

Digisterker biedt bibliotheken de mogelijkheid om vaardigheidscursussen over de digitale overheid (e-overheid) aan te bieden aan burgers. Bibliotheken helpen burgers hiermee om zelfstandig gebruik te kunnen maken van de digitale dienstverlening van de overheid. Door het aanbieden van cursussen 'Werken met de e-overheid' levert de Bibliotheek een voor overheid en burgers relevante en goed bij haar rol passende bijdrage aan de zelfredzaamheid van burgers. Digisterker sluit aan bij de nieuwe rollen die de Bibliotheek steeds meer gaat spelen in het sociale domein en biedt de Bibliotheek een strategische kans zich op dit thema te profileren richting haar gemeente en andere relevante maatschappelijke partners.

Door een goede landelijke dekking van bibliotheken, biedt het landelijk bibliotheekstelsel met Digisterker en met ander cursusaanbod een krachtig antwoord op dreigende uitsluiting van burgers die niet goed mee kunnen komen in de digitale ontwikkelingen. De Koninklijke Bibliotheek (KB) wil bibliotheken daarom met een laagdrempelige inkoopregeling stimuleren om Digisterker-cursussen aan te bieden en daarmee tegelijkertijd de strategische positie van bibliotheken, lokaal en landelijk, versterken.

## Inkoopregeling – de voorwaarden

In het kort komt de Digisterker-inkoopregeling er op neer dat de KB de (jaarlijkse) licenties voor het aanbieden van Digisterker-cursussen inkoop bij de Stichting Digisterker. Voor een bibliotheekorganisatie betekent deze inkoop een verlaging van de exploitatiekosten van Digisterker-cursussen in de gemeenten binnen het werkgebied van de Bibliotheek. Het gaat daarbij om (gemiddeld) ruim € 6.000,- per licentiejaar. De Bibliotheek ontvangt voor de licentiekosten dus geen factuur van de Stichting Digisterker.

Om deze regeling op een doelmatige wijze mogelijk te maken, zullen belangstellende bibliotheekorganisaties zich eerst voor de inkoopregeling moeten aanmelden met een **aanmeldformulier** (zie bijlage). Uit de aanmelding van de Bibliotheek moet blijken dat de Bibliotheek serieuze (meerjarige) plannen heeft om Digisterker-cursussen aan te (gaan) bieden en dat zij tegelijkertijd de lokale relaties, met name met de gemeente(n), wil versterken.

Om gebruik te kunnen maken van de inkoopregeling, dient een bibliotheekorganisatie aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 1. De Bibliotheek is een openbare Bibliotheek en voldoet aan de vereisten uit de Wsob.

Om te kunnen meedoen aan de inkoopregeling, dient de Bibliotheek deel te nemen aan het stelsel van openbare bibliotheken, i.e. te voldoen aan de eisen van de *Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen*.

### 2. De Bibliotheek dient een beknopt Plan van Aanpak in bij de KB.

Het format voor het Plan van Aanpak vindt u in de bijlage. Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld door zowel de KB als Stichting Digisterker.

### 3. De Bibliotheek sluit met Stichting Digisterker een overeenkomst om gebruik te kunnen maken van de Digisterker-dienstverlening.

Met de overeenkomst leggen Bibliotheek en Stichting Digisterker vast welke Digisterker-diensten door de Bibliotheek worden afgenomen. In het bijzonder wordt afgesproken voor welke gemeenten binnen het werkgebied van de Bibliotheek cursusmateriaal wordt ontwikkeld. Deze (standaard)overeenkomst kan aangepast worden aan de lokale situatie en is aan te vragen bij Stichting Digisterker.

**4. De Bibliotheek spant zich er voor in om in het kader van Digisterker samen te werken en zo mogelijk tot afspraken te komen met een of meer gemeenten in haar werkgebied.**

Met Digisterker biedt de Bibliotheek een passend en aantrekkelijk aanbod voor de gemeenten, waarmee zij in gesprek kan gaan over bijvoorbeeld:

- inhoud: welke onderdelen van de gemeentelijk digitale dienstverlening komen in de cursussen aan bod?
- werving van cursisten: hoe kan de gemeente helpen bij doorverwijzing naar het cursusaanbod van de Bibliotheek?
- financiering: welke aanvullende gemeentelijk subsidiëring voor de organisatie en uitvoering van de Digisterker-cursussen is mogelijk?

De Bibliotheek neemt tegelijkertijd een eigen verantwoordelijkheid met het aanbieden van een zo breed mogelijke dienstverlening op het gebied van basisvaardigheden. Dit doet zij door zich (o.a.) met Digisterker te positioneren in het sociale domein, ook als de gemeente (nog) niet bereid is bij te dragen.

**5. De Bibliotheek werkt mee aan evaluatie van de resultaten.**

Om de resultaten van deze (stimulerings)regeling te kunnen beoordelen, levert de Bibliotheek tegen het einde van elk licentiejaar aan de KB een beknopte rapportage van de resultaten van de Digisterker-cursussen. Deze rapportage geeft inzicht in de aantallen, de achtergrond en ervaringen van de cursisten. De Bibliotheek gebruikt daarvoor de intake- en evaluatiemiddelen, inclusief de bijbehorende rapportages, die de KB en Digisterker (online) beschikbaar stellen. Denk hierbij aan rapportage van output in het Bibliotheek Onderzoeksplatform (BOP). In de rapportage aan de KB komen ook de toekomstplannen aan de orde en de behoefte aan verlenging van de Digisterker-licentie van de Bibliotheek. Voor de rapportage is een format beschikbaar. De KB en Stichting Digisterker beoordelen deze rapportage en nemen een besluit over verlenging van de licentie van de Bibliotheek.

