

# Financieringsregeling Programma digitaal burgerschap

## Startregeling 2023

5 december 2022

Het bestuur van Stichting Pica besluit tot vaststelling van onderstaande regeling.

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### **Artikel 1.1 Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** het bestuur van een bibliotheek of een door de Aanvrager gevolmachtigde directeur of medewerker die namens het bestuur van de bibliotheek de financieringsaanvraag indient.
- **Bibliotheek:** organisatie met rechtspersoonlijkheid die een of meerdere voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorzieningen verzorgt, als bedoeld in artikel 1:1 onder c Wsob.
- **KB:** Koninklijke Bibliotheek als bedoeld in artikel 1.5, tweede lid, van de WHW.
- **Koersteam:** team dat fungeert als gevolmachtigd opdrachtgever namens het bestuur van Stichting Pica voor het programma digitaal burgerschap. Bestaat uit één vertegenwoordiger op directieniveau van KB, SPN (een vertegenwoordiger van een POI namens deze), PICA (één van PICA-bestuursleden, mede namens lokale bibliotheken) en een lokale bibliotheek.
- **Penvoerder:** partij die de coördinatie van de inrichting van de programmaliijn op zich neemt en fungeert als de enige administratieve contactpersoon voor Stichting Pica. Dit is de KB.
- **Programmateam:** team dat het programma digitaal burgerschap uitvoert. Bestaat uit medewerkers van KB, POI's en bibliotheken en wordt gecoördineerd door de KB.
- **Resultaten:** alle documenten die ten behoeve van het starttraject worden gegenereerd, zoals Lokaal Plan, omgevingsanalyse en ToC.
- **Starttraject:** de aanvraag die financiering heeft toegekend gekregen vanuit deze startregeling en dat alle activiteiten omvat die worden gestart om de omgevingsanalyse, ToC en het Lokaal Plan op basis van de Theory of Change programma digitaal burgerschap uit te voeren.
- **Samenwerkingsovereenkomst:** een overeenkomst tussen de betreffende Aanvrager, POI en de Penvoerder waarin nadere afspraken worden gemaakt over de samenwerking op basis van deze startregeling.
- **POI's:** Provinciale Ondersteuningsinstelling. In overwegende mate door een of meer provincies gesubsidieerde of in stand gehouden voorziening die een pakket aan ondersteunende activiteiten biedt voor de lokale bibliotheken in de desbetreffende provincie of provincies.
- **Bibliotheekorganisatie:** POI en/of Bibliotheek
- **Lokaal Plan:** het format dat ontwikkeld is in het inrichtingsjaar van het programma digitaal burgerschap, waarmee bibliotheken hun strategie op het gebied van digitaal burgerschap bepalen en kiezen welke interventies zij daarbij willen inzetten.
- **ToC:** een ToC (Theory of Change) is een uitwerking van de keten van veranderingen die de bibliotheek met deelname aan het programma digitaal burgerschap in gang zet. Voor de programmaliijn digitaal burgerschap is een ToC ontwikkeld die bibliotheken voor hun eigen uitwerking ten behoeve van het Lokaal Plan gebruiken.

### **Artikel 1.2 Doel**

Het programma digitaal burgerschap heeft als doel om burgers in staat te stellen om volwaardig te kunnen deelnemen en bij te kunnen dragen aan de digitaliserende informatiesamenleving. Het programma digitaal burgerschap helpt bibliotheken in dit kader om hun rol in een snel veranderende wereld nieuwe invulling te geven en hun positie te verstevigen. Vanuit hun natuurlijke positie in het informatielandschap kunnen zij samenwerken om digitaal burgerschap te positioneren in het hart van lokale gemeenschappen. Zij kunnen burgers -jong en oud- vaardig en weerbaar maken, waardoor deze beter kunnen meedoen en bijdragen aan de digitaliserende samenleving.

De startregeling maakt het mogelijk om laagdrempelig, maar weloverwogen, in te stappen in het programma. De regeling is laagdrempelig en bedoeld om te proeven aan digitaal burgerschap en om toe te werken naar een helder uitgewerkte lokale visie en aanpak op dit thema in dialoog en co-creatie met de doelgroepen. Door gebruik te maken van deze regeling bereiden bibliotheken zich voor op de daadwerkelijke implementatie. Ze ontwikkelen een impactstrategie en formuleren een Lokaal Plan, op basis van een analyse van de lokale omgeving en het eigen netwerk. Dit doen zij niet individueel, maar met ondersteuning van elkaar, de POL's en het programmteam.

Na afronding van deze startfase hebben bibliotheken een weloverwogen en goed onderbouwd beeld van de rol die zij willen en denken te kunnen spelen, over de producten en diensten die aansluiten bij de beoogde doelgroepen, over de manier waarop zij de output en outcomes van hun dienstverlening willen gaan meten en de aspecten die nodig zijn om de gewenste groei van experiment, naar verbreding en verankering te kunnen maken. Het doel van de financieringsregeling is dat Aanvrager en diens partners een kwalitatief goed uitgewerkt Lokaal Plan (incl. omgevingsanalyse en ToC) opleveren

### **Artikel 1.3 Actoren en hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

#### 1.3.1 Het bestuur van Stichting Pica

- a. stelt de financieringsregeling vast die voorbereid is door het Programmteam;
- b. stelt het beoordelingskader vast dat voorbereid is door het Programmteam;
- c. machtigt de taak om aanvragen te selecteren en financiering toe te wijzen aan het Koersteam op basis van het vastgestelde beoordelingskader en de financieringsregeling;
- d. bekrachtigt de geselecteerde financieringsaanvragen door het Koersteam;
- e. beslist over de eventuele stopzetting en terugvordering van financiering van starttrajecten.

#### 1.3.2 Het Koersteam namens het bestuur van Stichting Pica

- a. selecteert op basis van het advies van het Programmteam de aanvragen die financiering vanuit het programma ontvangen;
- b. stuurt op de voortgang van de starttrajecten op basis van periodieke rapportages vanuit het Programmteam;
- c. informeert Stichting Pica over de voortgang van de starttrajecten en de te nemen besluiten.

#### 1.3.3 De Koninklijke Bibliotheek als Penvoerder

- a. sluit met de deelnemende partijen een Samenwerkingsovereenkomst waarin onder meer bepalingen over intellectuele eigendom worden vastgelegd;
- b. is verantwoordelijk voor het verzamelen van de inhoudelijke rapportage van alle deelnemende partijen;
- c. volgt de voortgang van de starttrajecten op basis van rapportages;
- d. rapporteert aan het Koersteam over de voortgang van de starttrajecten.

#### 1.3.4 Het bestuur van een bibliotheek

- a. dient een financieringsaanvraag in voor de startregeling voor de betreffende bibliotheek;
- b. verstrekt alle uit hoofde van de artikel 2.1 gevraagde gegevens;
- c. treedt op als Aanvrager van financiering in het kader van het programma digitaal burgerschap of machtigt deze rol aan een medewerker van de bibliotheek;
- d. is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de financieringsaanvraag;
- e. is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor financiering is aangevraagd en verkregen;
- f. is verantwoordelijk voor opdrachtgeverschap richting de leveranciers;
- g. is verantwoordelijk voor de rapportage over de voortgang van het starttraject aan het Programmteam;
- h. is verantwoordelijk voor het afleggen van verantwoording aan de Penvoerder van het programma, de KB;
- i. werkt, indien van toepassing, inhoudelijk en financieel samen met de POI ten behoeve van het realiseren van het starttraject.

#### 1.3.5 Het Programmteam programma digitaal burgerschap

- a. is namens de Penvoerder het aanspreekpunt voor de stakeholders van en partners van het programma;
- b. geeft namens de Penvoerder voorlichting en advies aan (potentiële) aanvragers;
- c. ondersteunt en adviseert het Koersteam als bestuurlijk secretaris;
- d. kan aan eigenaren/beheerders van bibliotheken voorstellen om samen te werken met derden ten behoeve van de aanvraag;
- e. adviseert het Koersteam over de te selecteren aanvragen op basis van het beoordelingskader en additionele overwegingen (zie artikel 2.2.3 en 2.2.4);
- f. monitort en rapporteert over de voortgang van de starttrajecten aan het Koersteam en daarmee aan het bestuur van Stichting Pica;
- g. stelt in naam van de Penvoerder de eindrapportage en de financiële verantwoording op over het programma (incl. Starttrajecten) en zorgt ervoor dat deze eindrapportage wordt ingediend bij het bestuur van Stichting Pica.

### **Artikel 1.4 Beschikbaar budget en indieningstermijn**

1.4.1 De regeling biedt een financiering van maximaal 6.000 euro incl. btw voor de Aanvrager en een aanvullende financiering van maximaal 2.000 euro incl. btw voor de POI die de ondersteuning levert (conform overeengekomen in de Samenwerkingsovereenkomst).

1.4.2 De Aanvrager en diens partners dragen bij in de vorm van een eigen *in kind* bijdrage ter grootte van 10% (uren) van de toegewezen financiering.

1.4.3 Er zijn meerdere perioden per jaar waarbinnen een financieringsaanvraag kan worden ingediend door de Aanvrager. Deze perioden worden gecommuniceerd door het Programmteam via het bibliotheeknetwerk.nl en via de POI's. In 2023 zijn er drie perioden waarbinnen een financieringsaanvraag kan worden ingediend voor de startregeling.

1.4.4 Gedurende de volledige looptijd van het programma, die loopt tot en met 31 december 2026, kunnen maximaal 125 Bibliotheken financiering ontvangen via de startregeling. In 2023 starten maximaal 35 bibliotheken verspreid over de drie perioden. Een Bibliotheek kan gedurende de looptijd van het programma eenmaal financiering ontvangen binnen de startregeling.

1.4.5 Het totaal beschikbare bedrag (plafond) voor de startregeling is voor 2023 maximaal 280.000 euro incl. btw. Voor de volledige looptijd van het programma is dit 1.000.000 euro incl. btw.

## Paragraaf 2: Aanvraagprocedure

### **Artikel 2.1. Financieringsaanvraag**

De aanvrager stelt aan de hand van een door de Penvoerder beschikbaar gesteld format een financieringsaanvraag voor de startregeling op. Deze aanvraag bevat:

- a. Een motivatiebrief van maximaal één A4 of één vlog van maximaal 3 minuten, waarin de Aanvrager kernachtig toelicht welke impact de bibliotheek wil behalen voor de burgers door deelname aan het programma;
- b. Een stappenplan (planning/overzicht van werkzaamheden), volgens een format geleverd door het programma, om de omgevingsanalyse en ToC uit te voeren en het Lokaal Plan op basis van de ToC van het programma in te vullen;
- c. Indien gekozen is voor samenwerking met een POI, een intentie tot samenwerking ten behoeve van de startregeling binnen de vastgestelde uitvoeringstermijn tussen de Aanvrager en de ondersteunende POI in de vorm van een ondertekende verklaring, volgens het format geleverd door het programma.

### **Artikel 2.2 Beoordeling van aanvragen en toekenning van financiering**

2.2.1 Het Programmteam controleert op basis van artikel 2.1 of de aanvraag volledig is. Mocht er informatie ontbreken dan wordt de Aanvrager hierover geïnformeerd en heeft vanaf dat moment vijf werkdagen om de ontbrekende informatie alsnog aan te leveren.

2.2.2 Het Programmteam beoordeelt de aanvragen aan de hand van het beoordelingskader en voorziet van elke aanvraag van een score met aanvullende opmerkingen. Dit beoordelingskader bestaat voor de startregeling uit:

- a. de doordachtheid van de aanvraag;
- b. het verwoorde belang van de bibliotheek uit de motivatiebrief of vlog;
- c. de volledigheid van de aanvraag;
- d. de mate waarin de ToC van het programma op hoofdlijnen is meegenomen in het stappenplan;
- e. de mate waaruit blijkt dat de bibliotheek bezig is met het thema digitaal burgerschap;
- f. de wijze waarop de bibliotheek over co-creatie met de doelgroep heeft nagedacht.

2.2.4 Het Programmteam voegt additionele overwegingen toe, met het oog op:

- a. een gelijkwaardige geografische spreiding van de aanvragen;
- b. een gelijkmatige verdeling tussen grote en kleine bibliotheken;

2.2.5 Het Programmteam stuurt een advies over de te selecteren aanvragen naar het Koersteam op basis van de beoordeling alsook de additionele overwegingen.

2.2.6 Het Koersteam selecteert namens het bestuur van Stichting Pica op basis van de informatie van het Programmteam de trajecten waarvoor financiering wordt toegekend.

2.2.7 Het Programmteam informeert namens het bestuur van Stichting Pica alle Aanvragers over wel of geen toekenning met een eventuele korte motivatie.

## Paragraaf 3: Uitvoering

### **Artikel 3.1 Startdag**

3.1.1 Elke nieuwe ronde van starttrajecten begint met een gezamenlijke strategiedag op locatie, de Startdag.

3.1.2 Tijdens de Startdag worden workshops verzorgd rondom de basisbeginselen van impactstrategie met een thematisch ToC, het uitvoeren van een omgevingsanalyse en het formuleren van het Lokaal Plan.

3.1.3 Naast deze basiskennis voor het opzetten van een goed plan, biedt de Startdag gelegenheid voor de deelnemende bibliotheken om elkaar te ontmoeten, kennis en ideeën en inspiratie uit te wisselen.

3.1.4 De datum van de Startdag is bij publicatie van de betreffende periode bepaald.

3.1.5 Deelname is voorwaardelijk voor het toekennen van de financieringsaanvraag. Mocht een Aanvrager en de ondersteunende POI niet aanwezig kunnen zijn tijdens de Startdag, vervalt de toekenning.

### **Artikel 3.2 Looptijd en financiering**

3.2.1 De maximale looptijd van de realisatie van een starttraject is zes maanden. Deze gaat in op de Startdag (zie artikel 3.1.1).

3.2.2 Zowel de Aanvrager als POI ontvangen 100% van de toegekende financiering uiterlijk 30 dagen na de Startdag conform de Samenwerkingsovereenkomst, op voorwaarde dat de Penvoerder de samenwerkingsovereenkomst getekend door alle partners, retour heeft ontvangen.

### **Artikel 3.3 Eindresultaat**

3.3.1 Het eindresultaat van het starttraject is een goed uitgewerkt Lokaal Plan (incl. omgevingsanalyse en ToC), volgens het format geleverd door het Programmteam en tot stand gekomen in samenspraak met de doelgroep, dat de basis vormt voor de uitvoeringsfase die volgt, waarin de plannen in praktijk worden gebracht.

3.3.2 De afronding van het Lokaal Plan (incl. omgevingsanalyse en ToC) vormt tevens een belangrijke mijlpaal en voorwaarde voor het indienen van een aanvraag voor vervolfinanciering (programmeringsregeling).

### **Artikel 3.4 Voortgang en rapportages**

3.4.1 De Aanvrager, POI en het Programmteam hebben contact over de voortgang op basis van de afspraken die in de samenwerkingsovereenkomst zijn overeengekomen.

3.4.2 De Aanvrager rapporteert conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst, op basis van een format geleverd door het programma, over de voortgang aan het Programmteam. Tussentijds rapporteert de Aanvrager bovendien als er sprake is van vertraging of andere afwijkingen. De Aanvrager heeft in dergelijke gevallen een meldingsplicht.

3.4.3 Als uit de rapportering blijkt dat de Aanvrager niet volgens de aanvraag en/of conform de in deze regeling vastgelegde eisen handelt en/of dat de Aanvrager afwijkingen niet tijdig heeft gemeld, adviseert het Programmteam eerst het Koersteam en daarna via deze het bestuur van Stichting Pica over de verklaarbaarheid en de toelaatbaarheid van de afwijkingen.

3.4.4 Het bestuur van Stichting Pica beslist in geval van onverklaarbare en/of ontoelaatbare afwijkingen over stopzetting, lagere uitbetaling en/of terugvordering van de financiering.

## **Paragraaf 4: Verantwoording**

### **Artikel 4.1 Eindrapportage**

4.1.1 De Aanvrager rapporteert bij de afronding van het traject door middel van een door de Penvoerder vastgesteld format, binnen de uiterlijke datum vastgesteld in de Samenwerkingsovereenkomst, over de inhoudelijke realisatie van het traject.

4.1.2 Voor de financiering binnen de startregeling wordt geen accountantsverklaring vereist. De verantwoording van het starttraject wordt in de accountantsverklaring van het programma als geheel opgenomen. De accountant kan ervoor kiezen om een steekproefsgewijze controle uit te voeren op het opgeleverde eindresultaat.

4.1.3 Het Programmteam adviseert via het Koersteam het bestuur van Stichting Pica, op basis van de inhoudelijke eindrapportage en opgeleverd Lokaal Plan (incl. omgevingsanalyse en ToC) over de definitieve financiering.

4.1.4 Het bestuur van Stichting Pica beslist in geval van onverklaarbare en/of ontoelaatbare afwijkingen over lagere vaststelling en/of terugvordering van de financiering op basis van de eindrapportage.

4.1.5 Overschrijdingen op de begroting komen ten laste van de Aanvrager.

## **Paragraaf 5: Slotbepalingen**

### **Artikel 5.1 Uitzonderingen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur van Stichting Pica.

***Artikel 5.2 Hardheidsclausule***

Het bestuur van Stichting Pica kan afwijken van de rechten en plichten in deze regeling. Dat kan alleen in het voordeel van de aanvrager, in bijzondere gevallen die een onredelijke uitwerking hebben waarmee geen rekening is gehouden bij het opstellen van deze financieringsregeling.

***Artikel 5.3 Vaststelling en inwerkingtreding***

5.3.1 Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van Stichting Pica op 14 november 2022 en treedt in werking zodra deze is gepubliceerd via de website Bibliotheeknetwerk.nl.

5.3.2 Deze regeling heeft betrekking op de eerste periode van het programma digitaal burgerschap (1 oktober 2022 t/m 31 december 2023) en daarmee op alle starttrajecten die in 2023 starten.