

# Informatiepunt Digitale Overheid

De laatste stappen rond de opening

## Marketing en communicatie

Bepaal ruim van tevoren samen met je marketing en communicatiecollega's hoe je het IDO onder de aandacht wil brengen. Keuzes maken is hierin cruciaal: Wanneer start je met de marketingcampagne? Sluit je aan op de landelijke campagne? Welke doelgroep(en) kies je en via welke kanalen en met welke boodschap ga je die bereiken? Bekijk de [handreiking Lokale mediastrategie en campagne](#).

In de [marketingtoolkit IDO](#) vind je het [huisstijlhandboek](#) en de marketing- en communicatie-materialen voor het IDO. De toolkit bevat materiaal waarmee je het IDO kunt inrichten en lokaal kunt promoten. Iedere bibliotheekorganisatie mag naar eigen inzicht voor €750 inclusief btw promotiemateriaal uit deze toolkit bestellen.

## Evaluatie en borging

Evalueer het IDO na circa drie maanden en stel bij indien nodig. Denk aan: Hoe is het bereik van het IDO, welke vragen zijn er door bezoekers gesteld, is het gelukt om deze naar tevredenheid af te handelen, hoe verloopt de doorverwijzing naar lokale partners?

Hoe is deze dienstverlening ingebed in je bibliotheek t.o.v. ander basisvaardigheden-aanbod? Behoud je de gekozen [uitvoeringsvariant](#) (basis, altijd beschikbaar en brede dienstverlening) of past een andere variant in de nabije toekomst beter bij jouw bibliotheek?

[Leer](#) ook van de ervaringen van andere bibliotheken en [wissel uit](#).

## Online zichtbaarheid - database G!DS

Voer vóór de opening van het IDO, samen met je G!DS-collega, het IDO en het basisvaardighedenaanbod, zoals taal- en digicursussen in G!DS in. Zodat de landelijke overheidsorganisaties in hun klantencontact mensen die er zelf niet uitkomen kunnen doorverwijzen naar de bibliotheek. Check via deze [website](#) of het goed is ingevoerd. Hulp nodig bij de invoer? Neem contact op met de provinciale servicemanager G!DS van jouw POI.

Denk erover na of je ook het aanbod van je maatschappelijke partners wilt opnemen. De IDO-medewerkers zullen regelmatig naar lokale partners moeten doorverwijzen. Om dit te kunnen doen, is het essentieel dat zij weten welk aanbod, wanneer, en onder welke voorwaarden lokaal beschikbaar is. De [sociaal-educatieve kaart HetInformatiepunt.nl](#) kan hier goed bij helpen.

## Deskundigheidsbevordering

Denk na over het up-to-date houden en uitbreiden van de kennis en vaardigheden bij de IDO-medewerkers. Wordt het IDO structureel besproken in team-overleggen? Is er aandacht voor intervisie? En is er na een tijd behoefte aan een terugkomsessie (met acteur)?

En hoe ga je om met nieuwe medewerkers? Traint de kartrekker IDO van de bibliotheek deze zelf aan de hand van de [Toolkit orga-](#)

## Monitoring

Introduceer de [outputregistratietool](#) bij de IDO-medewerkers, voer de algemene kenmerken van het IDO eenmalig in (zoals openingstijden) en vul per bezoeker een aantal gegevens in (zoals type gestelde vraag). In het kwartaal wanneer je het eerste IDO opent, neemt onderzoeksbureau DESAN hierover contact met je op.

Vul jaarlijks de bibliotheekmonitor in, metingen Basisvaardigheden voor volwassenen en Belastingdienst & digitale vaardigheden.

## Openen van een Informatiepunt Digitale Overheid

[niseren extra vaardigheidstraining Digitale inclusie](#)? Pak je dit samen op met andere bibliotheken?

Zijn er veel vragen bij medewerkers over privacy aspecten? Na circa een half jaar kun je samen met je POI een 'Privacy in het IDO'-bijeenkomst organiseren, waarin medewerkers geïnformeerd worden over privacy zaken gerelateerd aan Digitale Inclusie en in gesprek gaan over zaken waar ze tegenaan lopen.

## Baliemenu voor medewerkers

Introduceer het IDO-baliemenu voor medewerkers. Deze blueprint-pagina biedt een overzicht van thema's en regelingen per deelnemende overheidsorganisatie en een ingang naar de e-learning IDO. Eveneens biedt het de mogelijkheid om een overzicht te maken van de lokale partners. Om warm door te kunnen verwijzen als medewerkers mensen niet ter plekke kunnen helpen, bijvoorbeeld bij vragen 'achter de DigiD'. Op MetdeKB vind je meer informatie over het toepassen van de [blueprint-pagina IDO Baliemenu](#).

## Lokale netwerk

Zet vanaf het begin actief in op het betrekken van partners bij de dienstverlening en het verstevigen van je netwerk.

Samenwerken met lokale partners is essentieel voor de IDO-dienstverlening. Denk bij partners aan sociale raadsliden, welzijnsinstellingen en formulierenbrigades.

Voor een zo compleet mogelijke dienstverlening is het belangrijk dat je structureel kijkt hoe je elkaar kunt versterken en of je het netwerk moet uitbouwen.