**6. De Bibliotheek werkt mee aan het delen van kennis en ervaringen met andere bibliotheken.**

Bibliotheken kunnen veel van elkaar leren en kunnen daarmee hun (nieuwe) dienstverlening verder professionaliseren. Door het delen van *good practices* draagt de Bibliotheek bovendien bij aan een positieve uitstraling van het merk 'de Bibliotheek'. De Bibliotheek en de KB zorgen er gezamenlijk voor dat deze *good practices* gedeeld worden.

## Meedoen?

Uw Bibliotheek kan aan de inkoopregeling meedoen, door daarvoor een (beknopt) Plan van Aanpak in te dienen bij de KB. Voor dit plan is bijgaand aanmeldformulier beschikbaar, waarin de aandachtspunten zoals in de vorige paragraaf beschreven, aan bod komen.

U kunt uw belangstelling voor deelname aan de Digisterker-inkoopregeling kenbaar maken door op zo kort mogelijke termijn contact op te nemen met Piet Boekhoudt, directeur Stichting Digisterker. Hij zal met u de inhoud van de concept Digisterker-overeenkomst afstemmen, op basis waarvan u vervolgens het Plan van Aanpak kunt uitwerken.

Het aanmeldingsformulier kunt u indienen bij de KB, t.a.v. Maaïke Toonen. De uitkomst van de beoordeling van het Plan van Aanpak zal daarna zo spoedig mogelijk aan u gecommuniceerd worden.



## Contactgegevens

Koninklijke Bibliotheek – Maaïke Toonen – e-mail: [Maaïke.Toonen@kb.nl](mailto:Maaïke.Toonen@kb.nl), telefoon 06 5579 4862

Digisterker – Piet Boekhoudt – e-mail: [piet.boekhoudt@digisterker.nl](mailto:piet.boekhoudt@digisterker.nl), telefoon 06 2040 7501



Vul het onderstaande formulier in en stuur het naar Maaïke Toonen (KB) met een cc. naar Piet Boekhoudt (Stichting Digisterker):

e-mail: [Maaïke.Toonen@kb.nl](mailto:Maaïke.Toonen@kb.nl), [piet.boekhoudt@digisterker.nl](mailto:piet.boekhoudt@digisterker.nl)

---

Naam bibliotheek:

## Format 'Plan van Aanpak Digisterker'

1. ...

Titel van het project

2. Context

Korte beschrijving van de context, waaruit duidelijk wordt welke rol de bibliotheek reeds speelt op het gebied van laaggeletterdheid en digivaardigheden en welke activiteiten de bibliotheek in dit kader uitvoert.

3. Aanleiding/motivatie

Beschrijf de aanleiding/motivatie om met het Digisterker-programma te willen starten.

4. Doelstellingen

Wat wil de bibliotheek met het project bereiken? Welke doelgroepen wil de bibliotheek met het project bereiken?

5. Samenwerking

Met welke organisaties wil de bibliotheek het project uitvoeren? Wat is daarin de rolverdeling?

6. Financiën

Stel een begroting op in termen van euro's en uren\*. Beschrijf waaruit de bibliotheek de personele kosten en de overige kosten financiert.

7. Uitvoering

Hoe wil de bibliotheek de Digisterker-cursussen organiseren? Welke taken neemt de bibliotheek voor haar rekening? Waar worden de docenten geworven?

---

\* Digisterker heeft hiervoor een rekenhulpmiddel (Excel).

8. Specifieke activiteiten gericht op samenwerking met de lokale overheid

- a. beschrijf welke activiteiten de bibliotheek heeft ondernomen en nog gaat ondernemen om de gemeente te betrekken bij de plannen om Digisterker-cursussen te organiseren;
- b. beschrijf hoe de bibliotheek de toeleiding van cursisten naar de Digisterker-cursussen gaat invullen en met welke organisaties zij daarin samenwerkt . Geef ook aan welke rol de lokale overheid (i.h.b. de gemeente) daarin speelt.

9. Projectplanning

Geef een planning van uw activiteiten. Hoeveel cursussen wil de bibliotheek organiseren, wanneer start de eerste cursus, wanneer vindt er overleg plaats met de gemeente, hoeveel jaren wilt u de Digisterker-cursussen aanbieden?

10. Communicatie en promotie

Welke acties en activiteiten onderneemt de bibliotheek om de aandacht te vestigen op het project en de rol van de bibliotheek daarin?

11. Contactgegevens

**Contactpersoon**

Wie is namens de bibliotheek de contactpersoon voor Digisterker?

Naam:

Functie

E-mail:

Telefoon:

**Tekenbevoegde**

Wie is namens de bibliotheek tekenbevoegd voor het afsluiten van een Digisterker-overeenkomst?

Naam:

Functie:

E-mail:

Telefoon: