

Handleiding IDO Registratie

februari 2021



Uitnodiging door middel van email met link naar webformulier

Van: Output registratie bibliotheek <outputregistratie@bibliotheekonderzoek.nl>

Verzonden: donderdag 3 december 2020 12:54

Aan: Pieter Test

Onderwerp: Uitnodiging registratietool Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)

Beste Pieter Test,

Hoeveel burgers bezoeken het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) in jouw bibliotheek? En hoeveel en wat voor type vragen zijn er door de medewerkers van jouw bibliotheek beantwoord? Graag nodigen we je uit om deze gegevens - als één van de eerste bibliotheken - te registreren in de landelijke output registratietool.

Over de tool

Bibliotheken met een IDO worden vanuit de subsidieregeling verzocht om output rondom het IDO te registreren, zoals het aantal en type gestelde vragen. Om de verzameling van deze output beter te stroomlijnen, heeft de KB aan onderzoeksbureau DESAN gevraagd een output registratietool ontwikkelen. Deze tool vervangt het met de kopgroep-bibliotheken afgestemde Excel overzicht waarin de output rondom het IDO voorheen geregistreerd werd.

Wat levert het op?

Met de registratietool kan jouw bibliotheek de gegevens over het IDO en haar bezoekers gemakkelijker en minder foutgevoelig registreren. Daarnaast biedt de tool inzicht in de totale IDO-dienstverlening, zowel op lokaal niveau als landelijk, van het bibliotheekstelsel als geheel. De landelijke resultaten worden vervolgens gebruikt om het aanbod te verbeteren en te verantwoorden aan de Manifestgroep en het ministerie van BZK. Daarmee is de tool ook een erg belangrijk instrument voor de landelijke evaluatie, voortgang en structurele inbedding van het programma Digitale inclusie.

Start met registreren

Klik [hier] om direct te starten met de registratie.

Werkt de link niet? Plak de volgende link in je browser: [uitgeschreven link].

Let op, deze registratielink is uniek voor de volgende **bibliotheeklocatie**: Bibliotheek Loosdrecht (ISIL-code: NL-0872911005). Deze locatie hoort bij de **basisbibliotheek** de Bibliotheek Gooi en meer (ISIL-code: NL-0872910000).

Als het IDO op deze **locatie** door meerdere personen bemand wordt, kunnen zij gebruik maken van dezelfde link. De IDO's op andere locaties van dezelfde bibliotheekorganisatie kunnen deze link **niet** gebruiken.

Werkwijze

We adviseren je de tool te openen zodra het IDO open gaat. Iedere bezoeker van het IDO telt als één

registratie. Als een nieuwe bezoeker zich meldt, kun je direct beginnen met het registreren van zijn of haar vraag en de manier waarop je hem of haar geholpen hebt. Dit werkt het makkelijkste als je de gegevens tegelijkertijd registreert of direct nadat je de bezoeker geholpen hebt. Zorg ervoor dat je de registratie van één bezoeker afrondt, voordat je een nieuwe bezoeker te woord staat. Het registreren van één bezoeker kost niet veel tijd als je de vraag net afgehandeld hebt.

Let op: Het is van groot belang dat alle bezoekers apart geregistreerd worden. Alle losse registraties tellen op tot het totaal aantal bezoekers dat jouw bibliotheek bij het IDO geholpen heeft. Deze cijfers zijn van belang voor de lokale en landelijke verantwoording van het programma Digitale inclusie.

Als het IDO aan het einde van de dag sluit, kun je de laatste bezoekersregistratie opslaan en het formulier afsluiten. Als je op een later moment, bijvoorbeeld de volgende dag, verder wilt gaan met registreren, kun je de registratietool opnieuw openen via de bovenstaande link.

Doorontwikkeling

Momenteel kunnen alleen de bibliotheken met een geopend IDO gebruikmaken van de output registratietool. Na een eerste testperiode zal het gebruik van de tool met de deelnemende bibliotheken geëvalueerd worden. Op basis van de feedback zal de tool waar mogelijk worden aangepast en in 2021 beschikbaar komen voor alle bibliotheken met een IDO.

Rapportage

Voor nu is de registratietool alleen nog toegankelijk via de link in deze e-mail. Er wordt hard gewerkt aan de integratie van deze tool in het bredere onderzoeksplatform van de KB, samen met de [Bibliotheekmonitor](#) en de [Impactmonitor](#). Daarbij wordt het ook mogelijk rapportages van de geregistreerde output uit te draaien, zodat je op ieder moment inzicht kunt krijgen in de stand van zaken rondom het IDO. Bijvoorbeeld voor interne maandrapportages, een jaarverslag of verantwoording richting maatschappelijke partners en de gemeente. Heeft jouw bibliotheek eerder ook output in Excel geregistreerd? Dan wordt deze data ook ingelezen, zodat de rapportage een compleet overzicht biedt voor jouw bibliotheek.

