lidmaatschappen van de bibliobus. Dit is het totale aantal nieuwe lidmaatschappen waarvan de inschrijfdatum in het kalenderjaar (1 januari tot en met 31 december)

valt. Niet meegeteld worden proefabonnementen en collectieve lidmaatschappen van bijvoorbeeld scholen, tehuizen en overige vaste uitleenpunten.

Let op: als iemand persoonlijk lid is geworden van de openbare bibliotheek via bijvoorbeeld een school of tehuis, dient dit wel meegerekend te worden als lidmaatschap, ook als dit een gratis lidmaatschap betreft.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Leeftijd	Aantal leden
0 t/m 17 jaar	
18 jaar en ouder	

14. Voor hoeveel jeugdleden en volwassen leden is het lidmaatschap van je bibliotheekorganisatie in 2020 opgezegd of passief beëindigd?

Vervallen leden: de vervallen persoonlijk geregistreerde lidmaatschappen in het betreffende kalenderjaar, inclusief lidmaatschappen van de bibliobus. Dit is het totale aantal ongeldig geworden lidmaatschappen in het kalenderjaar en niet verlengd binnen een periode van 3 maanden na het aflopen van het lidmaatschap (de uiterste betaaldatum).

Voorbeeld
Dit betekent dat een lid van wie het lidmaatschap in het laatste kwartaal van het jaar is afgelopen, wel wordt meegerekend als lid. Als het lidmaatschap in de 12 maanden ervoor is afgelopen (1 oktober 2019 t/m 30 september 2020), telt het lid als een vervallen lid.

Niet meegeteld worden proefabonnementen en collectieve lidmaatschappen van bijvoorbeeld scholen, tehuizen en overige vaste uitleenpunten.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Leeftijd	Aantal leden
0 t/m 17 jaar	
18 jaar en ouder	

15. Heeft je bibliotheekorganisatie in 2020 het aantal fysieke bezoeken (drempeloverschrijdingen) op alle bibliotheeklocaties geregistreerd?

Drempeloverschrijdingen: het totale aantal geregistreerde bezoeken bij lokale bibliotheken gedurende het kalenderjaar.

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Ja, het aantal bezoeken is exact geregistreerd (bijvoorbeeld met behulp van poortjes of een bezoekersteller)

- ☐ Ja, het aantal bezoeken is met steekproeven ingeschat
- ☐ Ja, we hebben op een andere wijze een inschatting gemaakt van het aantal bezoeken
- ☐ Ja, op een andere wijze, namelijk: ....
- ☐ Nee, op sommige bibliotheeklocaties is het aantal bezoeken niet geregistreerd [antwoord kan alleen gegeven worden als een van bovenstaande antwoorden is aangevinkt]
- ☐ Nee, het aantal bezoeken is voor geen enkele bibliotheeklocatie geregistreerd

16. [indien op sommige bibliotheeklocaties het aantal bezoeken niet geregistreerd is] **Op hoeveel bibliotheeklocaties wordt het aantal bezoeken wel geregistreerd?**

Geef het aantal bibliotheeklocaties aan waarbij het aantal bezoeken exact geregistreerd, met steekproeven wordt ingeschat en/of op andere wijze een inschatting is gemaakt van het aantal bezoeken.

Aantal bibliotheeklocaties:.....

☐ Weet ik niet

17. [indien aantal bezoeken bekend is] **Hoeveel fysieke bezoeken (drempeloverschrijdingen) had je bibliotheekorganisatie in 2020?**

Drempeloverschrijdingen: het totale aantal bezoeken aan je bibliotheekorganisatie gedurende het kalenderjaar.

Indien je het aantal bezoeken niet op alle bibliotheeklocaties registreert, vragen we je om een inschatting van het aantal bezoekers te maken.

Aantal fysieke bezoeken:.....

18. [indien MFA] **Volgens G!ds zitten één of meer bibliotheeklocaties in een gebouw met een andere organisatie. Hoe wordt in deze locaties omgegaan met bezoekerstellingen?**

Zijn de bezoekers bijvoorbeeld voor alle organisaties (en daarmee ook de bibliotheeklocatie) apart te tellen of tellen de poortjes alle bezoekers aan het gebouw?

Toelichting: .....

☐ Weet ik niet

19. Tot en met welke leeftijd mag jeugd gratis lenen?

Maximale leeftijd jeugd gratis lenen: de maximale leeftijd die per bibliotheekorganisatie wordt gehanteerd om gratis als jeugdlid te lenen.

Leeftijd: .....

☐ Er wordt geen gratis lidmaatschap voor jeugd aangeboden

20. Heb je overige opmerkingen of zijn er antwoorden die je wilt toelichten?

Als er afwijkende aantallen zijn ingevuld ten opzichte van voorgaande jaren (ook door coronamaatregelen), kun je dat hier toelichten. Dit geeft ons tijdens de analyse een verklaring voor bepaalde stijgingen of dalingen.

Opmerkingen: .....

☐ Geen opmerkingen

Gegevenslevering Wsob 2020 - Financieel

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2020 - Financieel

April 2021



Bibliotheekonderzoek
⟩ Bibliotheekmonitor

Welkom

Welkom bij het onderzoek Gegevenslevering Wsob 2020.

De KB heeft van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de opdracht gekregen de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door mee te doen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de regelgeving Gegevenslevering Wsob.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:
1. Bezit, uitleningen en leden
2. Financieel
3. Personeel
4. Kernfuncties

Instructie
Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen. Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

Als hulpmiddel worden in de online versie bij elke vraag de gegevens getoond die vorig jaar zijn aangeleverd.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact te kunnen opnemen, willen we graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Naam : .....
E-mail : .....
Telefoonnummer: .....

Financieel

In deze vragenlijsten staat het thema 'Financieel' centraal. Deze vragenlijst is algemeen van opzet, hetgeen het voor bibliotheken in multifunctionele organisaties of multifunctionele gebouwen complex kan maken de bibliotheekgegevens voor deze vragenlijst apart in te vullen.
Indien de financiële cijfers voor meerdere functies binnen een organisatie of meerdere instellingen gezamenlijk worden verzameld, vragen we je toch een splitsing te maken en deze cijfers zo goed mogelijk aan te leveren voor de specifieke bibliotheekorganisatie. In verband met het verplichte karakter van de gegevenslevering dienen deze gegevens zo volledig mogelijk te worden ingevuld.

1. Wat waren de kosten van je bibliotheekorganisatie in 2020 in de volgende categorieën?

Per categorie wordt een toelichting en grootboekrekeningnummer vermeld als hulpmiddel. Alle hoofdgroepen uit het landelijke rekeningschema van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) komen in deze lijst terug. Deze indeling zou kunnen afwijken van het rekeningschema dat binnen jouw bibliotheek wordt gehanteerd.

De bedragen die je hier onder 'Kosten' invult, moeten opgeteld overeenkomen met de totale kosten van je bibliotheekorganisatie in 2020.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Kosten	Bedrag in €
Kosten Bestuur & Organisatie (hoofdgroep 40) Kosten die rechtstreeks te maken hebben met het bestuur van de organisatie	
Huisvestingskosten (hoofdgroep 41) Kosten die voortvloeien uit de huisvesting en inrichting van de bibliotheek	
Personeelskosten (hoofdgroep 42) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten, inclusief kosten voor studie en deskundigheidsbevordering	
Administratiekosten (hoofdgroep 43) Kosten die verbandhouden met de kantoororganisatie, maar niet onder huisvestingskosten en personeelskosten vallen	
Transportkosten (hoofdgroep 44)	

Direct aan transport te relateren kosten, zowel kosten van eigen transport als kosten van transport door derden (ingehuurd)	
Automatiseringskosten (hoofdgroep 45) Kosten voor hard- en software, leden- en uitleen en catalogussysteem, toegang tot internet en netwerkverbindingen (inclusief datacommunicatie, uitleenapparatuur, aanpassing aan landelijke digitale infrastructuur)	
Kosten collectie en media (hoofdgroep 46) Kosten die rechtstreeks te maken hebben met de aanschaf en onderhoud van de collectie en media, inclusief leenrecht en verzekering van de collectie	
Specifieke kosten (hoofdgroep 47) Kosten die specifiek te maken hebben met de dienstverlening door de bibliotheek, niet zijnde kosten voor collectie of media. Hierbij kan worden gedacht aan kosten voor het organiseren van activiteiten, de inlichtingenfunctie, dienstverlening aan scholen en kosten die te maken hebben met cursussen	
Overige kosten (hoofdgroep 49) Kosten die niet in een van de eerder genoemde kostenrubrieken voorkomen	
Totale kosten	[Wordt in online vragenlijst berekend]

2. Wat waren de inkomsten van je bibliotheekorganisatie in 2020 in de volgende categorieën?

Per categorie wordt een toelichting en grootboekrekeningnummer vermeld als hulpmiddel. Alle hoofdgroepen uit het landelijke rekeningschema van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) komen in deze lijst terug. Deze indeling zou kunnen afwijken van het rekeningschema dat binnen jouw bibliotheek wordt gehanteerd.

