

Financieringsregeling Programma digitaal burgerschap

Programmeringsregeling 2023

5 december 2022

Het bestuur van Stichting Pica besluit tot vaststelling van onderstaande regeling.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** het bestuur van een bibliotheek of een door de Aanvrager gevolmachtigde directeur of medewerker die namens het bestuur van de bibliotheek de financieringsaanvraag indient.
- **Bibliotheek:** organisatie met rechtspersoonlijkheid die een of meerdere voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorzieningen verzorgt, als bedoeld in artikel 1:1 onder c Wsob.
- **KB:** Koninklijke Bibliotheek als bedoeld in artikel 1.5, tweede lid, van de WHW.
- **Koersteam:** team dat fungeert als gevolmachtigd opdrachtgever namens het bestuur van Stichting Pica voor het programma digitaal burgerschap. Bestaat uit één vertegenwoordiger op directieniveau van KB, SPN (een vertegenwoordiger van een POI namens deze), PICA (één van PICA-bestuursleden, mede namens lokale bibliotheken) en een lokale bibliotheek.
- **Penvoerder:** partij die de coördinatie van de inrichting van de programmaliijn op zich neemt en fungeert als de enige administratieve contactpersoon voor Stichting Pica. Dit is de KB.
- **Programmateam:** team dat het programma digitaal burgerschap uitvoert. Bestaat uit medewerkers van KB, POI's en bibliotheken en wordt gecoördineerd door de KB.
- **Programmeringstraject:** de aanvraag die financiering heeft toegekend gekregen vanuit deze programmeringsregeling en dat alle activiteiten omvat die worden gestart op basis van het voorstel dat onderdeel maakt van de aanmelding.
- **Resultaten:** alle documenten die ten behoeve van het programmeringstraject worden gegenereerd.
- **Samenwerkingsovereenkomst:** een overeenkomst tussen de betreffende bibliotheek, haar partners en de Penvoerder waarin nadere afspraken worden gemaakt over de samenwerking op basis van deze programmeringsregeling.
- **POI's:** Provinciale Ondersteuningsinstelling. In overwegende mate door een of meer provincies gesubsidieerde of in stand gehouden voorziening die een pakket aan ondersteunende activiteiten biedt voor de lokale bibliotheken in de desbetreffende provincie of provincies.
- **Bibliotheekorganisatie:** POI en/of Bibliotheek
- **Lokaal Plan:** het format dat ontwikkeld is in het inrichtingsjaar van het programma digitaal burgerschap, waarmee bibliotheken hun strategie op het gebied van digitaal burgerschap bepalen en kiezen welke interventies zij daarbij willen inzetten.
- **ToC:** een ToC (Theory of Change) is een uitwerking van de keten van veranderingen die de bibliotheek met deelname aan het programma digitaal burgerschap in gang zet. Voor de programmaliijn digitaal burgerschap is een ToC ontwikkeld die bibliotheken voor hun eigen uitwerking ten behoeve van het Lokaal Plan gebruiken.
- **Bouwsteen Programmering:** in deze bouwsteen zijn de programma's waarmee bibliotheken invulling kunnen geven aan het thema digitaal burgerschap samen gebracht.
- **Flexpool:** de Flexpool bestaat uit specialisten en ervaringsdeskundigen uit bibliotheken, die vanuit hun specifieke ervaring of expertise ingeschakeld kunnen worden voor sparren of *coaching on the job*.
- **Ondersteuningspool:** de Ondersteuningspool bestaat uit samenwerkende POI's waarop bibliotheken een beroep kunnen doen voor ondersteuning.

Artikel 1.2 Doel

Het programma digitaal burgerschap heeft als doel om burgers in staat te stellen om volwaardig te kunnen deelnemen en bij te kunnen dragen aan de digitaliserende informatiesamenleving. Het programma digitaal burgerschap helpt bibliotheken in dit kader om hun rol in een snel veranderende wereld nieuwe invulling te geven en hun positie te verstevigen. Vanuit hun natuurlijke positie in het informatielandschap kunnen zij samenwerken om digitaal burgerschap te positioneren in het hart van lokale gemeenschappen. Zij kunnen burgers -jong en oud- vaardig en weerbaar maken, waardoor deze beter kunnen meedoen en bijdragen aan de digitaliserende samenleving.

