



# Hulp bij de Berichtenbox

## Hulp nodig bij het lezen van uw digitale post? Zo pakt u het aan

De Belastingdienst stuurt de komende jaren steeds meer post digitaal. Voor iedereen staat daarom op internet een persoonlijke, beveiligde brievenbus klaar: uw Berichtenbox op MijnOverheid. Ook van andere overheidsorganisaties krijgt u digitale post in deze Berichtenbox. In deze folder leest u hoe u hulp kunt vragen bij het lezen van uw digitale post.

Kunt u niet goed met computers of internet overweg? U kunt iemand machtigen, zodat diegene digitaal uw belastingzaken of toeslagen voor u kan regelen en zien of er post voor u is. U hebt dan zelf geen computer, DigiD of e-mail nodig. U hoeft ook niets met uw eigen Berichtenbox te doen.

## Iemand machtigen. Wat houdt dat in?

Als u iemand machtigt, ziet degene die u helpt vanuit zijn eigen Berichtenbox of er post voor u is. Hij ziet alleen de post waarvoor u hem hebt gemachtigd. Geeft u bijvoorbeeld een machtiging voor de toeslagen, dan ziet hij geen post over uw belastingaangifte voor de inkomstenbelasting.

### Wat kan een gemachtigde nog meer?

Als u dat wilt, kan uw helper met dezelfde machtiging ook uw belastingzaken of toeslagen voor u regelen. Bijvoorbeeld een wijziging doorgeven. Met de machtiging logt uw helper voor uw belastingzaken in op Mijn Belastingdienst. Om uw toeslagen te regelen logt hij in op Mijn toeslagen. Maar u kunt ook altijd zelf inloggen om uw belasting- en toeslagzaken te regelen. Spreek goed af met uw helper wat hij wel of niet voor u doet.

### Hoe lang geldt een machtiging?

Als u iemand machtigt voor uw belastingzaken, geldt dat voor één belastingjaar. De machtiging voor toeslagen geldt maximaal een jaar. Uw gemachtigde kan in dat jaar al uw digitale post over uw toeslagen lezen. Iemand machtigen voor een kortere periode kan ook. En goed om te weten: een machtiging wordt niet automatisch verlengd. U of uw gemachtigde kan de machtiging altijd eerder intrekken.

## Iemand machtigen? Zo pakt u het aan

### Stap 1 Vraag hulp aan iemand die u kunt vertrouwen

Bijvoorbeeld een familielid of vriend die handig is met computers en internet. Uw helper heeft een eigen DigiD nodig.

### Stap 2 Vraag een DigiD-machtigingscode aan. Dat kan op twee manieren:

- a Iemand anders doet het voor u: Geef uw helper uw geboortedatum en burgerservicenummer. Dat vindt u op uw rijbewijs, zorgpas, identiteitsbewijs of paspoort. Uw helper vraagt dan een machtigingscode aan via [www.digid.nl/machtigen](http://www.digid.nl/machtigen).
- b U doet het zelf: Bel de DigiD-helppdesk om een machtigingscode aan te vragen: 088 - 123 65 55 (lokaal tarief). Dat kan op werkdagen van 8.00 tot 22.00 uur.

#### Let op!

Geef nooit uw DigiD aan een ander, ook niet als u iemand machtigt. Machtigen is juist bedoeld om u uw zaken te laten regelen zonder dat u uw eigen DigiD hoeft af te geven.

### Stap 3 U krijgt de machtigingscode

U krijgt van DigiD een brief met de machtigingscode thuisgestuurd. In deze brief staat ook welke zaken uw helper voor u kan regelen.

### Stap 4 Uw helper kan aan de slag

Geef de brief aan uw helper. Hij activeert de machtiging op [machtigen.digid.nl](http://machtigen.digid.nl). Daarna kan hij uw zaken voor u regelen. Met zijn DigiD logt uw helper in op zijn eigen Berichtenbox. Van daaruit ziet hij uw digitale post.

Zodra uw helper de code heeft geactiveerd, krijgt u binnen vijf dagen nog een brief waarin staat dat hij uw belasting- of toeslagzaken kan regelen. Bewaar deze brief goed. Zo weet u precies wie uw zaken mag regelen.

## Geen hulp meer nodig?

U kunt de machtiging altijd weer intrekken. Bel daarvoor met de DigiD-helppdesk: 088 - 123 65 55 (lokaal tarief). Dat kan op werkdagen van 8.00 tot 22.00 uur.

## Meer weten?

Bel met de Helppdesk Digitale Post van de Belastingdienst: 0800 - 235 83 52 (gratis). Dit kan op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 en op vrijdag van 8.00 tot 17.00. Of kijk samen met uw helper op [www.belastingdienst.nl/digitalepost](http://www.belastingdienst.nl/digitalepost).