De bedragen die je hier onder inkomsten invult, moeten opgeteld overeenkomen met de totale inkomsten van je bibliotheekorganisatie in 2020.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Inkomsten	Bedrag in €
Inkomsten leners (hoofdgroep 80) Inkomsten door leners, zoals abonnementsgelden, contributies, leengeld en boetes van ingeschreven gebruikers	
Inkomsten specifieke dienstverlening (hoofdgroep 82) Inkomsten uit diensten (inclusief mobiele diensten) die niet tot de uitleenfunctie behoren (bijvoorbeeld activiteiten, de Bibliotheek *op school*, verhuur van ruimtes)	
Inkomsten uit subsidies (hoofdgroep 88)	

Inkomsten uit exploitatiesubsidie gemeenten, projectsubsidies, doelsubsidies (bijvoorbeeld van de KB) en overige bijdragen gemeenten en provincie	
Diverse baten (hoofdgroep 85) Inkomsten uit rente, sponsoring, donaties, reclame en diverse baten	
Totale inkomsten	[wordt in online vragenlijst berekend]

3. Wat waren de personeelskosten van je bibliotheekorganisatie in 2020 in de volgende subgroepen?

De genoemde grootboekrekeningnummers zijn toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van het rekeningschema dat binnen jouw bibliotheek wordt gehanteerd.

Voor de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. De bedragen die in deze vraag bij de subgroepen worden ingevuld, moeten samen optellen tot het totaal van de hoofdgroep.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Personeelskosten	Bedrag in €
Personeelskosten waarvan bruto loonkosten loonlijst (4200 t/m 4209) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten bestaande uit salarissen	
Personeelskosten waarvan sociale lasten (4210 t/m 4214, 4220) Direct aan eigen personeel toerekenbare niet-salariskosten, bestaande uit sociale lasten en pensioenpremies	
Personeelskosten waarvan overige kosten (4230,4231,4240,4255,4260, 4265,4280,4290,4293,4295) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten die geen salaris of sociale lasten vormen (bijvoorbeeld doorbelaste personeelskosten)	
Kosten met betrekking tot studie en deskundigheidsbevordering (4250) De directe kosten verband houdend met studie, opleiding en deskundigheidsbevordering, voor zover deze door de werkgever worden gedragen	
Personeelskosten waarvan kosten niet op loonlijst (4270 t/m 4277) Direct aan personeel van derden toerekenbare kosten	
Personeelskosten (hoofdgroep 42) Direct aan eigen personeel toerekenbare kosten, inclusief kosten voor studie en deskundigheidsbevordering	[Wordt in online vragenlijst berekend]

4. Wat waren de inkomsten uit specifieke dienstverlening van je bibliotheekorganisatie in 2020 (hoofdgroep 82)?

De genoemde grootboekrekeningnummers zijn toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van het rekeningschema dat binnen jouw bibliotheek wordt gehanteerd.

Bij de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. Het bedrag dat bij de subgroep wordt ingevuld, wordt ook in het totaal van de hoofdgroep meegeteld.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Inkomsten specifieke dienstverlening	Bedrag in €
Inkomsten die volgen uit mobiele diensten Bijvoorbeeld uit bibliobus, Bibliotheek aan huis	
Inkomsten uit activiteiten en programma's Bijvoorbeeld evenementen, de Bibliotheek *op school*, verhuur van ruimtes	
Overige specifieke inkomsten Bijvoorbeeld sponsoring, opbrengst detachering giften, reclame	
Totaal inkomsten uit specifieke dienstverlening (hoofdgroep 82) Inkomsten uit diensten die niet tot de uitleenfunctie behoren (bijvoorbeeld activiteiten, de Bibliotheek *op school*, verhuur ruimtes)	[Wordt in online vragenlijst berekend]

5. Wat waren de inkomsten uit subsidies van je bibliotheekorganisatie in 2020 in de volgende subgroepen?

De genoemde grootboekrekeningnummers zijn toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van het rekeningschema dat binnen jouw bibliotheek wordt gehanteerd.

Bij de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. De bedragen die in deze vraag bij de subgroepen worden ingevuld, moeten samen optellen tot het totaal van de hoofdgroep.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Bedrag in €
Exploitatiesubsidie gemeente (8800) Totale inkomsten aan gemeentelijke exploitatiesubsidies	
Overige gemeentelijke subsidies (8810) Totale inkomsten aan overige gemeentelijke subsidies (waaronder projectsubsidies)	
Provinciale subsidies (8810) Totale inkomsten aan provinciale subsidies voor projecten of WSF-functie (niet voor POI-functie) [Biblionet Groningen, Biblionet Drenthe, ZB Planbureau van Zeeland] en POI-functie	
Overige subsidies (8890) Inkomsten aan subsidies na aftrek van gemeentelijke en provinciale subsidies, bijvoorbeeld project- en doelsubsidies van de KB, Tel mee Met Taal of Stichting Lezen	
Inkomsten uit subsidies: totaal (hoofdgroep 88) Inkomsten uit exploitatiesubsidie gemeenten, projectsubsidies, doelsubsidies en overige bijdragen gemeenten en provincie	[Wordt in online vragenlijst berekend]

6. [tonen aan Biblionet Groningen, Biblionet Drenthe, ZB Planbureau van Zeeland, indien provinciale subsidie >1] In 2020 is er [inkomsten in provinciale subsidies] aan provinciale subsidies ontvangen. Hoeveel procent van deze subsidie wordt (ongeveer) besteed aan de POI-functie en hoeveel aan de bibliotheekfunctie?

Functie	Percentage	Weet ik niet
Bibliotheekfunctie		☐
POI-functie		

7. Wat waren de <u>inkomsten uit diverse baten</u> van je bibliotheekorganisatie in 2020 in de volgende subgroepen?

De genoemde grootboekrekeningnummers zijn toegevoegd als hulpmiddel en zijn afgeleid van het landelijke rekeningschema van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Deze indeling zou kunnen afwijken van het rekeningschema dat binnen jouw bibliotheek wordt gehanteerd.

Voor de hoofdgroep wordt het bedrag vermeld dat je in het overzicht met hoofdgroepen hebt opgegeven. De bedragen die in deze vraag bij de subgroepen worden ingevuld, moeten samen optellen tot het totaal van de hoofdgroep.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Bedrag in €
Inkomsten interest **(8500)** Inkomsten gegenereerd door uitstaande tegoeden	
Overige baten (8520, 8521, 8522, 8590) Inkomsten uit sponsoring, donaties, reclame en diverse baten	
Inkomsten diverse baten (hoofdgroep 85) Inkomsten uit rente, sponsoring, donaties, reclame en diverse baten	[Wordt in online vragenlijst berekend]

8. [indien meer of minder inkomsten dan kosten] Jouw bibliotheek heeft meer/minder kosten dan inkomsten. Kun je dit toelichten?

Toelichting: .....

☐ Weet ik niet

9. Zijn de bedragen die je in deze vragenlijst hebt ingevuld gebaseerd op een goedgekeurde jaarrekening 2020 inclusief accountantsverklaring?

☐ Ja
☐ Nee

10. [Indien bedragen niet gebaseerd zijn op een goedgekeurde jaarrekening inclusief accountantsverklaring] Verwacht je nog grote wijzigingen in deze cijfers?

☐ Ja
☐ Nee

11. [indien bedragen niet gebaseerd zijn op een goedgekeurde jaarrekening inclusief accountantsverklaring] Wanneer verwacht je dat de jaarrekening is goedgekeurd (inclusief accountantsverklaring)?

Verwachting: .....

☐ Weet ik niet

12. Heeft je bibliotheekorganisatie in 2020 te maken gehad met bezuinigingen?

Hiermee bedoelen we bezuinigingen als gevolg van minder subsidie of andere inkomsten.

☐ Ja
☐ Nee
☐ Weet ik niet

13. [Indien bezuinigingen in 2020] Welk soort inkomsten betroffen de bezuinigingen in 2020?

Meerdere antwoorden mogelijk.

☐ Structureel (algemene exploitatiesubsidie)
☐ Incidenteel (projectsubsidies)
☐ Andere inkomsten, namelijk:.....
☐ Weet ik niet

14. [Indien te maken gehad met bezuinigingen in 2020] Op welke aspecten hebben de bezuinigingen in 2020 doorgewerkt?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Minder personeel in de frontoffice
- ☐ Minder personeel backoffice
- ☐ Inzet van lager ingeschaald (goedkoper) personeel (bijvoorbeeld gepensioneerde medewerkers vervangen door starters, vertrokken medewerkers vervangen door lager opgeleide medewerkers)
- ☐ Uitbestede werkzaamheden worden zelf uitgevoerd
- ☐ Meer inzet van vrijwilligers
- ☐ Krimp van de collectie (minder exemplaren)
- ☐ Minder brede collectie (minder unieke exemplaren)
- ☐ Meer digitaal aanbod (ter vervanging van fysiek aanbod)
- ☐ Meer samenwerking met partners rondom programmering en/of aanbod
- ☐ Verhogen van de tarieven
- ☐ Meer eigen inkomsten genereren (of zoeken naar mogelijkheden om meer eigen inkomsten te genereren)
- ☐ Minder uitgaven aan innovatie en/of ontwikkeling
- ☐ Minder openingsuren
- ☐ Sluiting van vestigingen
- ☐ Minder activiteiten organiseren
- ☐ Minder investeringen in gebouw en/of huisvesting
- ☐ Uitstel geplande renovatie en/of herinrichting
- ☐ Minder uitgeven aan en/of stoppen met programma's (bijvoorbeeld de Bibliotheek *op school,* BoekStart)
- ☐ Anders, namelijk: .....
- ☐ Weet ik niet

15. Krijgt je bibliotheekorganisatie in <u>2021</u> te maken met bezuinigingen?

Aangekondigde bezuinigingen: je weet dat er bezuinigingen in 2021 aankomen, maar je weet nog niet hoeveel.

