

denieuwebibliotheek

Vrijwilligersbeleid

13 april 2017

De vrijwilliger

Wat is nu eigenlijk een vrijwilliger? Een vrijwilliger is iemand die uit eigen beweging, maar niet vrijblijvend, zonder geldelijke beloning, voor korte of langere tijd werk verricht voor de bibliotheek. Hij wil daarmee zijn persoonlijke of maatschappelijke doelen realiseren. Hij is actief, maatschappelijk betrokken, verricht het werk met enthousiasme en voelt zich thuis bij de doelstellingen van de bibliotheek. Hij doet zijn werk onder verantwoordelijkheid van een professionele medewerker uit de bibliotheek. Hij brengt voor de bibliotheek relevante expertise in, en waar nodig wordt zijn kennis aangevuld met scholing.

Visie op vrijwilligerswerk bij de nieuwe bibliotheek

De nieuwe bibliotheek ziet de inzet van vrijwilligers als een versterking van de maatschappelijke meerwaarde van de bibliotheek in de Almeerse samenleving én als middel om de betrokkenheid bij de bibliotheek vanuit de stad te verhogen. Deze visie vraagt om het formuleren van kaders, waarbinnen we vrijwilligers inzetten.

In artikel 48 van de cao worden een aantal kaders voor vrijwilligersbeleid genoemd. Werkgevers en werknemers in de branche maken zich sterk voor het uitgangspunt dat de inzet van vrijwilligers moet zijn dat ze aanvullend werken, daarbij ondersteund door en onder verantwoordelijkheid van professionele medewerkers. Ons standpunt is: bibliotheekwerk is professioneel werk én tegelijkertijd moet het vanuit maatschappelijk oogpunt mogelijk zijn om vrijwilligers een rol te geven.

Volgens de Wet stelsel openbare bibliotheken heeft een openbare bibliotheek in ieder geval vijf functies. Deze functies worden ingevuld door een professionele organisatie. De professionele organisatie staat voor de invulling, continuïteit en doorontwikkeling van de vijf functies.

- 1. In een organisatie die valt onder de werkingssfeer van deze cao blijft de inzet van vrijwilligers beperkt tot een aanvulling op de professionele organisatie. Iedere organisatie heeft daarop gericht beleid.*
- 2. Met inachtneming van de WOR overlegt de werkgever met de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging over het vrijwilligersbeleid en over welk deel van de dienstverlening door vrijwilligers uitgevoerd kan worden. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd met de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging.*
- 3. De inzet van vrijwilligers gebeurt onder supervisie en met ondersteuning van de professionele organisatie. De inzet van vrijwilligers gaat niet ten koste van de formatie van de professionele organisatie.*
- 4. Het gestelde in de leden 1 tot en met 3 geldt ook voor de inzet van vrijwilligers, toegewezen door de subsidiërende overheid.*

Begeleiding/aansturing vrijwilligers

Op de afdeling Educatie & Cultuur is een coördinator vrijwilligers, die voor een aantal specifieke projecten meerdere vrijwilligers aanstuurt. Deze coördinator werft en selecteert vrijwilligers, stuurt ze aan en zorgt ervoor dat ze goed geïnformeerd zijn. Voor ieder project waarvoor vrijwilligers worden ingezet, wordt een aparte taakomschrijving gemaakt.

Daarnaast is het mogelijk dat er een expertise-vrijwilliger wordt ingezet voor een andere afdeling. Deze persoon valt dan onder de leidinggevende van deze afdeling, en werkt nauw samen met de collega's van de afdeling. Deze collega's kunnen desgewenst een begeleidende rol toebedeeld krijgen, afhankelijk van de taak en competenties van de vrijwilliger.

Arbeidsvoorwaarden vrijwilliger

Er zijn een aantal zaken vastgelegd voor de vrijwilligers van de bibliotheek.

1. Vrijwilligersovereenkomst

De vrijwilliger en de bibliotheek sluiten een vrijwilligersovereenkomst. Daarin worden onder andere afspraken vastgelegd over het aantal uren per week, de duur van de overeenkomst, geheimhoudingsplicht, regeling bij ziekte of verhindering, vergoeding van reiskosten en de huisregels. Daarnaast ontvangt de vrijwilliger een aparte taakomschrijving. De afdeling HR verzorgt de overeenkomst en zorgt voor registratie in het personeelsinformatiesysteem.

denieuwebibliotheek

Wanneer een vrijwilliger stopt, geeft de coördinator dit door aan HR. Er wordt dan een bevestigingsbrief verstuurd met de einddatum erin. De directeur ondertekent deze brief.

