**Aanvraagformulier subsidie “Tijdelijke subsidieregels Certificering Taalhuizen 2020-2023”**

**1. Gegevens aanvrager**

|  |
| --- |
|  |
| **(Digi-)Taalhuis :** |  |
| **Contactpersoon/(financiële) penvoerder:**  |  |
| **Adres:**  |  |
| **Plaats:**  |  |
| **E-mailadres contactpersoon/ (financiële) penvoerder:**  |  |
| **Telefoonnummer:**  |  |
| **IBAN-nummer financiële penvoerder Taalhuis \*:** |  |
| **KvK-nummer financiële penvoerder Taalhuis:** |  |
| **Subsidiebedrag (factuurbedrag excl. BTW):**  |  |

**\* Wij vragen uw IBAN-nummer t.b.v. uitbetaling in geval van honorering van de aanvraag.**

**2. Informatie certificeringstraject**

|  |  |
| --- | --- |
| **Auditdatum/data door CBCT :**  |  |
| **Resultaat (certificering, voorwaardelijke certificering of niet-certificering/nog niet bekend):**  |  |

**3. Overige mee te sturen documenten:**

Naast dit volledig ingevulde aanvraagformulier vraagt de KB u ook om de factuur van CBCT in te dienen waaruit tevens blijkt welke certificeringcategorie is uitgevoerd.

**4. Procedure**

Het volledig ingevulde aanvraagformulier (inclusief factuur van CBCT) moet uiterlijk vier weken na de datum waarop de factuur door CBCT is gedateerd door de (financiële) penvoerder van het Taalhuis worden ingediend bij het Subsidieloket van de KB (Subsidieloket@KB.nl). Aanvragen kunnen t/m 31 december 2023 worden ingediend. Let wel de KB verdeelt het beschikbare bedrag op volgorde van ontvangst van aanvragen.

Het Algemeen Bestuurscollege van de Koninklijke Bibliotheek beslist binnen 4 weken na ontvangst van het aanvraagformulier (conform artikel 5 van de Tijdelijke subsidieregels Certificering Taalhuizen 2020-2023).