Vastgestelde bezuinigingen: je weet exact welke bezuinigen er in 2021 aankomen.

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Ja, aangekondigde bezuinigingen
- ☐ Ja, vastgestelde bezuinigingen
- ☐ Nee
- ☐ Weet ik niet

16. [Indien te maken met bezuinigingen in 2020] Welk soort inkomsten betroffen de bezuinigingen in 2021?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Structureel (algemene exploitatiesubsidie)
- ☐ Incidenteel (projectsubsidies)
- ☐ Andere inkomsten, namelijk:.....
- ☐ Weet ik niet

17. [Indien te maken met (aangekondigde/vastgestelde) bezuinigingen in 2020] Op welke aspecten gaan de bezuinigingen in 2021 naar verwachting doorwerken?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Minder personeel in de frontoffice
- ☐ Minder personeel backoffice
- ☐ Inzet van lager ingeschaald (goedkoper) personeel (bijvoorbeeld gepensioneerde medewerkers vervangen door starters, vertrokken medewerkers vervangen door lager opgeleide medewerkers)
- ☐ Uitbestede werkzaamheden worden zelf uitgevoerd
- ☐ Meer inzet van vrijwilligers
- ☐ Krimp van de collectie (minder exemplaren)
- ☐ Minder brede collectie (minder unieke exemplaren)
- ☐ Meer digitaal aanbod (ter vervanging van fysiek aanbod)
- ☐ Meer samenwerking met partners rondom programmering en/of aanbod
- ☐ Verhogen van de tarieven
- ☐ Meer eigen inkomsten genereren (of zoeken naar mogelijkheden om meer eigen inkomsten te genereren)
- ☐ Minder uitgaven aan innovatie en/of ontwikkeling
- ☐ Minder openingsuren
- ☐ Sluiting van vestigingen
- ☐ Minder activiteiten organiseren
- ☐ Minder investeringen in gebouw en/of huisvesting
- ☐ Uitstel geplande renovatie en/of herinrichting
- ☐ Minder uitgeven aan en/of stoppen met programma's (bijvoorbeeld de Bibliotheek *op school,* BoekStart)
- ☐ Anders, namelijk: .....
- ☐ Weet ik niet

Coronamaatregelen

We realiseren ons dat de cijfers in deze vragenlijst door coronamaatregelen kunnen afwijken van voorgaande jaren. Om een beeld te krijgen van de financiële gevolgen van de coronamaatregelen zijn een aantal vragen aan deze vragenlijst toegevoegd.

18. Heeft jouw bibliotheekorganisatie als gevolg van de coronamaatregelen in 2020 extra kosten gemaakt?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Ja, kosten met betrekking tot bestuur en organisatie
- ☐ Ja, huisvestingskosten (bijvoorbeeld extra kosten voor de herinrichting van de bibliotheek)
- ☐ Ja, personeelskosten (bijvoorbeeld extra maatregelen rondom hygiëne personeel (desinfectie, schermen))
- ☐ Ja, administratiekosten (kosten die verband houden met kantoororganisatie (met uitzondering van huisvesting- en personeelskosten))
- ☐ Ja, transportkosten (bijvoorbeeld kosten voor bezorgfunctie)
- ☐ Ja, automatiseringskosten (bijvoorbeeld verbeteren digitale dienstverlening)
- ☐ Ja, collectie- en mediakosten (bijvoorbeeld communicatie over sluiting van de vestigingen)

- ☐ Ja, specifieke kosten (kosten die specifiek te maken hebben met dienstverlening van de bibliotheek, anders dan collectie- en mediakosten, bijvoorbeeld kosten voor het digitaal inrichten van activiteiten)
- ☐ Ja, overige kosten
- ☐ Nee
- ☐ Weet ik niet

19. [indien extra kosten gemaakt] Kun je toelichten waaruit deze extra kosten bestonden?

Toelichting: .....

- ☐ Weet ik niet

20. Is jouw bibliotheekorganisatie als gevolg van de coronamaatregelen inkomsten misgelopen in 2020?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Ja, inkomsten van leners
- ☐ Ja, inkomsten uit specifieke dienstverlening (bijvoorbeeld inkomsten uit activiteiten)
- ☐ Ja, inkomsten uit subsidies
- ☐ Ja, inkomsten uit diverse baten (bijvoorbeeld sponsoring en reclame)
- ☐ Nee
- ☐ Weet ik niet

21. [indien inkomsten misgelopen] Kun je toelichten waaruit deze gemiste inkomsten bestonden?

Toelichting: .....

- ☐ Weet ik niet

22. [indien inkomsten misgelopen] Is door het missen van inkomsten een tekort ontstaan? Zo ja, hoe is dit tekort opgevangen?

Hoe tekort opgevangen: .....

- ☐ Weet ik niet

23. Heeft jouw bibliotheekorganisatie gebruikgemaakt van steunmaatregelen in de vorm van financiële middelen?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Rijksbrede steun (NOW, TVL et cetera)
- ☐ Lokale en/of regionale overheden
- ☐ Steun vanuit particulieren en fondsen
- ☐ Anders, namelijk: .....
- ☐ Geen steun
- ☐ Weet ik niet

24. Heb je overige opmerkingen of zijn er antwoorden die je wilt toelichten?

Als er afwijkende aantallen zijn ingevuld ten opzichte van voorgaande jaren (ook door coronamaatregelen), dan kun je dat hier toelichten. Dit geeft ons tijdens de analyse een verklaring voor bepaalde stijgingen of dalingen.

Opmerkingen: .....

☐ Geen toelichting

Gegevenslevering Wsob 2020 - Kernfuncties

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2020 - Kernfuncties

Januari 2021



Bibliotheekonderzoek
⟩ Bibliotheekmonitor

Welkom

Welkom bij het onderzoek Gegevenslevering Wsob 2020.

De KB heeft van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de opdracht gekregen de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door mee te doen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de regelgeving Gegevenslevering Wsob.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:
1. Bezit, uitleningen en leden
2. Financieel
3. Personeel
4. Kernfuncties

Instructie
Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen. Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact te kunnen opnemen, willen we graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Naam : .....
E-mail : .....
Telefoonnummer: .....

Activiteiten

In de volgende vragen gaan we in op het aantal activiteiten dat je bibliotheekorganisatie in 2020 op het gebied van de vijf kernfuncties heeft georganiseerd .

1. Is het aantal activiteiten dat je over 2020 kunt opgeven gebaseerd op een structurele registratie van het aantal activiteiten of op een schatting?

- ☐ Registratie
- ☐ Schatting

2. [indien schatting] **Kun je uitleggen waarom het aantal activiteiten in 2020 niet structureel geregistreerd werd?**

Toelichting: .....

☐ Weet ik niet

Kennis en Informatie

3. Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie (naar schatting) in 2020 georganiseerd op het gebied van kennis en informatie? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Kernfunctie 'kennis en informatie': het ter beschikking stellen van kennis en informatie, onder andere door het organiseren van informatiebijeenkomsten en informatiepunten. Neem contact op met de helpdesk bij vragen over de indeling van een activiteit onder een bepaalde kernfunctie.

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties kan worden geplaatst, plaats deze dan onder de kernfunctie waarop de activiteit het beste aansluit;
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn;
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (een van) de organiserende partij(en) zijn;
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend;

- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of -bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen);
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet worden meegerekend:

- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal fysieke activiteiten	**Weet ik niet**	**Aantal activiteiten in andere vorm**	**Weet ik niet**	**Aantal deelnemers**	**Weet ik niet**
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema juridisch		☐		☐		☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema werk en sollicitatie (bijvoorbeeld Walk & Talk, bijeenkomsten voor ondernemers)		☐		☐		☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema financieel (bijvoorbeeld Belastingspreekuur)		☐		☐		☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema gezondheid, zorg en welzijn (bijvoorbeeld bijeenkomsten voor jonge ouders, voorlichting over mantelzorg)		☐		☐		☐
Bijeenkomsten/spreekuren voor volwassenen rondom thema's religie/natuur/maatschappij/geschiedenis (bijvoorbeeld informatie over vogels, vakanties, andere landen, geschiedenis, openbaar vervoer)		☐		☐		☐
Bijeenkomsten/spreekuren voor volwassenen rondom duurzaamheid/klimaatverandering/energie		☐		☐		☐
Informatiebijeenkomsten voor jeugd (tot 18 jaar)		☐		☐		☐
Overige activiteiten		☐		☐		☐
Totaal: kennis en informatie (wordt automatisch berekend in online vragenlijst)		☐		☐		☐

4. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] **Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van kennis en informatie georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' vallen. Welk type activiteiten zijn dit?**

Toelichting type activiteiten: .....
☐ Weet ik niet

5. [indien activiteiten in andere vorm] **Je bibliotheekorganisatie heeft activiteiten in een andere vorm dan fysieke activiteiten georganiseerd. In welke vorm vonden deze activiteiten plaats?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

	Online	Telefonisch	Overig	Weet ik niet
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom juridisch thema	☐	☐	☐	☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema werk en sollicitatie (bijvoorbeeld Walk & Talk, bijeenkomsten voor ondernemers)	☐	☐	☐	☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema financieel (bijvoorbeeld Belastingspreekuur)	☐	☐	☐	☐
Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema gezondheid, zorg en welzijn (bijvoorbeeld bijeenkomsten voor jonge ouders, voorlichting over mantelzorg)	☐	☐	☐	☐
Bijeenkomsten/spreekuren voor volwassenen rondom thema's religie/natuur/maatschappij/geschiedenis (bijvoorbeeld informatie over vogels, vakanties, andere landen, geschiedenis, openbaar vervoer)	☐	☐	☐	☐
Bijeenkomsten/spreekuren voor volwassenen rondom duurzaamheid/klimaatverandering/energie	☐	☐	☐	☐
Informatiebijeenkomsten voor jeugd (tot 18 jaar)	☐	☐	☐	☐

6. [indien overig] **Je bibliotheek heeft activiteiten in een andere vorm dan fysiek, online of telefonisch uitgevoerd. In welke vorm vonden de activiteiten plaats?**

Andere vorm: .....

☐ Weet ik niet

Educatie en ontwikkeling

7. Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie (naar schatting) in 2020 georganiseerd op het gebied van educatie en ontwikkeling? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Kernfunctie 'educatie en ontwikkeling': het bieden van mogelijkheden tot educatie en ontwikkeling, onder andere door aanbod als cursussen Digisterker, Klik & Tik en Taalhuizen. Neem contact op met de helpdesk bij vragen over de indeling van een activiteit onder een bepaalde kernfunctie.

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties kan worden geplaatst, plaats deze dan onder de kernfunctie waarop de activiteit het beste aansluit;
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn;
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (een van) de organiserende partij(en) zijn;
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend;
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of -bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen);
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet worden meegerekend:

- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal fysieke activiteiten	Weet ik niet	Aantal activiteiten in andere vorm	Weet ik niet	Aantal deelnemers	Weet ik niet
Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 0 tot 4 jaar		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor het voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)		☐		☐		☐
Informatie/training voor leerkrachten op het gebied van digitale geletterdheid		☐		☐		☐

	Aantal fysieke activiteiten	Weet ik niet	Aantal activiteiten in andere vorm	Weet ik niet	Aantal deelnemers	Weet ik niet
Naschoolse activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 4 tot 12 jaar		☐		☐		☐
Naschoolse activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 12 tot 18 jaar		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van maken (bijvoorbeeld makerplaats- en fablab-activiteiten) voor jeugd (0 tot 18 jaar)		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van maken (bijvoorbeeld makerplaats- en fablab-activiteiten) voor volwassenen		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van taalvaardigheid voor volwassenen (basisvaardigheden)		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van digitale vaardigheden voor volwassenen (basisvaardigheden)		☐		☐		☐
Overige activiteiten		☐		☐		☐
Totaal: educatie en ontwikkeling (wordt automatisch berekend in online vragenlijst)		☐		☐		☐

8. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] **Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van educatie en ontwikkeling georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' vallen. Welk type activiteiten zijn dit?**

Toelichting type activiteiten: .....
☐ Weet ik niet

9. [indien activiteiten in andere vorm] **Je bibliotheekorganisatie heeft activiteiten in een andere vorm dan fysieke activiteiten georganiseerd. In welke vorm vonden deze activiteiten plaats?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

	Online	Telefonisch	Overig	Weet ik niet
Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 0 tot 4 jaar	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor het voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)	☐	☐	☐	☐
Informatie/training voor leerkrachten op het gebied van digitale geletterdheid	☐	☐	☐	☐
Naschoolse activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 4 tot 12 jaar	☐	☐	☐	☐
Naschoolse activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 12 tot 18 jaar	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van maken (bijvoorbeeld makerplaats- en fablab-activiteiten) voor jeugd (0 tot 18 jaar)	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van maken (bijvoorbeeld makerplaats- en fablab-activiteiten) voor volwassenen	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van taalvaardigheid voor volwassenen (basisvaardigheden)	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van digitale vaardigheden voor volwassenen (basisvaardigheden)	☐	☐	☐	☐

10. [indien overig] **Je bibliotheek heeft activiteiten in een andere vorm dan fysiek, online of telefonisch uitgevoerd. In welke vorm vonden de activiteiten plaats?**

Andere vorm: .....

☐ Weet ik niet

Leesbevordering en kennismaking met literatuur

11. Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie (naar schatting) in 2020 georganiseerd op het gebied van leesbevordering en kennismaking met literatuur? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Kernfunctie 'leesbevordering en kennismaking met literatuur': het bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur, onder andere door leesclubs, schrijversbezoeken en voorleesactiviteiten. Neem contact op met de helpdesk bij vragen over de indeling van een activiteit onder een bepaalde kernfunctie.

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties kan worden geplaatst, plaats deze dan onder de kernfunctie waarop de activiteit het beste aansluit;
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn;
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (een van) de organiserende partij(en) zijn;
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend;
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of -bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen);
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet worden meegerekend:

- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal fysieke activiteiten	Weet ik niet	Aantal activiteiten in andere vorm	Weet ik niet	Aantal deelnemers	Weet ik niet
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 0 tot 4 jaar		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)		☐		☐		☐
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het		☐		☐		☐

	Aantal fysieke activiteiten	Weet ik niet	Aantal activiteiten in andere vorm	Weet ik niet	Aantal deelnemers	Weet ik niet
voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)						
Informatie/training voor leerkrachten op het gebied van leesbevordering		☐		☐		☐
Naschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 4 tot 12 jaar		☐		☐		☐
Naschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 12 tot 18 jaar		☐		☐		☐
Bijeenkomsten leesclubs/leeskringen voor volwassenen		☐		☐		☐
Schrijversbezoeken, boekpresentaties (bijvoorbeeld literair café, schrijfcafé)		☐		☐		☐
Andere activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor volwassenen (bijvoorbeeld voorleesactiviteiten, dictees)		☐		☐		☐
Overige activiteiten		☐		☐		☐
Totaal: leesbevordering en kennismaking met literatuur (wordt automatisch brekend in online vragenlijst)		☐		☐		☐

12. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] **Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van leesbevordering en kennismaking met literatuur georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' vallen. Welk type activiteiten zijn dit?**

Toelichting type activiteiten: .....

☐ Weet ik niet

13. [indien activiteiten in andere vorm] **Je bibliotheekorganisatie heeft activiteiten in een andere vorm dan fysieke activiteiten georganiseerd. In welke vorm vonden deze activiteiten plaats?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

	Online	Telefonisch	Overig	Weet ik niet
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 0 tot 4 jaar	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)	☐	☐	☐	☐
Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)	☐	☐	☐	☐
Informatie/training voor leerkrachten op het gebied van leesbevordering	☐	☐	☐	☐
Naschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 4 tot 12 jaar	☐	☐	☐	☐
Naschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 12 tot 18 jaar	☐	☐	☐	☐
Bijeenkomsten leesclubs/leeskringen voor volwassenen	☐	☐	☐	☐
Schrijversbezoeken, boekpresentaties (bijvoorbeeld literair café, schrijfcafé)	☐	☐	☐	☐
Andere activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor volwassenen (bijvoorbeeld voorleesactiviteiten, dictees)	☐	☐	☐	☐

14. [indien overig] **Je bibliotheek heeft activiteiten in een andere vorm dan fysiek, online of telefonisch uitgevoerd. In welke vorm vonden de activiteiten plaats?**

Andere vorm: .....

☐ Weet ik niet

Ontmoeting en debat

15. Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie (naar schatting) in 2020 georganiseerd op het gebied van ontmoeting en debat? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Kernfunctie 'ontmoeting en debat': het organiseren van ontmoeting en debat, onder andere door het organiseren van ontmoetingscafés en maatschappelijke en culturele debatten. Neem contact op met de helpdesk bij vragen over de indeling van een activiteit onder een bepaalde kernfunctie.

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties kan worden geplaatst, plaats deze dan onder de kernfunctie waarop de activiteit het beste aansluit;
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn;
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (een van) de organiserende partij(en) zijn;
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend;
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of -bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen);
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet worden meegerekend:

- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal fysieke activiteiten	**Weet ik niet**	**Aantal activiteiten in andere vorm**	**Weet ik niet**	**Aantal deelnemers**	**Weet ik niet**
Informele activiteiten met ontmoeting als doel (bijvoorbeeld inloopkoffie, themacafé, lunch, quiz, markt, HumanLibrary/mensenbieb, spellenmiddag)		☐		☐		☐
Informele activiteiten met debat als doel (bijvoorbeeld themacafé)		☐		☐		☐
Georganiseerde discussies/debat rondom de verkiezingen		☐		☐		☐
Georganiseerde discussies over andere maatschappelijke thema's		☐		☐		☐

	Aantal fysieke activiteiten	Weet ik niet	Aantal activiteiten in andere vorm	Weet ik niet	Aantal deelnemers	Weet ik niet
Overige activiteiten		☐		☐		☐
Totaal: ontmoeting en debat		☐		☐		☐
(wordt automatisch berekend in online vragenlijst)						

16. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] **Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van ontmoeting en debat georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' vallen. Welk type activiteiten zijn dit?**

Toelichting type activiteiten: .....
☐ Weet niet

17. [indien activiteiten in andere vorm] **Je bibliotheekorganisatie heeft activiteiten in een andere vorm dan fysieke activiteiten georganiseerd. In welke vorm vonden deze activiteiten plaats?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

	Online	Telefonisch	Overig	Weet ik niet
Informele activiteiten met ontmoeting als doel (bijvoorbeeld inloopkoffie, themacafé, lunch, quiz, markt, HumanLibrary/mensenbieb, spellenmiddag)	☐	☐	☐	☐
Informele activiteiten met debat als doel (bijvoorbeeld themacafé)	☐	☐	☐	☐
Georganiseerde discussies/debat rondom de verkiezingen	☐	☐	☐	☐
Georganiseerde discussies over andere maatschappelijke thema's	☐	☐	☐	☐

18. [indien overig] **Je bibliotheek heeft activiteiten in een andere vorm dan fysiek, online of telefonisch uitgevoerd. In welke vorm vonden de activiteiten plaats?**

Andere vorm: .....