Voor de financiering van de uitvoering van de plannen gemaakt op basis van het Lokaal Plan (startregeling) kunnen bibliotheken een beroep doen op de programmeringsregeling, die is bedoeld om de programmering rondom digitaal burgerschap in gang te zetten met behulp van de interventies uit de Bouwsteen Programmering. Uitgangspunten hierbij zijn dat de programmering in samenspraak en co-creatie met de doelgroep tot stand komt en dat bibliotheken de programma's zoveel mogelijk met eigen mensen draaien, waarvoor vanuit de regeling een vergoeding kan worden aangevraagd. Het doel van de financieringsregeling is dat Aanvrager en diens partners in maximaal twee jaar minimaal drie interventies uit de Bouwsteen Programmering heeft ingezet in de lokale praktijk in co-creatie met de doelgroep, met behulp van de bestaande formats en concepten die in de aangereikt worden in deze bouwsteen en in de andere vier bouwstenen (Netwerk & Beleid, Expertise, Onderzoek en Communicatie).

Artikel 1.3 Actoren en hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1.3.1 Het bestuur van Stichting Pica

- a. stelt de financieringsregeling vast die voorbereid is door het Programmteam;
- b. stelt het beoordelingskader vast dat voorbereid is door het Programmteam;
- c. machtigt de taak om aanvragen te selecteren en financiering toe te wijzen aan het Koersteam op basis van het vastgestelde beoordelingskader en de financieringsregeling;
- d. bekrachtigt de geselecteerde financieringsaanvragen door het Koersteam;
- e. beslist over de eventuele stopzetting en terugvordering van financiering van programmeringstrajecten.

1.3.2. Het Koersteam namens het bestuur van Stichting Pica

- a. is verantwoordelijk voor het samenstellen van een onafhankelijke adviescommissie die op basis van het beoordelingskader elke aanvraag een score geeft (weging);
- b. selecteert op basis van het advies van de Adviescommissie en het advies van het Programmteam de aanvragen die financiering vanuit het programma ontvangen;
- c. stuurt op de voortgang van de programmeringstrajecten op basis van periodieke rapportages vanuit het Programmteam;
- d. adviseert op basis van de tussenrapportages en eindrapportages van de Aanvrager, het bestuur van Stichting Pica over verdere financiering dan wel een inhoudelijke aanpassing binnen een betreffend programmeringstraject;
- e. informeert Stichting Pica over de voortgang van de programmeringstrajecten en de te nemen besluiten.

1.3.3. De Koninklijke Bibliotheek als Penvoerder

- a. sluit met de deelnemende partijen een Samenwerkingsovereenkomst waarin onder meer bepalingen over intellectuele eigendom worden vastgelegd;
- b. is verantwoordelijk voor het verzamelen van de financiële en inhoudelijke rapportage van alle deelnemende partijen;
- c. volgt de voortgang van de programmeringstrajecten op basis van rapportages;
- d. rapporteert aan het Koersteam over de voortgang van de programmeringstrajecten.

1.3.4 Het bestuur van een bibliotheek

- a. dient een financieringsaanvraag in voor de programmeringsregeling voor de betreffende bibliotheek;
- b. verstrekt alle uit hoofde van de artikel 2.1 gevraagde gegevens;
- c. treedt op als Aanvrager van financiering in het kader van het programma digitaal burgerschap of machtigt deze rol aan een medewerker van de bibliotheek;
- d. is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de financieringsaanvraag;
- e. is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor financiering is aangevraagd en verkregen;
- f. is verantwoordelijk voor opdrachtgeverschap richting de leveranciers;
- g. is verantwoordelijk voor de rapportage over de voortgang van het programmeringstraject aan het Programmteam;
- h. is verantwoordelijk voor het afleggen van verantwoording aan de Penvoerder van het programma, de KB;
- i. werkt inhoudelijk en financieel samen met de POI en andere partners ten behoeve van het realiseren van het programmeringstraject.

