

Tips voor het opstellen van een projectbegroting t.b.v. een subsidieaanvraag

Miranda Goudsblom
Adviseur Projectfinanciering

Vorbereiding

- Inrichten projectadministratie (projectnummers etc.)
- Uurtarieven vaststellen
- Verdiepen in het project
- Begroting moet aansluiten met het projectplan en andersom; ook wijzigingen in beide doorvoeren
- Verdiepen in de subsidieverstrekker/ fonds

Innovatiegelden KB: er wordt geen subsidie verstrekt voor posten die niet over te dragen of op te schalen zijn

Begroting opstellen

- Begroting in Excel maken, maak een basisformulier
- Geen exploitatiekosten meenemen in de aanvraag
- Wees voorzichtig met de post “onvoorzien”
- Laat zien wat je zelf (en eventueel jouw samenwerkingspartner) in het project financiert

Kosten (indeling)

- Personeelskosten
 - Organisatie
 - Uitvoering
 - Communicatie
 - Projectontwikkeling
 - Afronding /Evaluatie
- Materiaalkosten: bijvoorbeeld: gage artiest, huur ruimte, publiciteitsmateriaal, reiskosten, catering
- Bureaunkosten: bijvoorbeeld administratiekosten
- Onvoorzien

Begroting en dekkingsplan stadsambassade Alkmaar 2016	de Bibliotheek Kennemerwaard					
KOSTEN						
1. Personeelskosten en externe inhuur	Uren	Uurloon	Totaal	Aanvraag Innovatier aad	Bijdrage Bibliotheek	subsidie Gemeente
<i>Kernteam</i>						
<i>Communicatie en Media</i>						
<i>Uitvoering activiteiten</i>						
<i>Afronding en evaluatie</i>						
Totaal personeelskosten			€ -	€ -	€ -	€ -
2. Materiele kosten	aantal	prijs	totaal			
Inrichting Stadsambassade / branding				€ -		
Huur podium/lokatie	12	€ 700				€ -
Totale materiele kosten			€ -	€ -		€ -
3. Bureaunkosten	uren	uurloon	totaal			
Financieel beheer projectkosten	40		€ -		€ -	
Coördinatie project (intern/Innovatie & Ontwikkeling)	30		€ -		€ -	
Fondsen- en sponsorwerving en verantwoording	40		€ -		€ -	
Totale bureaunkosten			€ -		€ -	
4. Onvoorzien kosten (maximaal)			kosten € 800		€ 800	
Totaal onvoorzien kosten			€ 800		€ 800	
TOTALE KOSTEN 1+2+3+4			€ -	€ -	€ -	€ -
Alle bedragen zijn exclusief BTW						

Baten (dekkingsplan)

- Inkomsten (bijvoorbeeld entreegelden)
- Eigen investering
- Externe geldgevers (bijvoorbeeld fondsen, subsidiegevers)
- Verwerk het dekkingsplan
 - in totaalschema begroting/dekking (vorige dia)
 - in een afzonderlijk schema (volgende dia)

BATEN			
1. Inkomsten			inkomsten
Gemeente (materiele kosten)			€ 0
Fonds (materiele kosten)			€ 0
inkomsten entreegelden			€ 0
eigen bijdrage Bibliotheek Kennemerwaard (personeel+onvoorzien)			€ 0
eigen bijdrage partner (personeel+onvoorzien)			€ 0
Totale eigen inkomsten			€ 0
TOTALE BATEN			€ 0

Toelichting op de begroting

Geef een toelichting op de verwachte kosten en baten.

Geef de financiële noodzaak aan

Geef aan hoe je de toekomst ziet (financieel gezien) van dit project

Tijdens en na afloop van project

- Starten met het project als de aanvraag is gehonoreerd
- Als begroting en/of activiteiten tijdens het project te veel afwijken, contact opnemen met de geldgever
- Na afloop financiële verantwoording maken en toesturen