☐ Weet ik niet

Kunst en Cultuur

19. Hoeveel van de volgende activiteiten heeft je bibliotheekorganisatie (naar schatting) in 2020 georganiseerd op het gebied van kunst en cultuur? En hoeveel deelnemers namen deel aan deze activiteiten?

Kernfunctie 'kunst en cultuur': het laten kennismaken met kunst en cultuur, onder andere door het organiseren van exposities, tentoonstellingen en muziek- toneeluitvoeringen. Neem contact op met de helpdesk bij vragen over de indeling van een activiteit onder een bepaalde kernfunctie.

Houd bij het invullen van deze vraag rekening met onderstaande punten:

- Een activiteit dient bij slechts één kernfunctie te worden meegeteld. Indien een activiteit onder meerdere kernfuncties kan worden geplaatst, plaats deze dan onder de kernfunctie waarop de activiteit het beste aansluit;
- Deelnemers van de activiteit kunnen zowel bibliotheekleden als niet-leden zijn;
- De activiteit hoeft niet in de bibliotheek te hebben plaatsgevonden, maar de bibliotheek moet wel (een van) de organiserende partij(en) zijn;
-
- Activiteiten voor het primair en voortgezet onderwijs, zowel in de bibliotheek als op school, met uitzondering van klassikaal lenen, dienen ook te worden meegerekend;
- Cursussen die worden aangeboden door de bibliotheek, worden per cursusdag of -bijeenkomst als één aparte activiteit meegeteld. Een wekelijkse cursus met 10 bijeenkomsten telt derhalve als 10 aparte activiteiten. Als er gemiddeld 8 deelnemers op deze cursus afkomen, dan telt dit als 80 deelnemers (8 cursisten keer 10 cursusdagen);
- Een tentoonstelling wordt – ongeacht de duur – meegeteld als 1 activiteit.

Activiteiten die niet worden meegerekend:

- Het beschikbaar stellen van ruimte (zaalverhuur) voor besloten bijeenkomsten telt niet mee.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

	Aantal fysieke activiteiten	Weet ik niet	Aantal activiteiten in andere vorm	Weet ik niet	Aantal deelnemers	Weet ik niet
Cursussen/workshops op gebied van kunst en cultuur		☐		☐		☐
Lezingen op gebied van kunst en cultuur		☐		☐		☐
Exposities/tentoonstellingen		☐		☐		☐
Filmvertoningen		☐		☐		☐
Theatervoorstellingen		☐		☐		☐
Concerten/muzikale voorstellingen/festivals		☐		☐		☐
Open podium/bijeenkomsten waarop lokaal talent zich kan presenteren (bijvoorbeeld poëzie, zang)		☐		☐		☐
Kunstroute/atelierroute/stadswandeling		☐		☐		☐

	Aantal fysieke activiteiten	Weet ik niet	Aantal activiteiten in andere vorm	Weet ik niet	Aantal deelnemers	Weet ik niet
Overige activiteiten		☐		☐		☐
Totaal: kunst en cultuur (wordt automatisch berekend in online vragenlijst)						

20. [indien overige activiteiten > 0 of weet niet en deelnemers >0] **Je bibliotheekorganisatie heeft een aantal activiteiten op het gebied van kunst en cultuur georganiseerd die onder 'Overige activiteiten' vallen. Welk type activiteiten zijn dit?**

Toelichting type activiteiten: .....
☐ Weet ik niet

21. [indien activiteiten in andere vorm] **Je bibliotheekorganisatie heeft activiteiten in een andere vorm dan fysieke activiteiten georganiseerd. In welke vorm vonden deze activiteiten plaats?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

	Online	Telefonisch	Overig	Weet ik niet
Cursussen/workshops op gebied van kunst en cultuur	☐	☐	☐	☐
Lezingen op gebied van kunst en cultuur	☐	☐	☐	☐
Exposities/tentoonstellingen	☐	☐	☐	☐
Filmvertoningen	☐	☐	☐	☐
Theatervoorstellingen	☐	☐	☐	☐
Concerten/muzikale voorstellingen/festivals	☐	☐	☐	☐
Open podium/bijeenkomsten waarop lokaal talent zich kan presenteren (bijvoorbeeld poëzie, zang)	☐	☐	☐	☐
Kunstroute/atelierroute/stadswandeling	☐	☐	☐	☐

22. [indien overig] **Je bibliotheek heeft activiteiten in een andere vorm dan fysiek, online of telefonisch uitgevoerd. In welke vorm vonden de activiteiten plaats?**

Andere vorm: .....

☐ Weet ik niet

23. Voor hoeveel procent van de activiteiten vraagt de bibliotheek kosten voor deelname?

	Percentage
Geen kosten voor deelname	
Wel kosten voor deelname	
Weet ik niet	☐

24. [indien kosten voor deelname] **Voor welk type activiteiten vroeg jouw bibliotheekorganisatie in 2020 voornamelijk een bijdrage?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

Kennis en informatie

- ☐ Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema juridisch
- ☐ Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema werk en sollicitatie (bijvoorbeeld Walk & Talk, bijeenkomsten voor ondernemers)
- ☐ Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema financieel (bijvoorbeeld Belastingspreekuur)
- ☐ Bijeenkomst/spreekuur voor volwassenen rondom het thema gezondheid, zorg en welzijn (bijvoorbeeld bijeenkomsten voor jonge ouders, voorlichting mantelzorg)
- ☐ Bijeenkomsten/spreekuren voor volwassenen rondom thema's religie/natuur/maatschappij/geschiedenis (bijvoorbeeld informatie over vogels, vakanties, andere landen, geschiedenis, openbaar vervoer)
- ☐ Bijeenkomsten/spreekuren voor volwassenen rondom duurzaamheid/klimaatverandering/energie
- ☐ Informatiebijeenkomsten voor jeugd (tot 18 jaar)
- ☐ Overige activiteiten rondom kennis en informatie

Educatie en ontwikkeling

- ☐ Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 0 tot 4 jaar
- ☐ Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)
- ☐ Activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor het voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)
- ☐ Informatie/training voor leerkrachten op het gebied van digitale geletterdheid
- ☐ Naschoolse activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 4 tot 12 jaar
- ☐ Naschoolse activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid voor kinderen van 12 tot 18 jaar
- ☐ Activiteiten op het gebied van maken (bijvoorbeeld makerplaats- en fablab-activiteiten) voor jeugd (0 tot 18 jaar)
- ☐ Activiteiten op het gebied van maken (bijvoorbeeld makerplaats- en fablab-activiteiten) voor volwassenen
- ☐ Activiteiten op het gebied van taalvaardigheid voor volwassenen (basisvaardigheden)
- ☐ Activiteiten op het gebied van digitale vaardigheden voor volwassenen (basisvaardigheden)
- ☐ Overige activiteiten rondom educatie en ontwikkeling

Leesbevordering en kennismaking met literatuur

- ☐ Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 0 tot 4 jaar
- ☐ Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het primair onderwijs (voor kinderen van 4 tot 12 jaar)
- ☐ Activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor het voortgezet onderwijs (voor kinderen van 12 tot 18 jaar)

- ☐ Informatie/training voor leerkrachten op het gebied van leesbevordering
- ☐ Naschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 4 tot 12 jaar
- ☐ Naschoolse activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor kinderen van 12 tot 18 jaar
- ☐ Bijeenkomsten leesclubs/leeskringen voor volwassenen
- ☐ Schrijversbezoeken, boekpresentaties (bijvoorbeeld literair café, schrijfcafé)
- ☐ Andere activiteiten op het gebied van leesbevordering en literatuur voor volwassenen (bijvoorbeeld voorleesactiviteiten, dictees)
- ☐ Overige activiteiten rondom leesbevordering en kennismaking met literatuur

Ontmoeting en debat

- ☐ Informele activiteiten met ontmoeting als doel (bijvoorbeeld inloopkoffie, themacafé, lunch, quiz, markt, HumanLibrary/mensenbieb, spellenmiddag)
- ☐ Informele activiteiten met debat als doel (bijvoorbeeld een themacafé)
- ☐ Georganiseerde discussies/debat rondom de verkiezingen
- ☐ Georganiseerde discussies over andere maatschappelijke thema's
- ☐ Overige activiteiten rondom ontmoeting en debat

Kunst en cultuur

- ☐ Cursussen/workshops op gebied van kunst en cultuur
- ☐ Lezingen op gebied van kunst en cultuur
- ☐ Exposities/tentoonstellingen
- ☐ Filmvertoningen
- ☐ Theatervoorstellingen
- ☐ Concerten/muzikale voorstellingen/festivals
- ☐ Open podium/bijeenkomsten waarop lokaal talent zich kan presenteren (bijvoorbeeld poëzie, zang)
- ☐ Kunstroute/atelierroute/stadswandeling

Onbekend

- ☐ Weet ik niet

25. Profiteren leden van voordelen als het gaat om deelname aan activiteiten?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Leden krijgen voorrang
- ☐ Alleen deelname voor leden
- ☐ Leden krijgen korting
- ☐ Leden mogen gratis deelnemen
- ☐ Anders, namelijk:.....
- ☐ Leden profiteren niet van voordelen
- ☐ Weet ik niet

Samenwerkingspartners

26. Met welke partners werkt je bibliotheekorganisatie samen rondom de dienstverlening met betrekking tot de verschillende kernfuncties wordt aangeboden?