2. Informatieblad

De vrijwilliger krijgt een informatieblad met informatie over het werken als vrijwilliger bij de bibliotheek, deze wordt bij de vrijwilligersovereenkomst gevoegd. Daarnaast ontvangt de vrijwilliger informatie (op papier) over wat te doen bij calamiteiten en het gebruik van faciliteiten van de bibliotheek (indien van toepassing).

3. Scholing

Er is geen vast scholingsaanbod voor vrijwilligers. Het is wel mogelijk dat er een groepstraining wordt georganiseerd voor vrijwilligers, dit wordt gedaan door de coördinator vrijwilligers.

4. Faciliteiten

- De vrijwilliger krijgt een personeelsabonnement. Het abonnement wordt direct stopgezet wanneer hij niet meer actief is als vrijwilliger. De afdeling HR vraagt het personeelsabonnement aan, en meldt af wanneer een vrijwilliger stopt. Bij langdurige afwezigheid vrijwilliger wordt het personeelsabonnement stopgezet.
- De vrijwilliger wordt uitgenodigd voor de jaarlijkse Nieuwjaarsborrel van de bibliotheek.
- Er is een jaarlijkse vrijwilligersdag; waar de vrijwilligers worden getrakteerd op een hapje en een drankje (bijv. een high tea of een filmvoorstelling). De directeur geeft daar een toespraak. Deze bijeenkomst vindt altijd plaats in de bibliotheek (i.v.m. de WKR).

5. Herkenbaarheid

De vrijwilliger krijgt – wanneer er sprake is van werkzaamheden in de frontoffice – een badge om de herkenbaarheid te vergroten.

6. Interne vacatures

De vrijwilliger kan solliciteren op interne vacatures.

7. Vergoeding

De vrijwilliger krijgt een reiskostenvergoeding van € 0,19 per kilometer voor woon-werkverkeer binnen Almere. Er wordt gerekend met de ANWB-routeplanner, de meest gebruikelijke route. Bij het toekennen van de reiskostenvergoeding moeten we wel rekening houden met de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar die is vastgesteld door de belastingdienst.

8. Aansprakelijkheidsverzekering

De bibliotheek heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering via de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) lopen; onder de dekking van deze verzekering vallen ook vrijwilligers.

9. Collectieve ongevallenverzekering

We hebben een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waar ook de vrijwilligers onder vallen.

10. VMCA faciliteiten

Onderdeel van VMCA (vrijwilligerswerk en mantelzorgondersteuning in Almere) is de Vrijwilligersacademie Almere. Deze biedt vrijwilligers korte trainingen aan zoals de Basistraining Vrijwilligerswerk, waarin vrijwilligers, die gaan starten met vrijwilligerswerk, algemene informatie krijgen over verzekering, onkostenvergoedingen, het stellen en bewaken van grenzen, e.d. Het is een gratis training van 2,5 uur. Wij attenderen vrijwilligers hierop via het informatieblad.

Vrijwilligers en de WKR

Voor de vergoedingen en verstrekkingen aan vrijwilligers moeten we rekening houden met de Werkkostenregeling (WKR). Een vrijwilliger wordt niet als werknemer beschouwd wanneer een eventuele vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en tijd van zijn taken. Een eventuele vrijwilligersvergoeding mag niet meer bedragen dan € 150,- euro per maand met een maximum van € 1.500,- euro per jaar. De waarde van bijvoorbeeld een kerstpakket of een bedrijfsuitje telt mee voor de maximumbedragen van de vrijwilligersvergoeding. Wanneer aan deze criteria wordt voldaan, telt

denieuwebibliotheek

een vrijwilligersvergoeding niet mee voor de bepaling van de loonsom waarover de vrije ruimte wordt berekend. De vergoedingen van de vrijwilliger bestaan uit:

- deelname aan de Nieuwjaarsborrel
- een jaarlijkse vrijwilligersdag
- reiskostenvergoeding van € 0,19 per kilometer
- personeelsabonnement
- afscheidscadeau bij vertrek

Beëindiging van de samenwerking

Als één van de partijen de samenwerking wil beëindigen, streven we ernaar op een correcte manier afscheid van elkaar te nemen. Als een vrijwilliger zich minimaal zes maanden voor de bibliotheek heeft ingezet, ontvangt hij/zij een attentie van de coördinator vrijwilligers, afkomstig uit het lief & leedbudget (het bedrag is daarmee afhankelijk van duur vrijwilligersovereenkomst).

Vrijwilligers en de OR

In de cao is het volgende artikel opgenomen over de rol van de OR bij vrijwilligersbeleid:

Met inachtneming van de WOR overlegt de werkgever met de ondernemingsraad over het vrijwilligersbeleid en over welk deel van de dienstverlening door vrijwilligers uitgevoerd kan worden. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd met de ondernemingsraad.

Dit vrijwilligersbeleid gaat in per 1 juli 2017.