1.3.5 De Adviescommissie programma digitaal burgerschap

- a. geeft een score per aanvraag op basis van het beoordelingskader;
- b. geeft een inhoudelijke beoordeling over de financieringsaanvraag;
- c. adviseert via het Programmteam het Koersteam over toekenning dan wel afwijzing van de financieringsaanvragen.

1.3.6 Het Programmteam programma digitaal burgerschap

- a. is namens de Penvoerder het aanspreekpunt voor de stakeholders van en partners van het programma;
- b. geeft namens de Penvoerder voorlichting en advies aan (potentiële) aanvragers;
- c. ondersteunt en adviseert de Adviescommissie programma digitaal burgerschap als bestuurlijk secretaris;
- d. kan aan eigenaren/beheerders van bibliotheken voorstellen om samen te werken met derden ten behoeve van de aanvraag;
- e. adviseert over de te selecteren aanvragen op basis van de weging van de adviescommissie en additionele overwegingen, zoals gelijkwaardige geografische spreiding, diversiteit van de thema's binnen de trajecten en verdeling kleine en grote bibliotheekorganisaties;
- f. beoordeelt de rapportages en tussenrapportages ontvangen van de bibliotheken;
- g. monitort en rapporteert over de voortgang van de programmeringstrajecten aan het Koersteam en daarmee aan het bestuur van Stichting Pica;
- h. stelt in naam van de Penvoerder de eindrapportage en de financiële verantwoording op over het programma (incl. Programmeringstrajecten) en zorgt ervoor dat deze eindrapportage wordt ingediend bij het bestuur van Stichting Pica;
- i. het opzetten van zowel de Flexpool als de Ondersteuningspool.

Artikel 1.4 Beschikbaar budget en indieningstermijn

1.4.1 De regeling biedt een financiering van maximaal 35.000 euro incl. btw voor de Aanvrager en diens partners.

1.4.2 De Aanvrager en diens partners dragen bij in de vorm van een eigen bijdrage ter grootte van 10% in het eerste jaar en 20% in het tweede jaar van de toegewezen financiering. Deze kan geleverd worden in de vorm van een *in kind* bijdrage (uren) of geld.

1.4.3 Er zijn meerdere perioden per jaar waarbinnen een financieringsaanvraag kan worden ingediend door de Aanvrager. Deze momenten worden gecommuniceerd door het Programmteam via het bibliotheeknetwerk.nl en via de POI's. In 2023 zijn er twee perioden waarbinnen een financieringsaanvraag kan worden ingediend voor de programmeringsregeling.

1.4.4 Gedurende de volledige looptijd van het programma kunnen maximaal 100 bibliotheken financiering ontvangen via de programmeringsregeling. In 2023 starten maximaal 30 bibliotheken verspreid over de twee perioden. Een

Bibliotheek kan gedurende de looptijd van het programma eenmaal financiering ontvangen binnen de programmeringsregeling.

1.4.5 Het totaal beschikbare bedrag (plafond) voor de programmeringsregeling is voor 2023 maximaal 1.050.000 euro incl. btw. Voor de volledige looptijd van het programma is dit 3.500.000 euro incl. btw.

Paragraaf 2: Aanvraagprocedure

Artikel 2.1. Financieringsaanvraag

De aanvrager stelt aan de hand van een door de Penvoerder beschikbaar gesteld format een financieringsaanvraag voor de programmeringsregeling op. Deze aanvraag bevat:

- a. Een motivatiebrief van maximaal 1 A4 of een vlog (maximaal 3 minuten), waarin de Aanvrager kernachtig toelicht welke impact de bibliotheek wil behalen voor de burgers door deelname aan de programmeringsregeling, op basis van het Lokaal Plan dat de Aanvrager tijdens het doorlopen van het starttraject of Zomertraject 2022 heeft opgesteld;
- b. Het uitgewerkte Lokaal Plan (resultaat van de startregeling of Zomertraject 2022).
- c. Een uitgewerkt ToC en omgevingsanalyse (resultaat van de startregeling)
- d. Een uitgewerkt voorstel, volgens format geleverd door het programma, waarin de Aanvrager aangeeft op welke wijze het programmeringstraject vorm wordt gegeven, waaronder doel, aanpak, begroting, bemensing, partners, bereik, risico's en afhankelijkheden.
- e. Indien gekozen is voor samenwerking met partners, een intentie tot samenwerking ten behoeve van de voorgestelde programmering binnen de vastgestelde uitvoeringstermijn tussen de Aanvrager en diens partner(s) in de vorm van een ondertekende verklaring, volgens het format geleverd door het programma.

Artikel 2.2 Beoordeling van aanvragen en toekenning van financiering

2.2.1 Het Programmteam controleert op basis van artikel 2.1 of de aanvraag volledig is. Mocht er informatie ontbreken dan wordt de Aanvrager hierover geïnformeerd en heeft vanaf dat moment vijf werkdagen om de ontbrekende informatie alsnog aan te leveren.

2.2.2 Het Programmteam verzamelt alle aanvragen en stuurt deze met het beoordelingskader naar de Adviescommissie.

2.2.3 De Adviescommissie beoordeelt de aanvragen aan de hand van het beoordelingskader en voorziet van elke aanvraag van een score met aanvullende opmerkingen. Dit beoordelingskader bestaat voor de programmeringsregeling uit de volgende elementen:

- a. de doordachtheid van de aanvraag;
- b. het verwoorde belang van de bibliotheek uit de motivatiebrief of vlog;
- c. de verwachte impact van de bibliotheek op de doelgroep;
- d. de volledigheid van de aanvraag;
- e. de mate waaruit blijkt dat de bibliotheek bezig is met het thema digitaal burgerschap;
- f. de wijze waarop de bibliotheek co-creatie met de doelgroep gaat verwezenlijken;
- g. het aantal en type partners in het voorstel;
- h. het bereik van het voorstel;
- i. het bereik in verhouding tot de kosten van het voorstel;
- j. de kwaliteit van de opgestelde ToC;
- k. de mate waarin het voorstel aansluit op de ToC van het programma;
- l. de mate waarin het voorstel voortbouwt op het eerder opgestelde Lokaal Plan.

2.2.4 Het Programmteam voegt aan de beoordeling van de Adviescommissie additionele overwegingen toe, met het oog op:

- a. een gelijkwaardige geografische spreiding van de aanvragen;
- b. een gelijkmatige verdeling tussen grote en kleine bibliotheken;
- c. diversiteit van thema's, of juist kansen om bibliotheken te koppelen en inzet te bundelen.

2.2.5 Het Programmteam stuurt een advies over de te selecteren aanvragen naar het Koersteam op basis van de beoordeling van de Adviescommissie alsook de additionele overwegingen.

2.2.6 Het Koersteam selecteert namens het bestuur van Stichting Pica op basis van de informatie van het Programmteam de trajecten waarvoor financiering wordt toegekend.

2.2.7 Het Programmteam informeert namens het bestuur van Stichting Pica alle Aanvragers over wel of geen toekenning met een eventuele korte motivatie.

Paragraaf 3: Implementatie

Artikel 3.1 Deelname in de community groepen

3.1.1 Bij de toekenning van financiering worden bibliotheken op basis van de gekozen aanpak, thematiek of doelgroep aan elkaar gekoppeld, waarmee ze gedurende de implementatiefase een groep of community vormen die met elkaar experimenteert, leert en verbetert. Zo komt *peer to peer learning* tot stand, wordt laagdrempelig kennis gedeeld en ontstaat gezamenlijk eigenaarschap rondom programmaonderdelen. Bibliotheken doen ervaring op binnen hun lokale context samen met de doelgroepen, delen die met anderen en dragen gezamenlijk bij aan de verbetering en overdraagbaarheid van interventies in de vorm van formats, methoden en aanpakken.

3.1.2 Deze groepen kunnen uit bibliotheken bestaan die op verschillende momenten zijn ingestapt in het programma via de programmeringsregeling.

3.1.3 Elke ronde programmeringstrajecten start met een kennisdelingssessie op locatie, waarin alle deelnemers aan de programmeringstrajecten elkaar ontmoeten, kennis, ideeën en inspiratie uit te wisselen.

3.1.4 Tijdens de kennisdelingssessie worden ook Lessons Learned gedeeld, waarin de deelnemers die reeds gestart zijn aan de programmeringstrajecten met elkaar de geleerde lessen delen.

3.1.5 Deelname aan de kennisdelingssessies is verplicht voor de Aanvrager. In 2023 zijn dit maximaal twee verplichte sessies op locatie (afhankelijk van in welke periode gestart is). De data worden gecommuniceerd als onderdeel van de betreffende inschrijving. De data voor de verplichte kennisdelingssessies in 2024 worden in Q4 2023 gecommuniceerd.

3.1.6 De groepsgewijze implementatie wordt vanuit het programmteam gemonitord en op hoofdlijnen begeleid, zodat nieuwe aandachtgebieden, drempels of specifieke behoeften, maar ook mooie en kansrijke ontwikkelingen tijdig worden gesignaleerd en opgepakt.

Artikel 3.2 Looptijd en financiering

3.2.1 De maximale looptijd van de realisatie van een programmeringstraject is twee jaar.

3.2.2 De Aanvrager ontvangt uiterlijk 30 dagen na de eerste kennisdelingssessie een voorschot van 40% van de toegekende financiering conform de Samenwerkingsovereenkomst, op voorwaarde dat de Penvoerder de Samenwerkingsovereenkomst getekend door alle partners, retour heeft ontvangen.

3.2.3 Na goedkeuring van de voortgangsrapportage (halverwege de looptijd van het traject en conform artikel 4.1.1 en 4.1.2) en indien het voorschot voor minimaal 70% is besteed, kan de Aanvrager een nieuw voorschot van 40% aanvragen.

3.2.4 Mocht ten tijde van de voortgangsrapportage nog geen 70% zijn besteed van het eerste voorschot, kan de Aanvrager op dat moment geen tweede voorschot van 40% van de toegekende financiering aanvragen. Zodra de 70% wel is besteed, dient de Aanvrager opnieuw een voortgangsrapportage in.

3.2.5 Uiterlijk 30 dagen nadat de voortgangsrapportage is goedgekeurd ontvangt de Aanvrager het tweede voorschot van 40%.

Artikel 3.3 Eindresultaat

3.3.1 De Aanvrager en diens partners hebben in maximaal twee jaar minimaal drie interventies uit de Bouwsteen Programmering ingezet in de lokale praktijk in co-creatie met de doelgroep, met behulp van de bestaande formats en concepten die in de aangereikt worden in deze bouwsteen en in de andere vier bouwstenen (Netwerk & Beleid, Expertise, Onderzoek en Communicatie).

3.3.2 De inzet en activiteiten van de bibliotheken – en de impact daarvan - zijn gemeten. De ervaringen en geleerde lessen, alsmede de ontwikkelde formats, concepten, handleidingen, etc., zijn gedeeld met het netwerk.

Artikel 3.4 Voortgang en rapportages

3.4.1 De Aanvrager, diens partners en het Programmteam hebben contact over de voortgang op basis van de afspraken die in de samenwerkingsovereenkomst zijn overeengekomen. Dit gebeurt onder andere door middel van tussenrapportages en een uitgebreidere voortgangsrapportage halverwege het traject.

3.4.2 De Aanvrager rapporteert conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst, op basis van een format geleverd door het programma, over de voortgang aan het Programmteam. Tussentijds rapporteert de Aanvrager bovendien als er sprake is van vertraging of andere afwijkingen. De Aanvrager heeft in dergelijke gevallen een meldingsplicht.

3.4.3 Als uit deze rapportering blijkt dat de Aanvrager niet volgens de aanvraag en/of conform de in deze regeling vastgelegde eisen handelt en/of dat de Aanvrager afwijkingen niet tijdig heeft gemeld, adviseert het Programmteam eerst het Koersteam en daarna via deze het bestuur van Stichting Pica over de verklaarbaarheid en de toelaatbaarheid van de afwijkingen.

3.4.4 Het bestuur van Stichting Pica beslist in geval van onverklaarbare en/of ontoelaatbare afwijkingen over stopzetting, lagere uitbetaling en/of terugvordering van de financiering.

Paragraaf 4: Verantwoording

Artikel 4.1 Eindrapportage

4.1.1 De Aanvrager rapporteert bij de afronding van het traject door middel van een door de Penvoerder vastgesteld format, binnen de uiterlijke datum vastgesteld in de Samenwerkingsovereenkomst, over de inhoudelijke en financiële realisatie van het traject.

4.1.2 Verantwoording van de gemaakte kosten bestaat uit een financieel overzicht van de werkelijk gemaakte kosten van de Aanvrager én al diens partners. Ook de bijdrage *in kind* moet duidelijk hierin zijn opgenomen. Alle uitgaven in dit overzicht moeten ondersteund worden door ondertekende urenstaten en facturen. Mocht bewijsvoering ontbreken, dan is de betreffende kostenpost niet gedekt vanuit de financiering.

4.1.3 Voor de financiering binnen de programmeringsregeling wordt geen accountantsverklaring vereist. Op basis van de door de Aanvrager aangeleverde bewijsvoering aan de Penvoerder van het programma (de KB), wordt de financiële verantwoording van het programmeringstraject in de accountantsverklaring van het programma als geheel opgenomen. De accountant kan ervoor kiezen om een steekproefsgewijze inhoudelijke en financiële controle uit te voeren.

4.2.4 Na goedkeuring van de eindrapportage en de opgeleverde resultaten vindt de eindafrekening plaats binnen de in de Samenwerkingsovereenkomst afgesproken termijnen.

Artikel 4.2 Uitbetaling van de financiering

4.2.1 Het Programmteam adviseert via het Koersteam het bestuur van Stichting Pica, op basis van de inhoudelijke en financiële eindrapportage, over de uitbetaling van de definitieve financiering. Deze uitbetaling geschiedt op basis van de financiële verantwoording, de gerealiseerde programmering ten opzichte van het voorstel, de impact van de programmering op de doelgroep en de mate waarin samengewerkt is binnen het netwerk.

4.2.2 Het bestuur van Stichting Pica beslist in geval van onverklaarbare en/of ontoelaatbare afwijkingen over lagere uitbetaling en/of terugvordering van de financiering op basis van de eindrapportage.

4.2.3 Indien de totale gerealiseerde kosten lager uitvallen dan begroot, wordt de financiering eveneens verlaagd.

4.2.4 Overschrijdingen op de begroting komen ten laste van de Aanvrager.

Paragraaf 5: Slotbepalingen

Artikel 5.1 Uitzonderingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur van Stichting Pica.

Artikel 5.2 Hardheidsclausule

Het bestuur van Stichting Pica kan afwijken van de rechten en plichten in deze regeling. Dat kan alleen in het voordeel van de aanvrager, in bijzondere gevallen die een onredelijke uitwerking hebben waarmee geen rekening is gehouden bij het opstellen van deze financieringsregeling.

Artikel 5.3 Vaststelling en inwerkingtreding

5.3.1 Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van Stichting Pica op 14 november 2022 en treedt in werking zodra deze is gepubliceerd via de website Bibliotheeknetwerk.nl.

5.3.2 Deze regeling heeft betrekking op de eerste periode van het programma digitaal burgerschap (1 oktober 2022 t/m 31 december 2023) en daarmee op alle programmeringstrajecten die in 2023 starten.