Met een samenwerking bedoelen we dat er formele afspraken zijn gemaakt waaraan een inspanningsverplichting vastzit, die bijvoorbeeld zijn vastgelegd in een contract of financieringsovereenkomst.

Meerdere antwoorden mogelijk.

Overheid
- ☐ Gemeente(n)
- ☐ Provincie(s)

Voor- en vroegschools
- ☐ Consultatiebureaus
- ☐ Kinderopvanginstellingen en/of hun koepelorganisaties (inclusief integrale kindcentra, naschoolse opvang, gastouderbureaus en voorschool)

Onderwijs
- ☐ Basisscholen (inclusief brede scholen)
- ☐ Voortgezet onderwijs
- ☐ Roc en andere instellingen voor beroepsonderwijs
- ☐ Hogeschool
- ☐ Universiteit

Culturele instellingen
- ☐ Theater
- ☐ VVV
- ☐ Schouwburg
- ☐ Bioscoop
- ☐ Filmhuis
- ☐ Museum
- ☐ Kunstuitleen
- ☐ Archief
- ☐ Andere culturele instellingen

Basisvaardigheden en non formeel leren
- ☐ Vluchtelingen (bijvoorbeeld COA, Vluchtelingenwerk, vrijwilligersorganisaties voor vluchtelingen/asielzoekers)
- ☐ Stichting Lezen & Schrijven
- ☐ Andere taalaanbieders (inclusief vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Computercursussen en digitale geletterdheid (bijvoorbeeld SeniorWeb en andere aanbieders computercursussen, vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Andere educatieve instellingen en aanbieders van overige soorten educatie, cursussen en workshops (bijvoorbeeld Volksuniversiteit, vrijwilligersorganisaties)

Overige instellingen
- ☐ Andere bibliotheek
- ☐ Zorginstellingen (bijvoorbeeld huisartsen, thuiszorg fysiotherapie, GGZ, GGD, ziekenhuizen, ouderenzorg, MEE, gehandicaptenzorg, vrijwillige zorg)
- ☐ Financiële en juridische dienstverleners (bijvoorbeeld Juridisch Loket, schuldhulpverlening, sociale raadslieden, vakbonden)
- ☐ Maatschappelijke dienstverleners (bijvoorbeeld welzijnswerk, wijkwerk, opbouwwerk, maatschappelijk werk, Humanitas, vrijwillige hulp, armoedebestrijding, voedselbank)
- ☐ Jeugd en Gezin (bijvoorbeeld jeugdgezondheidszorg, CJG, consultatiebureaus, vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Werk en inkomen (bijvoorbeeld CWi, UWV, SVB, vakbonden)

- ☐ Commerciële dienstverleners (bijvoorbeeld boekhandel, banken, belastingadvieskantoren, administratieve organisaties)
- ☐ Organisaties gericht op persoonlijke ontwikkeling, ontmoeting, vrijetijdsbesteding en creativiteit (inclusief vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Anders, namelijk .....
- ☐ Wij hebben geen samenwerkingspartners waarmee formele afspraken zijn gemaakt
- ☐ Weet ik niet

27. Is in je bibliotheekorganisatie sprake van een bestuurlijke samenwerking of fusie met andere organisaties?

Het gaat hier om organisaties waarin zowel de bibliotheek als andere instellingen verenigd zijn en waarin zaken als bestuur, financiële en juridische zaken gezamenlijk worden opgepakt.

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Weet ik niet

28. [indien bestuurlijke samenwerking] **Met welk type instellingen is je bibliotheek verenigd in één organisatie?**

Het gaat hier om organisaties waarin zowel de bibliotheek als andere instellingen verenigd zijn in één (multifunctionele) organisatie en waarin zaken als bestuur, financiële en juridische zaken gezamenlijk worden opgepakt.
Let op: wanneer enkel het gebouw wordt gedeeld (multifunctionele accommodatie) is geen sprake van een bestuurlijke samenwerking of fusie en dien je bij de vorige vraag 'nee' in te vullen.

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Basisschool
- ☐ Bioscoop of filmhuis
- ☐ Commerciële dienstverlener(s) (bijvoorbeeld boekhandel, banken, belastingadvieskantoren, administratieve organisaties)
- ☐ Financiële en juridische dienstverleners (bijvoorbeeld juridisch loket, schuldhulpverlening, sociale raadslieden, vakbonden)
- ☐ Cultuurinstelling (bijvoorbeeld dans- muziekschool, kunsteducatie, cultuureducatie, poppodium)
- ☐ Gemeente
- ☐ Middelbare school
- ☐ Instelling voor praktijk, hoger of wetenschappelijk onderwijs (mbo, hbo, wo)
- ☐ Andere educatieve instellingen en aanbieders van overige soorten educatie, cursussen en workshops (bijvoorbeeld Volksuniversiteit, vrijwilligersorganisaties)
- ☐ Kinderopvanginstellingen en/of hun koepelorganisaties (inclusief integrale kindcentra, naschoolse opvang, gastouderbureaus en voorschool)
- ☐ Kunstuitleen
- ☐ Maatschappelijke dienstverleners (bijvoorbeeld wijkwerk, opbouwwerk, maatschappelijk werk, Humanitas, sociale raadslieden, ouderenbonden, vakbonden, wetswinkel)
- ☐ Museum
- ☐ Organisaties op het gebied van werk en inkomen (bijvoorbeeld CWi, UWV, SVB, vakbonden)

- ☐ Provincie
- ☐ Theater
- ☐ Vluchtelingenorganisaties (bijvoorbeeld COA, Vluchtelingenwerk, vrijwilligersorganisaties voor vluchtelingen/asielzoekers)
- ☐ VVV
- ☐ Zorginstellingen (bijvoorbeeld huisartsen, thuiszorg, fysiotherapie, GGZ, GGD, ziekenhuizen, ouderenzorg, MEE, gehandicaptenzorg, vrijwillige zorg)
- ☐ Anders, namelijk:.....
- ☐ Weet ik niet

Coronamaatregelen

We realiseren ons dat de cijfers in deze vragenlijst door coronamaatregelen kunnen afwijken van voorgaande jaren. Om een beeld te krijgen van de coronamaatregelen rondom kernfuncties zijn een aantal vragen aan deze vragenlijst toegevoegd.

29. Hoeveel weken was je bibliotheekorganisatie in 2020 gesloten als gevolg van de coronamaatregelen?

Met deze vraag willen we een beeld krijgen van de effecten op de dienstverlening als gevolg van de coronamaatregelen. Het gaat hier om een gemiddeld aantal locaties en gemiddeld aantal weken over het totaal van je bibliotheekorganisatie.

	Gemiddeld aantal locaties	Gemiddeld aantal weken gesloten	Weet ik niet
Op last van de overheid compleet gesloten voor publiek (ook geen beperkte dienstverlening, zoals afhaalservice)			☐
Uit eigen beweging compleet gesloten voor publiek (ook geen beperkte dienstverlening, zoals afhaalservice)			☐
Locatie gesloten voor publiek, maar wel sprake van beperkte dienstverlening, zoals afhaalservice			☐

30. Wat voor gevolgen heeft de sluiting van de locatie(s) en invoering van andere maatregelen gehad voor de dienstverlening van je bibliotheekorganisatie?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Activiteiten die plaats zouden vinden zijn afgelast
- ☐ Activiteiten die plaats zouden vinden zijn uitgesteld
- ☐ Activiteiten die fysiek plaats zouden vinden, zijn naar een andere vorm omgezet (digitaal/telefonisch)
- ☐ Nieuwe activiteiten en/of diensten opgezet (fysiek of online)
- ☐ Bestaande online activiteiten en/of diensten uitgebouwd of verbeterd
- ☐ Extra helpdesk capaciteit opgezet voor ondersteuning op afstand
- ☐ Anders, namelijk:.....
- ☐ Weet ik niet