Contact

Lukt het niet om de tool te openen? Of heb je hulp nodig bij het registreren van de output rondom het IDO? Neem dan contact op met de helpdesk door te mailen naar outputregistratie@bibliotheekonderzoek.nl.

Wil je meer weten over de achtergrond van de output registratietool en de bredere monitoring van het programma Digitale inclusie? Kijk dan hier het webinar [Monitoring digitale inclusie](#) terug of neem contact op met de KB door te mailen naar bibliotheekonderzoek@kb.nl

Met vriendelijke groet,

Laura Freling
Coördinator Bibliotheekonderzoek, KB

Registreren via het webformulier

1. Klik op de knop 'Bezoekers registreren'




Output registratie:
**Informatiepunt
Digitale Overheid
(IDO)**

Hoeveel burgers hebben het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) bezocht? Hoeveel en wat voor type vragen zijn er door de medewerkers van jouw bibliotheek beantwoord? Hier kun je deze output registreren. Zo verzamelen we op lokaal, provinciaal en landelijk niveau inzicht in de opbrengsten van het IDO. Ter evaluatie, optimalisatie en verantwoording voor lokale en landelijke stakeholders van het programma Digitale Inclusie.

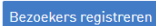
Bibliotheekorganisatie: de Bibliotheek Rotterdam

Naam contactpersoon: 

E-mail contactpersoon: 

Start registratie voor: IDO Bibliotheek Rotterdam, Centrale Bibliotheek

Met de output registratietool kun je gemakkelijk gegevens over de de bezoekers van het IDO registreren. We adviseren je de tool te openen zodra het IDO open gaat. Iedere bezoeker van het IDO telt als één registratie. Als een nieuwe bezoeker zich meldt, kun je direct beginnen met het registreren van zijn of haar vraag en de manier waarop je hem of haar geholpen hebt. Dit werkt het makkelijkste als je de gegevens tegelijkertijd registreert of direct nadat je de bezoeker geholpen hebt. Zorg ervoor de je de registratie van één bezoeker afrondt, voordat je een nieuwe bezoeker te woord staat. Het registreren van één bezoeker kost niet veel tijd als je de vraag net afgehandeld hebt.



Over welk type overheid ging de vraag van deze bezoeker?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Landelijke overheid
- Uitvoeringsinstantie(s) van de overheid
- Lokale overheid
- anders, namelijk:
- Onbekend

Over welke manifestgroep partij ging de vraag van deze bezoeker?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Belastingdienst
- CAK
- CBR
- CIZ
- CJIB
- DUO
- LBIO
- Logius
- RVR
- RDW
- SVB
- UWW
- anders, namelijk:
- Onbekend

Wijze waarop de bezoeker geholpen is:

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Samen informatie opgezocht op de computer
- Folder/brochure/informatie meegegeven
- Doorverwezen naar een digivaardigheidscursus in de bibliotheek (bv. Digisterker, Klik & Tik)
- Doorverwezen naar een (inloop)spreekuur in de bibliotheek
- Doorverwezen naar andere dienstverlening/aanbod van de bibliotheek
- Afspraak voor de bezoeker gemaakt bij een partner (warme doorverwijzing), namelijk:
- anders, namelijk:

Duur gesprek:

- Minder dan 5 minuten
- 5 tot 10 minuten
- 10 tot 15 minuten
- 15 tot 20 minuten
- Meer dan 20 minuten
- Onbekend

Hoe kende deze bezoeker het IDO?

- Website
- Nieuwsbrief
- Social media
- Lokale kranten
- Posters / flyers / brochures
- Via samenwerkingspartner
- anders, namelijk:
- Onbekend

Bezoeker naar tevredenheid geholpen:

- Ja
- Nee
- Onbekend

Klik op Volgende om deze registratie af te ronden en de volgende bezoekers te registreren.

[Volgende ►](#)



3. Klik op 'Volgende' om de gegevens op te slaan en door te kunnen naar een eventuele volgende bezoekers registratie.

Contactinformatie

Heb je technische vragen, zoals niet kunnen inloggen op de link naar het webformulier? Neem contact op met outputregistratie@bibliotheekonderzoek.nl

Heb je andere vragen? Neem dan contact op met Laura Freling, Coördinator Bibliotheekonderzoek bij de KB door een mail te sturen naar bibliotheekonderzoek@kb.nl

