## Tijdelijke subsidieregeling Innovatiegelden 2019- 2022

Subsidieaanvraagformulier 2020-uitgestelde termijnen

1. **Gegevens aanvrager**

|  |
| --- |
| *Voer in deze tabel de gegevens van de aanvrager in. Subsidies worden uitsluitend verstrekt aan bibliotheken en aan POI’s voor zover zij fungeren als rechtspersoon voor en subsidie aanvragen ten behoeve van lokale bibliotheekvestigingen.* |
| **Naam project:** |  |
| **Onderwerp project:** |  |
| **Bibliotheek:** |  |
| **Postadres:** |  |
| **Plaats:** |  |
| **IBAN nummer\*:** |  |
| **Naam contactpersoon:** |  |
| **Mail contactpersoon:** |  |
| **Telefoon contactpersoon:** |  |

\*We vragen uw IBAN-nummer vanwege een eventuele honorering van de aanvraag.

1. **Informatie**

Relevante documenten zijn:

1. Tijdelijke subsidieregels Innovatiegelden 2019-2022
2. Subsidiereglement Koninklijke Bibliotheek 2015
3. Innovatieagenda 2016-2018 en Actieagenda 2017-2018
4. Algemene Wet Bestuursrecht titel 4.2

Alle relevante documenten zijn beschikbaar in het menu Innovatie Openbare bibliotheken op de website van de Koninklijke bibliotheek.

1. **Algemene projectinformatie**

|  |
| --- |
| *Geef hier kort en bondig de kern van het project weer.* |
| **Projectnaam:** |  |
| **Doel van het project:** |  |
| **Doelgroep:** |  |
| **Beoogde resultaten: wat wordt er na afloop opgeleverd?** |  |
| **Aangevraagd bedrag tussen****€ 30.000- € 50.000,- of tot****max €15.000**  |  |
| **Start- en einddatum van het project: (max. 2 jaar voor een groot project €30.000,- tot €50.000,-, max. 1 jaar voor een klein project tot €15.000,-)** |  |

|  |
| --- |
| **Samenvatting project***Geef hier een samenvatting van het activiteitenplan in maximaal 200 woorden.* |
|  |

**3 Voorwaarden en beoordelingscriteria**

NB: In de middelste kolom wordt verwezen naar artikelen in de Tijdelijke subsidieregels Innovatiegelden 2019-2022, tenzij anders is vermeld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | De aanvraag is compleet en correct, conform het Subsidiereglement van de KB en binnen de termijn ingediend (Art. 6 lid 1 en 2). *Beantwoord deze vraag met ja of nee.* |  |
| 2 | De begroting is voldoende gespecificeerd, sluitend en door te rekenen (Art. 6 lid 3) *Beantwoord deze vraag met ja of nee.* |  |
| 3 | Het project draagt bij aan **één of meer** van de doelen, die de KB nastreeft met de regeling (Art 2):a. het versterken en stimuleren van **de innovatiekracht** van het bibliotheeknetwerk;b. het versterken van de **digitale transitie** in het bibliotheeknetwerk;c. het ondersteunen van de **doorgroei en uitrol van kansrijke innovatieve initiatieven**.*Beantwoord met een* ***keuze voor a, b of c of een combinatie*** *en leg in het kort uit waarom.* |  |
| 4 | Het project draagt bij aan de verdere ontwikkeling en innovatie van het bibliotheeknetwerk en past binnen de Innovatieagenda 2016-2018 (Art 4.1 a en b)*Beantwoord met ja of nee en leg voor beide onderdelen uit waarom.* |  |
| 5 | Het project is niet vergelijkbaar met projecten die al eerder in het bibliotheeknetwerk zijn uitgevoerd (Art. 4.3a)*Beantwoord deze vraag met correct of niet correct.* |  |
| 6 | De subsidie komt niet in hoofdzaak ten goede aan de ontwikkeling of verkoop van een product van een commerciële partij. (Art. 4.3b)*Beantwoord deze vraag met correct of niet correct.* |  |
| 7 | Het aangevraagde bedrag is maximaal €15.000,- voor projecten met een doorlooptijd tot 1 oktober 2021 jaar en ligt tussen €30.000,- en € 50.000,- voor projecten met een doorlooptijd tot 1 oktober 2022. (Art. 9.1 en Art. 8.6)*Beantwoord deze vraag met ja of nee.* |  |
| 8 | De subsidie voor kosten van activiteiten die niet op te schalen en niet over te dragen zijn, bedraagt maximaal 20% van het totale subsidiebedrag. Tot deze kosten behoren in ieder geval kosten voor PR- en marketing en aanschaf van materiële zaken zoals computerapparatuur.(Art 9.3)*Beantwoord met ja of nee en geef een korte toelichting.* |  |
| 9 | De startdatum ligt na 1 februari 2020 en voor 31 december 2020.(Art.10.1) *Beantwoord deze vraag met ja of nee.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Het Algemeen Bestuurscollege rangschikt subsidieaanvragen hoger naarmate de activiteit:a.van hogere kwaliteit is;b.meer afwijkt van wat bekend of gebruikelijk is;**c.beter aansluit bij de behoefte van de doelgroep;****d.beter aansluit bij de in de innovatieagenda beschreven prioriteiten en werkwijze;**e.aantrekkelijker is voor de deelnemers aan het bibliotheeknetwerk om uit te voeren en meer van belang is om beschikbaar te stellen aan het gehele bibliotheeknetwerk;**f.meer gericht is op de digitale transitie in het bibliotheeknetwerk;**g.financieel, technisch en organisatorisch beter haalbaar is;h.regionaal of landelijk beter op te schalen is. (Art 8.4)*Geef voor* ***lid c, d en f*** *in enkele zinnen aan op welke wijze uw project positief scoort op deze kenmerken.*  |  |
| 11 | Bij de beoordeling van het project houdt de KB rekening met de algemene beoordelings-criteria uit artikel 3.4 lid a t/m e uit het Subsidiereglement. *Geef voor de leden a t/m e aan hoe u voldoet aan de beantwoording van de criteria in het project.*  |  |

1. **Bijlagen: aanvullende documentatie**

De Koninklijke Bibliotheek vraagt van de subsidievrager een volledig ingevuld subsidieaanvraagformulier met als bijlagen de volgende documenten:

1. Een activiteitenplan (Art. 2.4 Subsidiereglement Koninklijke Bibliotheek 2015)
2. Een projectbegroting (Art. 2.5 lid 2 en 3 Subsidiereglement Koninklijke Bibliotheek 2015)
3. Een document waaruit de financiële positie van de aanvrager blijkt (Art.2.6 Subsidiereglement Koninklijke Bibliotheek 2015)

## 5 Procedure met uitgestelde termijnen

De aanvraag moet worden ingediend uiterlijk **op 15 september 2020 om 24.00 uur**.

Het Algemeen Bestuurscollege van de Koninklijke Bibliotheek beslist **uiterlijk 30 november2020**.
De gehonoreerde projecten dienen **na 1 februari 2020 en voor 31 december 2020** van start te zijn gegaan.

De projecten zijn afgerond voor **1 oktober 2021 of bij een looptijd van 2 jaar voor 1 oktober 2022.**