31. Welk type dienstverlening werd tijdens de coronamaatregelen in 2020 aangeboden?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Boeken (of andere materialen) bezorgen
- ☐ Boeken (of andere materialen) laten afhalen
- ☐ Afgeschreven boeken (of andere materialen) beschikbaar maken (bijvoorbeeld middels een boekenkast buiten de bibliotheek)
- ☐ Voorleesactiviteiten (Bijvoorbeeld online streamen van voorleesmoment)
- ☐ Activiteiten gericht op jeugd: maken en techniek (bijvoorbeeld online video's met opdrachten of tips om zelf thuis dingen te maken of uit te voeren)
- ☐ Activiteiten gericht op leesplezier en leestips (bijvoorbeeld leestips geven op sociale media, radio of tv)
- ☐ Ondersteuning van onderwijsinstellingen bij bijvoorbeeld thuisonderwijs (primair- en voortgezet onderwijs) (bijvoorbeeld leveren van digitaal lesmateriaal)
- ☐ Activiteiten gericht op het opvangen van kwetsbare leerlingen die thuis niet goed kunnen studeren
- ☐ Instructie of hulp bij basisvaardigheden (bijvoorbeeld video's met uitleg, online spreekuur, online persoonlijke begeleiding of ondersteuning)
- ☐ Wedstrijd/quiz/challenge/online game (bijvoorbeeld boek raden op Facebook, gezamenlijk online game spelen)
- ☐ Hulp en informatie bij gebruik online bibliotheek (bijvoorbeeld een speciaal online of telefonisch spreekuur)
- ☐ Telefonisch of online spreekuur
- ☐ Informatie bieden over het corona virus (bijvoorbeeld via de website van de Rijksoverheid)
- ☐ Activiteiten gericht op ontmoeting en/of voorkomen van eenzaamheid (bijvoorbeeld een telefonisch gesprekje, online koffiepauzes, online leesclub)
- ☐ Activiteiten gericht op Kunst & cultuur (bijvoorbeeld video's of telefoongesprekken over kunst en cultuur, zoals poëzielijn of kunsttelefoon)
- ☐ Digitale informatievoorziening met doorverwijzing naar instanties/partners die wel beschikbaar zijn (bijvoorbeeld website beschikbaar gemaakt over digitaal aanbod)
- ☐ Anders, namelijk:.....
- ☐ Geen dienstverlening aangeboden
- ☐ Weet ik niet

32. Heb je overige opmerkingen of zijn er antwoorden die je wilt toelichten?

Als er afwijkende aantallen zijn ingevuld ten opzichte van voorgaande jaren (ook door coronamaatregelen), kun je dat hier toelichten. Dit geeft ons tijdens de analyse een verklaring voor bepaalde stijgingen of dalingen.

Opmerkingen: .....
☐ Geen opmerkingen

Gegevenslevering Wsob 2020 - Personeel

PDF-vragenlijst van de meting Gegevenslevering 2020 - Personeel

Januari 2021



Bibliotheekonderzoek
Bibliotheekmonitor

Welkom

Welkom bij het onderzoek Gegevenslevering Wsob 2020.

De KB heeft van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de opdracht gekregen de jaarlijkse wettelijke gegevenslevering te coördineren en uit te voeren. Door mee te doen aan dit onderzoek voldoet je bibliotheekorganisatie aan de regelgeving Gegevenslevering Wsob.

Dit onderzoek is opgesplitst in vier vragenlijsten:
1. Bezit, uitleningen en leden
2. Financieel
3. Personeel
4. Kernfuncties

Instructie
Lees deze instructie aandachtig door voordat je start met het invullen van de vragenlijsten. Bij alle vragen gaat het om aantallen van de totale basisbibliotheek, dus de totalen van alle locaties inclusief de hoofdlocatie.

Let op, om deel te nemen aan het onderzoek dien je de digitale versie van de vragenlijst in te vullen. Deze PDF-versie van de vragenlijst kun je als hulpmiddel gebruiken om de gegevens eerst te verzamelen om deze vervolgens in de digitale vragenlijst in te vullen.

Als hulpmiddel worden in de online versie bij elke vraag de gegevens getoond die vorig jaar zijn aangeleverd.

Algemene gegevens

Om bij eventuele vragen contact te kunnen opnemen, willen we graag weten wie deze vragenlijst invult. Je contactgegevens zullen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Naam : .....
E-mail : .....
Telefoonnummer: .....

Personeel

[Tussenpagina] In deze vragenlijsten staat het thema 'Personeel' centraal. Deze vragenlijst is algemeen van opzet, hetgeen het voor bibliotheken in multifunctionele organisaties of multifunctionele gebouwen complex kan maken de bibliotheekgegevens voor deze vragenlijst apart in te vullen.
Indien de personele cijfers voor meerdere functies binnen een organisatie of meerdere instellingen gezamenlijk verzameld worden, vragen we je toch een splitsing te maken en deze cijfers zo goed mogelijk aan te leveren voor de specifieke bibliotheekorganisatie. In verband met het verplichte karakter van de gegevenslevering dient deze vragenlijst zo volledig mogelijk te worden ingevuld.

Personeelsleden

1. Hoeveel personeelsleden heeft je bibliotheekorganisatie op 31 december 2020 betaald, in vast dienstverband in loondienst?

Aantal personeelsleden met een vast dienstverband in loondienst van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI per 31 december 2020.

Fulltimers: Fulltimers hebben een volledige weektaak en bezetten daarmee een volledige arbeidsplaats. Een volle werkweek betreft volgens de cao voor bibliotheken 36 uur.
Parttimers: Personeelsleden die geen volledige arbeidsplaats bezetten. Een volle werkweek betreft volgens de cao voor bibliotheken 36 uur.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Personeelsleden	Aantal
Fulltimers	
Parttimers	
Fte	

Bij 'Aantal fte' vul je hele getallen in het eerste, en decimalen in het tweede invulveld in.

2. Hoeveel personeelsleden had je bibliotheekorganisatie op 31 december 2020 betaald, in tijdelijk dienstverband in loondienst?

Aantal personeelsleden met een tijdelijk dienstverband in loondienst van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI per 31 december 2020.

Fulltimers: Fulltimers hebben een volledige weektaak en bezetten daarmee een volledige arbeidsplaats. Een volle werkweek betreft volgens de cao voor bibliotheken 36 uur.
Parttimers: Personeelsleden die geen volledige arbeidsplaats bezetten. Een volle werkweek betreft volgens de cao voor bibliotheken 36 uur.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Personeelsleden	Aantal
Fulltimers:	
Parttimers:	
Fte	

Bij 'Aantal fte' vul je hele getallen in het eerste, en decimalen in het tweede invulveld in.

3. [indien Biblionet Groningen, Biblionet Drenthe en ZB Planbureau] **Je bibliotheekorganisatie zette in 2020** 0 **fulltimers (in vast en tijdelijk dienstverband),** 0 **parttimers (in vast en tijdelijk dienstverband) en** 0 **fte in (vast en tijdelijke dienstverband) in. Hoeveel personeelsleden en fte werden voor zowel bibliotheek als POI-functie ingezet?**

Personeelsleden	Aantal
Fulltimers: [max. som aantal fulltimers vraag 1 en v 2]	
Parttimers: [Max. som aantal parttimers vraag 1 en 2]	
Fte [Max. som aantal fte vraag 1 en 2]	

4. Hoeveel personeelsleden had je bibliotheekorganisatie op 31 december 2020 per geslacht in loondienst?

Aantal mannen of vrouwen in loondienst, vast of tijdelijk dienstverband, van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI, per 31 december 2020.

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totale aantal personeelsleden (het aantal fulltimers en parttimers ingevoerd bij vraag 1 en 2).

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Geslacht	Aantal
Mannen	
Vrouwen	
Overig	

5. Hoeveel personeelsleden had je bibliotheekorganisatie per leeftijdscategorie op 31 december 2020 in loondienst?

Aantal personeelsleden in loondienst, vast of tijdelijk dienstverband, van de eigen bibliotheekorganisatie of van de POI per 31 december 2020.

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totale aantal personeelsleden.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Leeftijd	Aantal
19 jaar of jonger	
20 t/m 29 jaar	
30 t/m 39 jaar	
40 t/m 49 jaar	
50 t/m 59 jaar	
60 jaar en ouder	

6. Hoeveel fte in loondienst werd in 2020 ingezet in je bibliotheekorganisatie op onderstaande (soortgelijke) functies?

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totale aantal fte.

Functie	Aantal fte	Weet ik niet
Functies gericht op brede maatschappelijke bibliotheek (bijvoorbeeld onderwijsspecialist, community librarian, mediaconsulent, coördinator basisvaardigheden, Taalhuis-medewerker, cultuurcoach, projectleider educatie)		☐
Klassieke bibliotheekfuncties (bijvoorbeeld baliefunctie, uitleningen, collectie, opruimkracht)		☐
Ondersteuning (bijvoorbeeld secretariaat, communicatie, marketing, onderzoek, ICT, (financiële) administratie, HRM, facilitair, horeca, schoonmaak, huismeester)		☐

Directie/management (hieronder vallen ook bijvoorbeeld regio- en teammanagers)		☐
Andere functies		☐

7. [indien andere functie > 0] J**e hebt een aantal fte onder 'andere functies' ingevuld. Welke functies zijn dit?**

Toelichting andere functies:.....
☐ Weet ik niet

8. Hoeveel personeelsleden met een bepaald opleidingsniveau waren in je bibliotheekorganisatie op 31 december 2020 werkzaam?

Als er geen personeelsleden in dienst zijn met deze opleiding, vul dan een '0' in.
Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je om deze schatting in te vullen.

De aantallen die je bij deze vraag invult, moeten opgeteld overeenkomen met het totale aantal personeelsleden.

Opleiding	Aantal personeelsleden	Weet ik niet
Mbo		☐
Hbo		☐
Universitair		☐
Overig		☐

9. Hoeveel personeelsleden waren op 31 december 2020 niet in loondienst van je bibliotheekorganisatie, bijvoorbeeld gedetacheerden en uitzendkrachten (exclusief vrijwilligers)?

Aantal personeelsleden dat niet in loondienst was (bijvoorbeeld gedetacheerden en uitzendkrachten, ook als deze via de POI worden ingehuurd) per 31 december 2020.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.

Personeelsleden	Aantal
Fulltimers	
Parttimers	
Fte	

Bij 'Aantal fte' vul je hele getallen in het eerste, en decimalen in het tweede invulveld in.

Vrijwilligers

10. Uit hoeveel vrijwilligers bestond het vrijwilligersbestand van je bibliotheekorganisatie op 31 december 2020?

Het gaat hierbij om het aantal vrijwilligers dat op deze peildatum in totaal was opgenomen in het vrijwilligersbestand van je bibliotheekorganisatie, dus niet om het aantal vrijwilligers dat op deze datum daadwerkelijk heeft gewerkt.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.
Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je om deze schatting in te vullen.

Aantal vrijwilligers: .....
☐ Weet ik niet

11. [indien vrijwilligers ingezet] **Hoeveel uren zijn de vrijwilligers in 2020 gemiddeld per week voor je bibliotheekorganisatie ingezet?**

Het gaat hierbij om het gemiddeld aantal uur in een week waarop het totale aantal vrijwilligers werd ingezet.

Let op: vul alléén een '0' in als het antwoord daadwerkelijk nul is.
Indien je het precieze aantal niet weet, maar wel een inschatting kunt maken, vragen we je om deze schatting in te vullen.

Aantal uren: .....
☐ Weet ik niet

12. [Indien aantal uren vrijwilligers onbekend] **Je weet niet hoeveel uren vrijwilligers gemiddeld in één week voor jouw bibliotheekorganisatie gewerkt hebben. Kun je alsnog een inschatting maken op basis van onderstaande categorieën?**

Aantal uren die vrijwilligers in 2020 gemiddeld per week voor je bibliotheekorganisatie werden ingezet.

- ☐ Minder dan 50 uren
- ☐ 50 tot 100 uren
- ☐ 100 tot 150 uren
- ☐ 150 tot 300 uren
- ☐ 300 uren of meer
- ☐ Weet ik niet

13. Waarvoor worden vrijwilligers ingezet?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Activiteiten met betrekking tot spreekvaardigheid (bijvoorbeeld Taalhuis, Taalmaatje)
- ☐ Activiteiten met betrekking tot digivaardigheidscursussen (bijvoorbeeld Klik & Tik, Digisterker)
- ☐ Activiteiten met betrekking tot maken in de bibliotheek (bijvoorbeeld makerplaatsen/digilab/fablab)
- ☐ Activiteiten met betrekking tot voorlezen
- ☐ Andere activiteiten, namelijk:.....
- ☐ Logistieke proces (bijvoorbeeld boeken aan huis bezorgen, vervoer tussen vestigingen)
- ☐ Gastvrouw/-heer (bijvoorbeeld bezoekers welkom heten, helpen met het systeem, vragen beantwoorden, rondleidingen)
- ☐ Klassieke bibliotheekfunctie (bijvoorbeeld baliefunctie, uitleningen, collectie)
- ☐ Overige ondersteunende taken (bijvoorbeeld administratie, communicatie, schoonmaak, tuin, boekreparatie)
- ☐ Anders, namelijk.....
- ☐ Weet ik niet

Diversiteit

14. Hoe divers is, naar jouw idee, de gehele personeelssamenstelling van jouw organisatie, met oog op onderstaande kenmerken?

Het gaat hierbij om al het personeel in de bibliotheek: personeel in loondienst, personeel in niet-loondienst en vrijwilligers.

Diversiteit wordt een steeds belangrijker onderwerp van bibliotheken in een multiculturele samenleving. Naast een divers publiek kan ook worden gedacht aan een divers personeelsbestand. Lees hier meer over in het artikel 'Diversiteit in de bibliotheek' op Bibliotheeknetwerk: https://www.bibliotheeknetwerk.nl/artikel/diversiteit-in-de-bibliotheek.

Omdat in deze vraag niet naar specifieke geloofsovertuiging of andere persoonsgegevens gevraagd wordt, is deze niet in strijd met de AVG-regelgeving.

	1 (Geen diversiteit)	2	3	4	5 (Zeer veel diversiteit)	Weet ik niet
Leeftijd / levensfase					☐	☐
Etniciteit / sociaal culturele achtergrond					☐	☐
Geloofsovertuiging					☐	☐
Opleidingsniveau					☐	☐
Aantal jaren werkervaring					☐	☐
Kennis / vaardigheden					☐	☐

Coronamaatregelen

We realiseren ons dat de cijfers in deze vragenlijst door coronamaatregelen kunnen afwijken van voorgaande jaren. Om een beeld te krijgen van de coronamaatregelen rondom personeel zijn een aantal vragen aan deze vragenlijst toegevoegd.

15. Was het ziekteverzuim onder personeel in loondienst in 2020 hoger of lager dan in 2019?

- ☐ Hoger
- ☐ Gelijk
- ☐ Lager
- ☐ Weet ik niet

16. [indien ziekteverzuim hoger/gelijk/lager] **Wat was het percentage ziekteverzuim onder personeel in loondienst in 2019 en in 2020?**

Jaar	Percentage	Weet ik niet
2019		☐
2020		☐

17. [indien minder vrijwilligers in 2020] **In 2020 waren er minder vrijwilligers werkzaam in je bibliotheekorganisatie ten opzichte van 2019. Wat is de reden hiervan?**

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Vrijwilligers hebben zichzelf afgemeld
- ☐ Door coronamaatregelen (bijvoorbeeld minder aanbod, sluiten van locaties) werden er vanuit de bibliotheek minder vrijwilligers ingezet
- ☐ Anders, namelijk:.....
- ☐ Weet ik niet

18. Welke werkzaamheden zijn door de coronamaatregelen deels of volledig stil komen te vallen?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Collectioneren, materialen inwerken
- ☐ Marketing
- ☐ Communicatie
- ☐ Dienstverlening onderwijs
- ☐ Programmering, activiteiten en cursussen (bijvoorbeeld digivaardigheidscursussen, Taalhuis, makerplaatsen)
- ☐ Frontoffice (bijvoorbeeld uitlening, leeszaal, klantenservice, ledenadministratie)
- ☐ Schoonmaak, opruim- en onderhoudswerkzaamheden
- ☐ Andere werkzaamheden, namelijk:.....

19. Op welke manier(en) werd de tijd van medewerkers voor stilgevallen werkzaamheden ingevuld?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Klantondersteuning bij online bibliotheekdiensten
- ☐ Geven van tips, bijvoorbeeld voor e-books en activiteiten voor de jeugd
- ☐ Opzetten en uitvoeren van nieuwe activiteiten
- ☐ Online cursussen volgen
- ☐ Diverse klusjes (bijvoorbeeld opruimen, herinrichten)
- ☐ Afschrijven collectie
- ☐ (Thuis)bezorgen van boeken
- ☐ Medewerkers wordt gevraagd om zich op een andere wijze nuttig te maken voor de samenleving, namelijk: ……
- ☐ Geen invulling extra werkzaamheden, maar inzetten extra verlof
- ☐ Anders, namelijk: ……
- ☐ Weet ik niet

20. Hoe wordt binnen jouw bibliotheekorganisatie per functie omgegaan met de maatregelen zoals getroffen door de overheid in relatie tot het thuiswerken?

Functie	Alle medewerkers werken thuis	Medewerkers werken gedeeltelijk thuis en gedeeltelijk op kantoor of in de bibliotheek	Alle medewerkers werken op kantoor of in de bibliotheek	Weet ik niet
Functies gericht op brede maatschappelijke bibliotheek (bijvoorbeeld onderwijsspecialist, community librarian, mediaconsulent, coördinator basisvaardigheden, Taalhuis-medewerker, cultuurcoach, projectleider educatie)	☐	☐	☐	☐
Klassieke bibliotheekfuncties (bijvoorbeeld baliefunctie, uitleningen, collectie, opruimkracht)	☐	☐	☐	☐
Ondersteuning (bijvoorbeeld secretariaat, communicatie, marketing, onderzoek, ICT, (financiële) administratie, HRM, facilitair, horeca, schoonmaak, huismeester)	☐	☐	☐	☐
Directie/management (hieronder vallen ook bijvoorbeeld regio- en teammanagers)	☐	☐	☐	☐

21. Welke maatregelen zijn er getroffen om medewerkers in deze periode te ondersteunen?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- ☐ Extra technische maatregelen getroffen voor medewerkers om thuis te werken (bijvoorbeeld laptop, telefoon)
- ☐ Ondersteuning bij werken met online systemen, zoals Microsoft Teams en Zoom
- ☐ Maatregelen getroffen voor medewerkers om ergonomisch thuis te kunnen werken (bijvoorbeeld een goede bureaustoel, laptopsteun)
- ☐ Vergoeding voor gemaakte kosten om een werkplek in te richten
- ☐ Extra aandacht voor het psychisch welzijn van medewerkers (bijvoorbeeld door de inzet van een psycholoog, extra online contactmogelijkheden, vertrouwenspersoon, bezorgen van een attentie)
- ☐ Meer flexibiliteit in werktijden
- ☐ Anders, namelijk.....
- ☐ Er zijn geen maatregelen getroffen
- ☐ Weet ik niet

22. Heb je overige opmerkingen of zijn er antwoorden die je wilt toelichten?

Als er afwijkende aantallen zijn ingevuld ten opzichte van voorgaande jaren (ook door coronamaatregelen), dan kun je dat hier toelichten. Dit geeft ons tijdens de analyse een verklaring voor bepaalde stijgingen of dalingen.

Opmerkingen: .....

- ☐ Geen opmerkingen