**Toestemmingsformulier overdracht persoonsgegevens voor een doorverwijzing**

Met dit formulier geeft u toestemming aan de Bibliotheek [naam bibliotheek] om gegevens over u door te geven, zodat u op een goede manier doorverwezen kunt worden naar een hulpverlenende organisatie waarmee de bibliotheek samenwerkt.

**Waarom worden uw gegevens doorgegeven?**

De bibliotheek helpt bezoekers graag, maar bij sommige vragen kan een andere organisatie u beter helpen. De bibliotheek verwijst u dan door, als u daar toestemming voor geeft. De gegevens die worden doorgegeven, zijn ervoor bedoeld dat de andere organisatie contact met u kan opnemen en u verder kan helpen met uw vraag.

**Welke gegevens worden doorgegeven?**

* Uw naam
* De door u ingevulde contactgegevens (bijvoorbeeld uw telefoonnummer en/of e-mailadres)
* Een korte beschrijving van de vraag waar u hulp bij zoekt

De gegevens die worden doorgegeven worden op een ander formulier ingevuld, namelijk op het “Overdrachtsformulier persoonsgegevens IDO bezoeker”.

**Hoe lang worden uw gegevens bewaard door de bibliotheek?**

De gegevens die u invult op het “Overdrachtsformulier persoonsgegevens IDO bezoeker” worden door de bibliotheek bewaard totdat uw gegevens zijn doorgegeven aan de organisatie waarnaar u wordt doorverwezen. Het kan daarna nog maximaal 2 werkdagen duren voordat het “Overdrachtsformulier persoonsgegevens IDO bezoeker” en eventuele andere (digitale) correspondentie door de bibliotheek wordt verwijderd en/of vernietigd.

Dit Toestemmingsformulier wordt tot 1 jaar na de datum van ondertekening bewaard door de bibliotheek, omdat het wettelijk verplicht is om toestemming die u verstrekt een redelijke termijn te bewaren. Na die termijn wordt ook dit Toestemmingsformulier vernietigd.

**De bibliotheek heeft aan u het doel en de betekenis van de doorverwijzing uitgelegd**

Een medewerker van de bibliotheek heeft aan u uitgelegd waarom uw gegevens worden doorgegeven, welke gegevens worden doorgegeven, aan welke organisatie uw gegevens worden doorgegeven en waarom het nodig is om dit formulier daarbij te gebruiken. Eventuele vragen heeft u kunnen stellen en deze zijn beantwoord.

**Als u geen toestemming geeft**

U bent niet verplicht om toestemming te geven. De bibliotheek mag dan geen gegevens van u doorgeven aan de andere organisatie.

**Als u uw toestemming later intrekt**

U kunt uw toestemming later intrekken. Maar de bibliotheek kan uw gegevens alleen in de bibliotheek zelf verwijderen of vernietigen. Als u uw gegevens wilt verwijderen bij de andere organisatie, neem dan contact op met de andere organisatie. De bibliotheek kan u helpen bij het vinden van de contactgegevens van de andere organisatie.

*Dit formulier gaat verder op de achterkant van dit blad.*

**1**

**De bibliotheek gaat vertrouwelijk om met uw gegevens**

De medewerkers van de bibliotheek hebben afspraken gemaakt over geheimhouding. Zij moeten vertrouwelijk omgaan met gegevens over u of uw situatie. Verder is ook de privacyverklaring van de bibliotheek van toepassing: [URL invoegen naar privacyverklaring].

**Aan welke organisatie worden uw gegevens doorgegeven?**

*In te vullen door de bibliotheekmedewerker voordat het formulier wordt ondertekend.*

U geeft toestemming voor het doorgegeven van uw gegevens aan deze organisatie:

Naam organisatie:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon: (optioneel)

**Ondertekening**

U geeft toestemming voor het doorgegeven van uw gegevens door de bibliotheek, zoals omschreven in dit formulier.

Uw naam:

Uw woonplaats: (optioneel)

Uw e-mailadres: (optioneel)

Uw telefoonnummer: - (optioneel)

 Datum ondertekening:

Uw handtekening:

**Na ondertekening: invullen en afvinken door de bibliotheekmedewerker bij verdere verwerking**

o Gegevens zijn doorgegeven aan de andere organisatie door:

Naam bibliotheekmedewerker:

Datum: - -

o Het “Overdrachtsformulier persoonsgegevens IDO bezoeker” waarop de door te geven gegevens staan is na doorgifte vernietigd door:

Naam bibliotheekmedewerker:

**2**